

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E PREVENTIVO DI SPESA
PER L'AFFIDAMENTO DE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA
AI PORTATORI DI HANDICAP**

ART. 1

- Oggetto-

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale ed alla comunicazione scolastica ai portatori di handicap gravi da realizzarsi nel Comune di Santo Stefano di Camastra, presso l'Istituto Comprensivo.

ART. 2

Finalità e obiettivi del servizio

La finalità è quella di garantire il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap favorendone l'integrazione scolastica, con l'obiettivo di sviluppare la sua potenzialità di apprendimento, di comunicazione, di relazione e socializzazione.

ART. 3

- Destinatari -

Assistenza igienico personale :

n. 3 minori frequentanti la Scuola primaria L. Radice

n. 1 minore frequentante la la Scuola secondaria di I grado

Assistenza alla Comunicazione:

n.4 minori frequentanti la Scuola Primaria L.Radice

n. 1 minore frequentante la la Scuola secondaria di I grado

ART.4

Servizi da svolgere

I servizi da svolgere sono volti ad assistere i minori allo scopo di favorire l'autonomia e la comunicazione attraverso:

- Assistenza igienico personale : aiuto a sostegno e supporto delle attività quotidiane (es. andare in bagno, mangiare, piccoli esercizi di manualità, ecc.)
- Assistenza alla comunicazione : attività volte a consentire e migliorare l'apprendimento e la comprensione con particolare riguardo alla vita di relazione degli audiollesi

ART. 5

-Durata del servizio

La durata dell'appalto è di n. 34 settimane per un numero di ore settimanali:

Assistenti igienico sanitario : 15 ore settimanali (n. 3 ore giornaliere);

Assistenti alla Comunicazione : n. 20 ore settimanali (n. 4 ore giornaliere).

L'orario giornaliero di inizio e fine servizio sarà successivamente stabilito a seconda delle esigenze dei minori disabili e della scuola.

ART. 6
- Personale -

Per le attività di cui all'art. 3 è previsto il seguente personale:

N. 2 Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari : Scuola Primaria L. Radice e Scuola Secondaria di I grado

N. 5 Assistenti alla Comunicazione : Scuola Primaria L.Radice e Scuola Secondaria di I grado

Il suddetto personale deve essere in possesso di assicurazione INAIL e di responsabilità civile per tutte le attività che rientrano nell'orario di lavoro.

E' responsabile esclusivamente del minore portatore di handicap.

Comunicherà alla Cooperativa la partecipazione ad eventuali uscite dal plesso scolastico che dovranno essere comunque autorizzate dalla Ditta stessa, previa richiesta della Scuola.

In caso di assenza si impegna ad avvisare la scuola dove opera.

In caso di assenza dell'alunno si impegna ad espletare le ore di lavoro non effettuate in giorni successivi secondo l'effettiva presenza del minore.

Stabilirà l'orario di lavoro sulla base dell'articolazione delle attività scolastiche , raccordandosi con gli insegnanti curricolari e con l'insegnante di sostegno, tendo conto anche delle esigenze dei minori.

ART. 7

-Norme di comportamento degli operatori-

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo n°196/2003, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. In ogni caso il responsabile del Comune può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

ART. 8

Applicazione delle norme del C.C.N.L. e altre disposizioni relative al personale

La ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella legge n°142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.L'Amministrazione si riserva di effettuare azioni di verifica e di tutela dei lavoratori necessarie al fine del rispetto delle presenti disposizioni.

ART. 9

- Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi-

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando il Comune da ogni

eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi. A tal fine deve esibire e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto del gara, come descritti nel presente documento. La Ditta dovrà comprovare, producendo copia della polizza al Comune prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni – o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

ART.10

-Costi e modalità di pagamento-

Importo totale dell'appalto: € sviluppato come segue:

N. ord.	Voce di spesa	Importo
1	Spesa per il personale, a carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere, gli oneri fiscali e previdenziali come da contratti collettivi di lavoro per le cooperative sociali:	€ 73.773,20
2	Oneri di gestione e organizzazione nella misura del 3%	€ 2.213,20
	Sommano	€ 75.986,40
3	IVA 5 %	€ 3.799,32
	TOTALE	€ 79.785,72

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 8 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che verranno portati in detrazione dalla predetta somma).

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. *La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte dei referenti scolastici in ordine all'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato.*

ART. 11

-Prescrizioni-

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere in possesso della qualifica professionale e del titolo di studio indicati all'art. 6 e che dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto. La Ditta dovrà garantire l'applicazione delle condizioni normative retributive, assicurative e previdenziale secondo il C.C.N.L per le Cooperative Sociali a favore degli operatori utilizzati nel servizio, esonerando il Distretto e Comune capofila da ogni responsabilità. La Ditta dovrà effettuare il pagamento dei corrispettivi mensili dovuti al personale impiegato mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario.

La Ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. In caso di assenza di un unità lavorativa non sostituita, per ogni giornata lavorativa, verrà applicata una penale di €. 50,00 giornaliera pro – capite. Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della Cooperativa e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

ART. 12

- Obblighi –

Sarà onere della Ditta a far pervenire mensilmente prospetto riepilogativo riportante il costo del lavoro per ogni singolo lavoratore sostenuto nel mese (nominativi dei lavoratori, ore lavorative, paga retributiva, oneri sociali sostenuti). In calce a detto prospetto, a firma del legale rappresentante, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: " Gli importi riportati nel presente prospetto costituiscono costi reali sostenuti per la realizzazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP, al suddetto prospetto debbono essere allegati:

- Fotocopia Mod. D.M. 10 INPS attestante il versamento di contributi assistenziali e previdenziali con la dichiarazione sostitutiva attestante che la fotocopia è conforme all'originale e che i contributi versati con il Mod 10 allegato si riferiscano al personale utilizzato nel servizio.

ART. 13

- Responsabilità' -

Il Comune viene sollevato da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del suddetto servizio da parte degli operatori. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'ente o di eventuali società di assicurazioni i danni provocati durante le prestazioni. Più specificatamente, in nessun caso il Comune potrà essere chiamato a rispondere direttamente per compensi ad operatori, per danni subiti da quest' ultimi o dalla Ditta, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con l'organizzazione e la gestione del servizio in questione.

ART. 14

- Recesso del Contratto -

Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze il Comune contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la Ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia senza per ciò nulla corrispondere all'Ente, a titolo di penale, oltre agli importi descritti nelle fatture.

ART. 15

- Controllo e verifica dei risultati -

Sul servizio svolto della Ditta sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.
- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

ART. 16

Tracciabilità

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione

appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Messina - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

ART. 17

- Penalità -

La Ditta senza esclusione di eventuali conseguenze penali e fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, è soggetto a penalità quando:

- ✓ si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- ✓ non utilizza personale in possesso delle qualifiche richieste dal progetto;
- ✓ assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- ✓ effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione aggiudicatrice nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- ✓ non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;

Verrà applicata una penale pari ad 1/30° del compenso globale mensile, al netto dell'IVA, per ogni inadempienza contestata in ordine a quanto precede. Le penalità sono notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

ART. 18

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1 del citato decreto legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Amministrazione per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

ART. 19

-Divieto di trasferimento del contratto-

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente, a pena nullità.
E' fatto divieto assoluto di subappalto.

ART. 20

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

S.Stefano di Camastra, li 19.04.2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Amministrativa/Socio Culturale
(D-ssa Grazia Lombardo)

**ASSISTENZA SCOLASTICA PORTATORI DI HANDICAP
PREVENTIVO DI SPESA ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Assistenza alla Comunicazione

Spesa per retribuzione al personale compreso gli oneri previdenziali ed assicurativi : (C.C. N. Cooperative Sociali)

N. 34 sett. x n. 5 gg. = n. 170 gg. x n. 4 ore = 680 ore
n. 680 ore x n. 5 Ass. alla Comunicazione = n. 3.400 ore
€ 17,00 x n. 3.400 ore = € 57.800,00

Assistenza Igienico Sanitaria

N. 34 sett. x n. 5 gg. = 170 gg. x 3 ore = n. 510 ore
n. 510 ore x n. 2 Ass. di base = n. 1.020 ore
€ 15,66 x n. 1.020 ore = € 15.973,20

	€ 73.773,20
Oneri organizzativi 3%	€ 2.213,20
	€ 75.986,40
IVA 5%	€ 3.799,32
TOTALE	€ 79.785,72

h. 19.07.2018



II CAPO AREA
Amministrativa Socio Culturale
(D.ssa Grazia Lombardo)