



Comune di Palma di Montechiaro

Provincia di Agrigento

Area 8 – Servizi al cittadino

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE MISTA INTEGRATA
DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA BRODOLINI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CUP: F31H24000050005

Importo dell'Appalto: € 382.320,67 oltre IVA se dovuta ai sensi di legge e oneri di sicurezza
inclusi.

CPV 80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del contratto è l'affidamento della gestione mista integrata dell'asilo nido comunale di via Brodolini, a supporto del personale comunale al fine di adempiere ai criteri normativi in materia di rapporti numerici educatori-bambini.

L'appalto ha come finalità la creazione di ambienti confortevoli, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

- cura dei bambini che richiede un affidamento, quotidiano e continuativo, a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- promozione della socializzazione dei bambini, della tutela del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, in spazi opportunamente attrezzati e personale educativo adeguato;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- facilitazione dell'accesso dei genitori al lavoro e dell'inserimento sociale e lavorativo della donna.

Il Servizio in oggetto è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, al fine di:

- Attuare politiche di conciliazione tra la vita familiare e la vita lavorativa;
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.

Le azioni che il Comune di Palma di Montechiaro intende promuovere sono da individuarsi prevalentemente in:

- Gestione dell'asilo nido comunale di via Brodolini con integrazione del personale educativo e ausiliario e sostituzioni del personale educativo comunale;
- Servizi di igiene del bambino; servizio mensa; servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino; organizzazione del tempo di riposo in spazio adeguatamente attrezzato; svolgimento del progetto educativo che preveda attività educative e attività ludico-espressive, attività ricreative di gruppo, attività laboratoriali;
- Predisposizione di un progetto educativo funzionale, ivi incluse le attività personalizzate e individualizzate necessarie in relazione alle diverse esigenze dei bambini componenti la sezione;

Per il servizio descritto è prevista la compartecipazione ai costi calcolata su base ISEE, le cui quote

(ad eccezione degli esenti) vengono versate dalle famiglie direttamente all'Amministrazione Comunale con indicazione specifica della causale.

Art. 2 - Descrizione del servizio e attività connesse

L'Asilo Nido del Comune di Palma di Montechiaro è autorizzato al funzionamento per una capienza massima di 30 bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, e dovrà essere funzionante da lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Il servizio dovrà essere svolto nell'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

All'aggiudicatario sono affidate le seguenti attività:

- la gestione dei servizi socio-educativi che deve essere articolata in apposito progetto, che comprende la gestione didattico-educativa;
- la gestione del servizio dovrà essere flessibile ed adattabile ad eventuali modifiche organizzative derivanti da necessità future della struttura e dell'Amministrazione, nonché da modifiche normative che dovessero essere successivamente emanate in materia;
- la sostituzione del personale educativo comunale in caso di assenza breve per i dipendenti in servizio;
- il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della struttura con personale ausiliario;
- la preparazione, somministrazione dei pasti ed assistenza ai bambini e bambine durante la consumazione del pranzo, nel rispetto della normativa dell'HACCP;

Inoltre l'aggiudicatario del servizio deve garantire le attività di seguito elencate:

- Attività di igiene e cura dei bambini e bambine;
- Attività di cura e vigilanza e igiene, nonché sanificazione in tutti gli ambienti dei servizi da svolgersi con personale all'uopo preparato;
- Fornitura di materiali necessari per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
- Riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici degli immobili adibiti ad Asilo Nido, delle aree esterne, cortili e giardini, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);
- Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento in appositi cassonetti;

- Servizio educativo personalizzato ed individualizzato in relazione alle diverse necessità dei bambini con riguardo ad eventuale presenza di bambini disabili;
- Presa in carico degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale con l'obbligo del fornitore di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
- Presa in carico degli immobili messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del servizio oggetto di gara;
- Colloqui individuali con le famiglie anche tramite dispositivi digitali;

Il Servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standards e dei criteri di funzionamento definiti dalla Normativa Regionale, dalle leggi di settore, dal presente capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale che verrà presentato in sede di gara.

Per la gestione delle attività inerenti all'appalto, l'Ente mette a disposizione dell'appaltatore i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente, e un personale dipendente per il coordinamento pedagogico professionale.

L'appaltatore dovrà garantire in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati dall'Amministrazione.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

All'Amministrazione Comunale compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 3 - Luogo e orari del servizio - Durata dell'appalto e fonti di finanziamento

Il servizio ha una durata totale di 20 (venti) mesi, e si svolgerà presumibilmente dal 01/09/2024 al 30/06/2025 anno scolastico 2024/2025 e dal 01/09/2025 al 30/06/2026 anno scolastico 2025/2026.

Resta inteso che l'affidamento e l'espletamento totale o parziale delle attività di cui al presente bando restano subordinate alle effettive capacità e/o disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'appalto sarà finanziato con fondi del D.lgs. n. 65/2017, con il Fondo di Solidarietà Comunale per gli Asili Nido e con le quote di partecipazione delle famiglie.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Art. 4 – Importo a base d’asta e valore complessivo dell’Appalto

L'importo complessivo dell'appalto per l'espletamento del servizio per il periodo contrattuale, ammonta ad € **382.320,67** oltre IVA se dovuta ai sensi di legge e oneri di sicurezza inclusi.

Gli oneri della sicurezza aziendale devono essere indicati esplicitamente dal concorrente in sede di offerta. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo a base d’asta per il servizio asilo nido Comunale è determinato in base ai costi indicati nelle tabelle sottostanti.

QUADRO ECONOMICO GENERALE	
Risorse umane	€ 316.778,40
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
Totale pasti e spese generali	€ 64.542,27
TOTALE COMPLESSIVO	€ 382.320,67

ASILO NIDO DI VIA BRODOLINI					
Dal lunedì al venerdì per 8 ore giornaliere					
Risorse umane	q.f.	qta	Mesi	Costo mensile	Totale
Educatore Professionale	D2	4	20	€ 2.423,67	€ 193.893,60
Addetto infanzia con funzioni non educative	B1	3	20	€ 2.048,08	€ 122.884,80
			Totale Risorse Umane		€ 316.778,40
Pasti			13300 (qta)	€ 4,00	€ 53.200,00
Spese Generali					€ 11.342,27
				Totale	€ 381.320,67

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, la fornitura di eventuale materiale e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

L'importo delle spese generali è stato decurtato di un affitto mensile della struttura corrispondente a € 700,00 per tutta la durata dell'appalto. Le utenze di luce e acqua resteranno a carico dell'ente.

Art.5 - Personale: requisiti e monte ore, obblighi dell'aggiudicatario

Le prestazioni di cui al presente Capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori adeguatamente formati in possesso dei relativi titoli, iscrizioni ad albi ed ordini professionali ove previsto, esperienze professionali, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio secondo quanto di seguito indicato:

- Educatore Professionale Socio-Pedagogico, categoria D;
- Addetto infanzia con funzioni non educative, categoria B;

Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Palma di Montechiaro né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna:

- ad impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, nel rispetto degli standards previsti dal presente capitolato, secondo gli standard e i contenuti professionali previsti dalla vigente normativa di settore;
- ad inviare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, al Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, l'elenco del personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni con specifica qualifica, e i contratti individuali stipulati dando assicurazione sulla regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi;
- a garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto, e ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- a stipulare regolare polizza assicurativa (ai sensi del successivo art.10 del presente capitolato

d'oneri);

- a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over;
- a dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari;
- a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un tesserino di riconoscimento, reso ben visibile nel corso dell'attività prestate, contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- a fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente capitolato;
- in caso di sciopero, ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti qualora la Stazione Appaltante rifiuti l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino; nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Amministrazione Comunale una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 11 del presente capitolato.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, sollevando il Comune di Palma di Montechiaro da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio;

Art. 6 – Ulteriori obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- dare corso ai servizi eseguendoli conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente

capitolato;

- dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Capo Area dell'Area Servizi al Cittadino successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- fornire il nominativo e recapito telefonico, sempre attivo, del responsabile del servizio con adeguata formazione, in qualità di referente del servizio nei confronti di quest'Amministrazione, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione;
- fornire, altresì, tutto il materiale didattico, di pulizia, sanificazione e quant'altro necessario all'espletamento al meglio del progetto educativo.
- provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, delle attrezzature, degli arredi e dei locali;
- fornire tutte le attrezzature mancanti (elettrodomestici, stoviglie, pentolame, suppellettili, arredi ecc.) necessarie per il regolare svolgimento del servizio nella struttura ove esso debba svolgersi, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere indennità di alcun genere. Tutto il materiale messo a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, ad eccezione degli elettrodomestici che dovranno comunque essere in ottime condizioni d'uso, dovrà essere di primo uso e resterà di proprietà esclusiva dell'impresa affidataria che provvederà al ritiro dello stesso al termine dell'appalto;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano e osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili in applicazione del Regolamento Europeo 679/2016;
- seguire le normative dell'HACCP per quanto attiene la refezione, rispetto alla fornitura dei materiali per le pulizie e la sanificazione;
- far pervenire relazione mensile sulle attività svolte e di rapporto finale con allegata rendicontazione dettagliata per voci di spesa;
- far pervenire prospetto del personale impiegato con le ore svolte ed i relativi compensi, modello DM 10 e modello F24 mensile;
- comunicare tempestivamente al Capo Area dell'Area Servizi al Cittadino del Comune eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio;
- eseguire le indicazioni del committente in ordine alle diciture, riferimenti, CUP, CIG, ecc. da inserire nelle fatture in riferimento alle diverse fonti di finanziamento attivate;
- al termine dell'appalto la Ditta dovrà riconsegnare i locali, gli impianti e le attrezzature così come consegnati o forniti, salvo il normale deterioramento d'uso. Qualora, in sede di riconsegna, si riscontrasse un ammanco di materiali ed attrezzature, già di proprietà comunali

fornite in esecuzione dell'offerta di gara presentata, o un danneggiamento dei locali, il prezzo di ognuno di quelli o il danno ai locali, sarà determinato di comune accordo.

Art. 7 - Competenze del committente

Il Capo Area dell'Area Servizi al Cittadino svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Capo Area, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Capo Area o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 11 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 8 – Vigilanza e controllo

Il Capo Area è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 9 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal costo complessivo del servizio al netto del ribasso sull'importo a base d'asta, che verrà indicato nella successiva determinazione di aggiudicazione definitiva e secondo il crono-programma relativo all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta e dettagliatamente rendicontata secondo le modalità di corretta contabilità.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione del personale impiegato. Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto; avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante il CIG, CUP e quanto indicato dalla stazione appaltante, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione allegata sopra richiamata: prospetto del personale impiegato con le ore svolte ed i relativi compensi, modello DM 10 e modello F24 mensile. Ai fini della rendicontazione, potrà essere necessaria la consegna di buste paga e relative ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile.

Oltre a quanto detto sopra, le fatture dovranno contenere:

- data e numero rep. del contratto sottoscritto;
- n. ore di servizio espletate dagli operatori, costo orario e qualifica;
- numero pasti erogati;
- importo con la specifica delle spese sostenute.

Le fatture verranno liquidate, secondo il crono-programma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, a seguito di esito positivo della regolarità del DURC e dalla Verifica Inadempimenti (ex Art. 48-bis DPR n. 602/73).

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

In caso di inadempienza contributiva e di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applicano le disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 10 – Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare specifica polizza assicurativa, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a cose e/o persone, compresi gli utenti minori destinatari del servizio, che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto ed a trasmetterne copia al Capo Area dell'Area Servizi al Cittadino prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Art. 11 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023. è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle

indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dal Capo Area dell'Area Servizi al Cittadino una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto.

Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Nel caso di mancata realizzazione delle proposte migliorative presentate dall'operatore economico in sede di offerta tecnica, sarà applicata una sanzione di euro 500,00 per ciascuna azione indicata. A tal proposito la stazione appaltante chiederà all'operatore economico, nella fase di avvio del servizio, un crono-programma relativo all'avvio degli interventi migliorativi. Il mancato rispetto dei tempi indicati, in assenza di motivata giustificazione, comporterà l'applicazione della sanzione.

Per altre inadempienze lievi attinenti al servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 12 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario;

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Agrigento.

Il RUP

Ing. Gaetano Salvaggio

Il Capo Area Servizi al Cittadino

Dott. Angelo Sardone