



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

SETTORE V – AMMINISTRATIVO ED ENTRATE
Servizio I – Segreteria e Servizi Sociali



CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE ANZIANI (S.A.D)

Art. 1

Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento delle attività di assistenza domiciliare a favore degli anziani residenti nel Comune di Santa Lucia del Mela per mesi dodici (12) con facoltà di proroga tecnica.

Art. 2

Principi e finalità

Il Servizio di Assistenza in favore degli anziani, mediante interventi di carattere sociale, è diretto a favorire la permanenza delle persone anziane residenti nel contesto socio-culturale di appartenenza, riducendo il ricorso al ricovero in strutture residenziali e promuovendo iniziative di socializzazione.

Il SAD può essere attivato anche per situazioni di nuclei familiari con minori e/o disabili per i quali il Servizio Sociale Professionale valuti la necessità e l'utilità di un progetto di aiuto e di sostegno familiare.

Il servizio si propone pertanto di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio. Con lo stesso, pertanto, si intendono perseguire i seguenti obiettivi operativi:

- 1) mantenere l'anziano nel proprio domicilio contenendo l'inserimento in strutture residenziali, e salvaguardando l'integrità del suo stato e del suo ruolo nel contesto sociale;
- 2) promuovere l'autonomia e la responsabilità degli utenti;
- 3) contenere i processi invalidanti e limitativi dell'autosufficienza fisica e psicologica;
- 4) salvaguardare l'unità del nucleo familiare;
- 5) favorire la partecipazione alla vita comunitaria limitando l'isolamento e l'emarginazione;
- 6) personalizzare l'offerta dei servizi sulla base dei bisogni e delle caratteristiche dell'anziano.

L'intervento, pertanto ha finalità generali di cambiamento, per la modificazione della situazione psico-fisica dell'individuo, del suo ambiente di vita oltre che per l'attivazione delle risorse della comunità in un'ottica di miglioramento della qualità della vita dell'assistito.

Art. 3

Destinatari del servizio

Il servizio sarà erogato a favore dei cittadini residenti nel Comune di Santa Lucia del Mela. Sono destinatari del servizio:

- gli anziani che abbiano compiuto i 55 anni se donne, 60 anni se uomini che versano in condizione di disagio totale o parziale e/o che non abbiano idoneo supporto familiare;
- i disabili gravi ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92 e/o gli invalidi civili con indennità di accompagnamento. Per i casi di gravità recente, per cui non si è in possesso della superiore certificazione, dovrà essere prodotta apposita documentazione attestante la condizione di disabilità grave;
- nuclei familiari con minori.

Il servizio è rivolto ad una utenza potenziale di circa n. 50 unità.

Le prestazioni da erogare, flessibili sulla base delle esigenze dell'utenza, sono le seguenti:

- aiuto domestico;
- disbrigo pratiche;
- igiene e cura della persona.

Art.4

Prestazioni del servizio

Il servizio di assistenza agli anziani, sarà attuato mediante le seguenti prestazioni, flessibili sulla base delle esigenze dell'utenza:

1. **aiuto domestico** per il governo e l'igiene dell'alloggio periodico o straordinario (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, cambio della biancheria, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti a domicilio e quant'altro necessario per un'adeguata igiene dell'alloggio);

2. **igiene e cura della persona** per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione, e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del soggetto allettato;
3. **disbrigo pratiche** tipo: pensioni, autorizzazione richieste mediche, esenzione ticket sui farmaci ed esami clinici, richieste contributi, abbonamenti per il trasporto, acquisto generi alimentari, accompagnamento visite mediche presso ospedali/centri specialistici distrettuali ed extra distrettuali, ecc.;

Inoltre, nell'ambito delle prestazioni sopra individuate, verrà effettuato anche il sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali anche in collaborazione con il vicinato, il volontariato, le strutture ricreative e culturali, nonché favorire la partecipazione alla vita di relazione, iniziative utili per il mantenimento di adeguati livelli di autonomia.

Le prestazioni orarie medie, flessibili sulla base delle necessità dell'utenza, vengono stabilite in:

- 60 minuti per aiuto domestico;
- 60 minuti per igiene e cura della persona;
- 30 minuti per disbrigo pratiche.

Tali tempi si intendono di effettivo servizio esclusi i tempi di trasferimento degli operatori.

Le prestazioni orarie medie potranno essere variate sulla base delle esigenze dell'utenza interessata, previa verifica effettuata dal servizio sociale del Comune.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia nel centro urbano che nelle frazioni. Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale aggiudicatario. Sarà parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

E' prevista la costante rilevazione dei bisogni e la verifica delle attività e dei programmi individuali di intervento nonché la collaborazione con la ASP, con particolare riferimento alle prestazioni medico specialistiche e riabilitative di cui hanno bisogno gli utenti.

Art. 5

Orario di servizio

Il Servizio di assistenza domiciliare dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria mattutina ed in caso di necessità anche in quella pomeridiana e comunque nell'arco orario ricompreso fra le ore 8,00 e ore 19,00. In caso di festività infrasettimanale il servizio eventualmente non prestato va recuperato nell'arco del mese o nel primo mese successivo. In entrambi i casi l'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con l'utente e il servizio sociale professionale del Comune.

Le prestazioni per ciascun anziano saranno erogate tenendo conto delle reali esigenze dell'utente.

Art. 6

Personale

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare i seguenti operatori:

- n. 1 Assistente Sociale (cat. D2) per n. 28 ore mensili e complessive ore 336;
- n. 2 Assistenti Domiciliari (cat.C1) per n. 60 ore mensili e complessive ore 720 per l'intera durata dell'appalto;
- n. 1 Autista (cat.C1) per n. 80 ore mensili e complessive 960 ore.

L'assistente sociale dovrà svolgere funzioni di coordinamento e curare i rapporti con l'ufficio servizi sociali del Comune.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio l'ente affidatario dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da comunicare entro il terzo giorno successivo unitamente al nominativo dell'operatore supplente, che dovrà naturalmente essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

In ogni caso va limitata la rotazione degli assistenti domiciliari, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore.

Art. 7 Mansioni

Le figure impegnate per il servizio di assistenza devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano:

- **Assistente sociale:**

Organizza e coordina gli interventi dei vari operatori del servizio predisponendo i piani di lavoro. Verifica contestualmente all'esecuzione delle prestazioni programmate, la loro necessità ed efficacia. Promuove le riunioni degli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e l'analisi degli interventi attuati o da attuare con la partecipazione dell'assistente del Comune. Concorda azioni per migliorare il funzionamento del servizio e relaziona mensilmente sull'andamento generale e sull'attività svolta (prestazioni rese, tempo impiegato, operatori coinvolti ecc.) al Comune. Cura i rapporti con i servizi socio sanitari, ricreativi e culturali del territorio e con le associazioni di volontariato. E' responsabile della gestione del personale, tiene i registri, gli archivi e la documentazione relativa al servizio.

- **Autista:**

Assolve alle mansioni di competenza del profilo professionale curando anche il disbrigo di commissioni varie a supporto del servizio, anche in accompagnamento agli operatori ed agli utenti.

- **Assistente domiciliare:**

Aiuta nelle attività per il governo e l'igiene dell'alloggio (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, cambio della biancheria, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti a domicilio e quant'altro necessario per un'adeguata igiene dell'alloggio). Presta aiuto motorio per la corretta deambulazione e per il compimento degli esercizi fisici elementari. Presta assistenza igienico personale per soggetti non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali (aiuto per il bagno e comunque pulizia della persona, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto per la deambulazione ecc.). Cura il disbrigo pratiche tipo: pensioni, autorizzazione richieste mediche, esenzione ticket sui farmaci ed esami clinici, richieste contributi, abbonamenti per il trasporto, acquisto generi alimentari ecc. Presta sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali anche in collaborazione con il vicinato, il volontariato, le strutture ricreative e culturali, nonché favorire la partecipazione alla vita di relazione anche attraverso l'accompagnamento da amici, parenti, in occasione di manifestazioni e spettacoli e per il personale disbrigo di commissioni utili per il mantenimento di adeguati livelli di autonomia. Collabora con l'assistente sociale del servizio per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro.

Art.8

Costi

Per il suddetto personale per mesi dodici, è stato preventivato una spesa complessiva di € 38.179,59 oltre I.V.A. e spese di gara, determinata come segue:

Spesa personale	€ 37.067,56
Oneri organizzativi 3%	€ 1.112,03
Oneri di sicurezza	€ 0,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla tabella ministeriale vigente per le cooperative sociali, sulla base dei seguenti elementi:

- n. 1 Personale Assistente Sociale - CCNL Cooperative - D2 - 20,22. €/ora per n. 336 ore, totale € 6.793,92;

- n. 2 Personale OSA- CCNL Cooperative - C1 - 18,02 €/ora per n. 720 ore, totale € 12.974,44;

- n. 1 Personale Autista- CCNL Cooperative - C1 - 18,02 €/ora per n. 960 ore, totale € 17.299,20.

Mensilmente verrà corrisposto quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore e l'importo delle spese di gestione, sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara. Su detto importo complessivo sarà calcolata l'I.V.A. al 5%, salvo per i soggetti esenti.

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare dell'utenza lo rendessero necessario, il Comune, d'intesa con l'Ente contraente può procedere ad una modifica quantitativa o qualitativa delle prestazioni convenute.

In relazione a tali mutamenti si precisa che, per l'avvenire, l'A.C. intende privilegiare il criterio di erogare il servizio agli anziani che vivono da soli e che sono privi di supporto familiare assicurando loro, un periodo di assistenza più lungo possibile.

Art. 9

Durata e valore del contratto

La durata dell'appalto è determinata in mesi dodici (12), a decorrere presumibilmente dalla data di consegna del servizio.

Il valore del contratto stimato per mesi dodici è pari ad € 38.179,89 oltre I.V.A e spese di gara.

Il Comune di Santa Lucia del Mela si riserva la facoltà di avvalersi, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, fino ad un massimo di 6 (sei) mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il Comune comunicherà il ricorso alla proroga tramite PEC, da inviare prima della scadenza naturale del contratto.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio al servizio il Comune potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 8 art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto in ogni caso, cesserà automaticamente al raggiungimento del tempo massimo espresso in ore sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto. Parimenti se alla scadenza del contratto le ore non risultano prestate, l'impresa aggiudicataria è tenuta a proseguire il servizio, fino al completamento delle ore appaltate, comprese quelle previste dagli apporti migliorativi.

Il servizio, per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'ufficio di Servizio sociale del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

L'Amministrazione comunale, in base alle disponibilità finanziarie ed alle esigenze degli utenti comunicherà la sospensione o l'attivazione dei periodi di servizio tempestivamente alla ditta aggiudicataria del servizio.

Art.10

Modalità di pagamento

Mensilmente l'impresa deve presentare all'Ufficio Servizi Sociali fattura elettronica, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da relazione mensile sull'attività svolta. Dovranno essere allegati:

- fogli di presenza degli operatori vidimati dal responsabile della cooperativa;
- fogli di servizio firmati dagli utenti, riportanti analiticamente le prestazioni rese nel mese di riferimento;
- dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;
- autocertificazione attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il pagamento avverrà entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario.

Le fatture inoltre, dovranno:

- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché all'aggiudicatario;
- il codice C.I.G.

Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto al Comune.

Il pagamento avverrà con versamento sul conto corrente dedicato cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Quanto sopra o ritardi da parte dell'Amministrazione comunale non esonera l'impresa dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori. Il pagamento delle retribuzioni, in ogni caso dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato.

Art.11

Obblighi dell'affidatario

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'impresa è tenuta ad istituire, se la propria sede legale risulta fuori dal Comune di Santa Lucia del Mela, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, una propria sede operativa nel territorio del Comune di Santa Lucia del Mela. Detta sede dovrà essere dotata di telefono e fax.

L'impresa affidataria al fine di avviare il servizio dovrà predisporre, di concerto con l'Ufficio di Servizio sociale e comunque entro giorni trenta dalla stipula della convenzione, apposito piano operativo di assistenza. In detto piano dovrà essere indicato: il numero di utenti assistiti, tempi, orari e modalità di effettuazione del servizio base.

Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Santa Lucia del Mela, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria che a sua volta è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzione, ecc.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa.

L'impresa si impegna a fornire, prima della stipula del contratto e, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento;
- polizze assicurative come specificato successivamente;
- autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.lgs. 81/08 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire sia in riferimento alla propria impresa, sia in riferimento alle eventuali imprese associate o consorziate: copia, in formato pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto. Il personale del Servizio Sociale è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Servizio Sociale e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa dovranno comunque essere resi. L'aggiudicatario rimane vincolato a fornire al Comune gli interventi aggiuntivi proposti che, se non saranno richiesti e fruiti dall'utenza assistita, dovranno essere resi nel rispetto delle modalità indicate dal Comune e/o comunque, soggetti a commutazione in servizi, previa intesa tra le parti.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare per il personale utilizzato nel servizio i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

Il Comune di Santa Lucia del Mela si riserva di accertare a mezzo il proprio ufficio gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto.

Nel caso di gravi inadempienze del contratto, l'Ufficio di Servizio Sociale è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'impresa non abbia provveduto a sanarle, il Comune di Santa Lucia del Mela, si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione per inadempimento, anche accompagnata dalle sanzioni pecuniarie, non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il contratto si intende risolto altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- Mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta appaltatrice;
- Cessione o subappalto totali o parziali delle prestazioni. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;

- Inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- Gravi inadempienze normative;
- Mancato assolvimento e rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i..
- nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti nel contratto, contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. EU 2016/679.

L'onere per il trasporto degli operatori graverà esclusivamente sull'impresa aggiudicataria. Saranno parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art.12

Compiti del Comune

Prima della stipula del contratto il Responsabile del Servizio, comunica i nominativi degli utenti ammessi al servizio per il quale dovrà essere predisposto apposito piano operativo di assistenza.

Ad intervenuto avvio del servizio, l'ammissione di nuovi casi viene attivata su relazione tecnica del servizio sociale comunale. All'ufficio comunale è demandato il compito di valutare i singoli casi e predisporre l'ammissione. Con cadenza periodica il responsabile del servizio esaminerà i risultati raggiunti, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro, avanzando eventuali proposte operative per il miglioramento dell'attività di assistenza.

Art.13

Organizzazione

L'Ente aggiudicatario dovrà curare mediante speciali procedure e protocolli operativi da concordare con l'ufficio di Servizio Sociale, le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

- elaborazione di un programma individualizzato per ciascun soggetto in carico;
- presa in carico del caso assegnato in accordo con il Responsabile del Servizio del Comune e tenuta di un fascicolo personale di ogni assistito da aggiornare periodicamente.
- verifica del programma generale e dei programmi individualizzati da effettuare mensilmente in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali comunale.

La Ditta aggiudicataria avvalendosi di sedi, attrezzature, servizi, mezzi di trasporto e personale proprio, assicurerà le prestazioni previste e qualsiasi altra attività necessaria per garantire il corretto, regolare e ottimale svolgimento del servizio richiesto.

La Ditta dovrà fornire agli operatori l'eventuale materiale necessario allo svolgimento delle diverse attività (es. guanti in lattice, camice personale e camici monouso, disinfettanti e ogni altro prodotto necessario agli operatori per salvaguardare la salute propria e degli utenti secondo quanto previsto dalla legge 81/2008 e s.m.i..

Art.14

Responsabilità e copertura assicurativa

La Ditta appaltatrice è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che potessero derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti.

La Ditta appaltatrice garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara, esonerando il Comune di Santa Lucia del Mela da ogni responsabilità.

A tal fine è fatto obbligo all'affidatario di provvedere con oneri a suo carico alla stipula di specifica e idonea polizza assicurativa.

La polizza dovrà avere massimali, trattandosi principalmente di servizi alla persona, per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Si precisano i massimali di cui al precedente capoverso:

- RCT 1.000.000,00 per sinistro e per persona;
- RCO 1.000.000,00 per sinistro 500.000,00 a persona

INFORTUNI

120.000,00 per morte

120.000,00 per invalidità permanente

10.000,00 per spese mediche

500,00 per spese di trasporto

diaria max 360 giorni € 50,00 al giorno.

Restano ad esclusivo carico del gestore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

La polizza sarà consegnata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio. La Copia delle quietanze di rinnovo dovrà essere fornita all'Ente Appaltante dalla Ditta aggiudicataria.

L'impresa dichiara, pertanto, espressamente di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza dalle attività previste nel presente capitolato di appalto.

La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'ente appaltante è, conseguentemente, esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

In caso di danni arrecati a terzi, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

La ditta è, inoltre, tenuta ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Rimane ferma la responsabilità della Ditta aggiudicataria per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati.

L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, presentare per gli eventuali autoveicoli che vengono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto le coperture assicurative.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Art. 15

Rispetto d.lgs. 81/2008

L'affidatario è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze sono pari a zero.

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 16

Cessioni e subappalto

Sono vietati il subappalto e la cessione totali o parziali delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo si procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa.

Art. 17

Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato e dalla lettera d'invito/disciplinare di gara.

Per quanto non previsto valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 18

Domicilio dell'affidatario

L'affidatario dovrà all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, eleggere proprio domicilio nel Comune di Santa Lucia del Mela ed indicare idoneo ufficio in sede locale quale struttura di riferimento ai fini dello svolgimento del servizio.

Art. 19

Controversie

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale e, pertanto, la competenza rimane al Giudice Ordinario.

Il Foro competente per ogni controversia è quello di Barcellona P.G. (ME).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rosalia Anna Calabrese





COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

SETTORE V – AMMINISTRATIVO ED ENTRATE
Servizio I – Segreteria e Servizi Sociali



SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (S.A.D)

OFFERTA TECNICA – MIGLIORATIVA	PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- punti 70 su 100 per l'offerta tecnico - migliorativa;
- punti 30 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta qualitativa si prenderanno in considerazione i seguenti parametri fino ad un massimo di **70 punti**:

Gli elementi tecnico qualitativi sono specificati come segue:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Max punti
1	Gli interventi migliorativi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare tempi e modalità di attuazione	38	1.1.	Attività ricreative/socializzazione/integrazione a favore di tutti gli utenti del servizio con buffet e trasporto a carico della cooperativa: - per ogni iniziativa punti 6 fino ad un massimo di punti 12	12
			1.2.	Gita in una località siciliana per tutti gli utenti del servizio con pranzo e trasporto a carico della cooperativa: - punti 9 per ogni gita per un massimo di punti 18	18
			1.3.	Interventi mensili per il servizio di coiffeur ed estetica per gli utenti: -punti 2 per ogni intervento fino ad un massimo di punti 8	8
2	Soluzioni migliorative: Le ore aggiuntive degli operatori dovranno essere integrative rispetto allo standard definito nel capitolato, connesse all'oggetto dell'appalto e senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.	24	2.1.	Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative da raggiungersi mediante ore incrementalmente rispetto alle previsioni complessive previste nel capitolato. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - ore incrementalmente assistente sociale (punti 2 ogni 4 ore mensili aggiuntive fino ad un massimo di 6 punti per 12 ore complessive); - ore incrementalmente assistente domiciliare (punti 2 ogni 6 ore mensili aggiuntive fino ad un massimo di 6 punti per 18 ore complessive mensili) - ore incrementalmente autista (punti 2 ogni 7 ore mensili aggiuntive fino ad un massimo di 12 punti per 42 ore complessive mensili);	24
3	Gestione e valorizzazione del personale impiegato (da comprovare con allegati curriculum	8	3.1.	Esperienza del Coordinatore dei servizi di assistenza domiciliare anziani superiore a 2 anni.	4
			3.2.	Presenza di operatori con formazione/esperienza su specifiche aree problematiche, (gestione a domicilio di soggetti con demenze, Alzheimer, disabilità grave) con indicazione della formazione/attività svolta.	4

1
Pd . 123/20 - 5-2022

DETERMINA N....

DEL

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani nel Comune di Santa Lucia del Mela per mesi dodici, mediante gara telematica con procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Approvazione capitolato d'appalto.

CIG:

Premesso Che:

- il Comune di Santa Lucia del Mela ha assicurato agli anziani il servizio di assistenza domiciliare che si prefigge l'obiettivo di favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio ed evitare l'istituzionalizzazione, operando altresì nella direzione di ampliare le prestazioni socio assistenziali e sanitarie rivolte all'intera area del territorio comunale;

-il servizio de quo presumibilmente si concluderà nel mese di Maggio 2022;

- necessario garantire il servizio di che trattasi in favore degli anziani residenti nel territorio comunale;

Considerato che il servizio si rivolge altresì ad ulteriori fasce deboli della popolazione (diversabili e famiglie disagiate con minori...);

Ritenuto necessario, pertanto procedere all'affidamento del servizio di che trattasi;

Vista la deliberazione di G.C. n.177 del 16.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo per l'affidamento del Servizio assistenza domiciliare anziani nel Comune di Santa Lucia del Mela e sono state assegnate le risorse economiche al Responsabile del Settore I, pari ad € 50.000,00;

Richiamati

-L'art. 192 (comma 1) del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

-L'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;

Preso Atto Che

-l'art. 35 comma 1 lett. d del D.lgs. n. 50/2016 il quale disciplina le soglie di rilevanza comunitaria stabilendo i contratti sotto soglia che per i servizi sociali ammonta ad € 750.000,00;

-l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii. regola l'affidamento degli appalti dei lavori, servizi e forniture sotto soglia;

- l'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 con il quale la stazione appaltante a seguito di manifestazione di interesse in risposta a un avviso di indizione di una gara, invita gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione a presentare un'offerta;

Dato Atto che:

- l'appalto sarà aggiudicato con procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

- il costo complessivo del servizio è pari ad € 40.518,57;

- al fine di garantire la continuità del servizio si rende necessario ridurre i tempi per la ricezione delle offerte ai sensi del comma 6 art.61 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.

Preso Atto Che:

-con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 07.07.2016 è stata approvata l'adesione alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000;

- in esecuzione della richiamata delibera consiliare, è stata sottoscritta la convenzione;

Rilevato, altresì, che il regolamento istitutivo della C.U.C, prevede che rientrano nelle competenze della CUC la gestione delle procedure di gara relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per la fase che va dal bando all'aggiudicazione definitiva della gara;

Visto il capitolato speciale del servizio allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art.32 comma 2 D.Lgs. 50/2016:

- attraverso l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani si intende garantire l'assistenza in favore degli anziani;

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura di gara esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il C.I.G. attribuito dall'ANAC è il seguente:

Ritenuto che occorre impegnare la somma complessiva di € 40.518,57;

Visti:

-il DLgs. n. 267/2000;

-il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

-il DLgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm. e ii.;

- il DLgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Di Procedere all'affidamento in appalto del servizio di assistenza Domiciliare anziani, per un importo a base di gara pari ad € 38.179,59, di cui € 37.067,56 per costo del personale ed € 1.112,03 oneri generali al 3%, oltre IVA nella misura di legge; |

Di Dare Atto ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. 267/2000 nel testo vigente in Sicilia della L. R.30/2000 che:

- Il fine che si intende perseguire è quello di garantire il Servizio di Assistenza Domiciliare anziani;
- L'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare anziani
- la scelta del contraente è effettuata mediante la procedura di acquisizione di servizi sotto soglia, ai sensi dell'art.61 (Procedura ristretta) con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016;

Di Demandare alla Centrale Unica di Committenza del Consorzio Tirrenoecosviluppo 2000, l'esperimento della procedura di gara per "l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani per mesi dodici",

Di Approvare il Capitolato Speciale di Appalto del servizio, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di Dare atto che al fine di garantire la continuità del servizio si rende necessario ridurre i tempi per la ricezione delle offerte ai sensi del comma 6 art.61 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Di Dare Atto che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14, D. Lgs 50/2016;

Di Impegnare la somma complessiva di € 40.518,57 (per spesa del personale, I.V.A. al 5%, spese di gara, contributo ANAC) al codice piano dei Conti finanziario 12.04.1.03.02.15.999 cap. 1945 Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 74 del 30.11.2021;

Di Dare Atto che:

- l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

- di nominare Responsabile del procedimento e direttore dell'Esecuzione del contratto la dott.ssa Rosalia Anna Calabrese, nel rispetto del D. Lgs.50/2016;

Di Pubblicare sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", le informazioni relative alla presente determinazione, ai sensi degli artt. 23 e 37 del DLgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Di Trasmettere il presente atto alla Centrale Unica di Committenza, per gli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rosalia Anna Calabrese

Il Responsabile del Settore I
Dott.Francesco Bondi



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

SETTORE V – AMMINISTRATIVO ED ENTRATE
Servizio I – Segreteria e Servizi Sociali



SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (S.A.D)

OFFERTA TECNICA – MIGLIORATIVA	PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- punti 70 su 100 per l'offerta tecnico - migliorativa;
- punti 30 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta qualitativa si prenderanno in considerazione i seguenti parametri fino ad un massimo di **70 punti**:

20/05/22, 08:38

AVCP - Smart CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z6B367F2D3
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 38.179,59
Oggetto	Servizio di Assistenza domiciliare anziani per mesi dodici
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA RISTRETTA
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione	Modifica
-----------------------	----------

V1.4.3

COM10E/10.119.142.122

Contattiprotocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

COMUNE SANTA LUCIA DEL MELA
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

Preventivo Spesa (dal 01.06.2022 al 01.06.2023)						
Figura Profess.	N.operatori	ore mensili	quota oraria	costo mensile	ore complessive X 12 MESI	Costo X 12 mesi
Ass.Sociale	1	28	20,22	€ 566,16	336	€ 6.793,92
Ass. dom.OSA	2	60	18,02	€ 1.081,20	720	€ 12.974,44
Autista	1	80	18,02	€ 1.441,60	960	€ 17.299,20
Costo operatori				€ 3.088,96	2016	€ 37.067,56
Oneri organizzativi al 3%						€ 1.112,03
Totale a.b.a.						€ 38.179,59
IVA 5%						€ 1.908,98
Totale						€ 40.088,57
Contributo ANAC						€ 30,00
Spese gara CUC IVA COMPRESA AL 22%						€ 400,00
TOTALE GENERALE						€ 40.518,57

COMUNE SANTA LUCIA DEL MELA
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

PROROGA Preventivo Spesa (dal 01.06.2022 al 31.07.2022)						
Figura Profess.	N.operatori	ore mensili	quota oraria	costo mensile	ore complessive X 2 MESI	Costo X 2 mesi
Ass.Sociale	1	28	19,00 €	€ 532,00	56	1.064,00 €
Ass. dom.OSA	2	105	16,94 €	€ 1.778,70	210	3.557,00 €
Autista	1	100	16,94 €	€ 1.694,00	200	3.388,00 €
Costo operatori				€ 4.004,70		8.009,00 €
Oneri organizzativi al 3%						240,27 €
Totale a.b.a.						€ 8.249,27
IVA 5%						€ 412,46
Totale						€ 8.661,73
TOTALE GENERALE						

DEL. 177 del 16.05.2022

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Atto di indirizzo per l'affidamento del Servizio assistenza domiciliare anziani nel Comune di Santa Lucia del Mela per mesi quattordici. Assegnazione risorse economiche al Responsabile del Settore V.

PREMESSO CHE

-il Comune di Santa Lucia del Mela ha assicurato agli anziani il servizio di assistenza domiciliare, che si prefigge l'obiettivo di favorire la permanenza delle persone anziane residenti nel contesto socio-culturale di appartenenza, ridurre il ricorso al ricovero in strutture residenziali e promuovere iniziative di socializzazione;

- il servizio di che trattasi aggiudicato a seguito di procedura di gara si concluderà presumibilmente nel mese di maggio 2022;

CONSIDERATO

- è intendimento dell'Amministrazione Comunale proseguire il servizio di che trattasi, al fine di garantire agli anziani prestazioni ed interventi che spesso costituiscono l'unico sostegno morale e materiale, rimuovere e prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio;

- ai sensi della legge 328/00 il servizio è rivolto a persone anziane e prefigge l'obiettivo di intervenire quale misura di contrasto della povertà e di sostegno del reddito;

- il servizio consiste nelle prestazioni riferite alla persona al proprio domicilio (aiuto nell'attività della persona, aiuto ad alzarsi dal letto ...), al contesto di vita dell'utente (sostegno per il governo dell'alloggio ...; servizio di trasporto ...) e si rivolge altresì ad ulteriori fasce deboli della popolazione (diversabili e famiglie disagiate con minori ...);

RILEVATO che:

- l'Amministrazione Comunale intende garantire il servizio di che trattasi e pertanto occorre procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

- ai sensi degli artt. 20 e 23 della L.R. 22/86 i comuni possono concedere in gestione i servizi socio assistenziali, stipulando apposite convenzioni con enti iscritti ai relativi albi regionali o autorizzati come previsto, rispettivamente dall'art.26 e dall'art.28 della stessa legge e con le modalità indicate dalla legge quadro di riforma assistenziale 8 novembre 2000 n. 328 (art. 5 comma 2);

ATTESO che:

- la legge 328/2000 attribuisce un ruolo di regia delle politiche territoriali ai comuni titolari delle funzioni amministrative concernenti i servizi sociali che partecipano alla programmazione regionale e gestiscono i servizi adottando sul piano territoriale gli assetti funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;

- la legge 22/ del 1986 di riordino dei servizi socio assistenziali in Sicilia, dispone che il Comune attua ed assicura i servizi socio assistenziali;

RICHIAMATE:

- La L.r. n. 4/1996 e ss.mm.ii.;

- La L.R. n. 87/81 che istituisce il servizio di assistenza domiciliare anziani e le successive modifiche ed integrazioni emanate con la L.R. n. 14/86;

- Il D.P.C.M. 30 marzo 2001 con il quale è stato espresso atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge n. 328/00;

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

DATO ATTO che:

- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara è necessario evitare l'interruzione del servizio di assistenza agli anziani, e pertanto garantire la continuità;

RILEVATO CHE:

- **occorre** assegnare le risorse economiche al Responsabile del Settore V, al fine di avviare le procedure di gara per individuare un nuovo contraente e assicurare nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, la continuità del servizio de quo complessivamente per quattordici mesi;

- **le risorse economiche da assegnare** al Responsabile del Settore V sono state quantificate presuntivamente dall'Ufficio Servizi Sociali in € 50.000,00;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 74 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di