

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO TECNICO PRESTAZIONALE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA
dell'Area Interna Nebrodi

PREMESSE

Il Comune di Sant'Agata di Militello è capofila dell'Associazione dei Comuni dell'Area interna Nebrodi che necessita per la gestione degli interventi approvati nella Strategia d'Aria Nebrodi della fornitura di un servizio di assistenza e supporto tecnico specialistico dell'attuazione della strategia in una prospettiva di governance partecipata e di cooperazione interistituzionale.

In tale contesto si rende necessaria una specifica attività di comunicazione con l'obiettivo di:

- 1) comunicare ai cittadini dell'Area Interna Nebrodi i contenuti della strategia, gli interventi programmati, le opportunità di sviluppo, i caratteri sistemici del progetto così da evidenziare i tratti comuni e sinergici delle diverse municipalità;
- 2) elaborare strategie e materiali di comunicazione al fine di consolidare una visione unitaria e omogenea dei principali tematismi che innervano i progetti dell'Area Interna Nebrodi;
- 3) avviare, sostenere e diffondere percorsi e processi di stakeholder engagement;
- 4) accompagnare i progetti della strategia e di animazione territoriale;
- 5) assicurare la più ampia diffusione, anche per mezzo di adeguate e innovative modalità di rappresentazione, degli stati di attuazione della strategia.

Art. 1 - Oggetto della fornitura e finalità del servizio

L'oggetto della presente procedura consiste nell'affidamento di un servizio di assistenza tecnica da fornire al Comune di Sant'Agata di Militello (Capofila) per l'attuazione della strategia dell'Area Interna Nebrodi, con supporto tecnico per la gestione di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti nell'APQ.

Art. 2 - Durata

Il servizio in oggetto avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto

Art. 3 - Importo dell'appalto

L'importo stimato posto a base di gara per l'espletamento del servizio del presente capitolato d'oneri è di € 143.852,46 (euro centoquarantamilaottococinquantaquattro/46) comprensivo di oneri e spese previste per le prestazioni richieste oltre IVA.

Ai sensi di quanto disposto dall'ANAC, ex autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) e determinazione dei costi di sicurezza – L.n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n.626/1994 e art. 86 commi 3 - 3bis - 3ter, del D.Lgs n. 163/2006", per la procedura di cui trattasi, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso l'Amministrazione aggiudicatrice. Di conseguenza, l'importo della sicurezza è pari a Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, sono ammesse le modifiche, nonché le varianti, previa autorizzazione del RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. Il contratto di appalto sarà modificato senza una nuova procedura di affidamento nel caso che la stazione appaltante debba richiedere all'aggiudicatario un ampliamento delle prestazioni che potrebbe avere ad oggetto voci di costo coerenti all'oggetto del medesimo appalto di cui all'art. 1 del presente Capitolato. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire di un quinto l'importo complessivo dei servizi oggetto del presente capitolato nel periodo di validità del contratto, ferme restando le altre condizioni. Si precisa che il costo complessivo degli importi che verranno erogati all'aggiudicatario del contratto – tenuto conto anche delle eventuali opzioni di rinnovo –

dovrà essere inferiore, in ogni caso, all'importo complessivo corrispondente alla soglia di rilievo europeo vigente al tempo dell'indizione della presente procedura di gara.

Art. 4 - Oggetto e contenuti dei servizi richiesti

Il Servizio oggetto del presente capitolato d'oneri è articolato nei seguenti ambiti di attività a loro volta dettagliati come di seguito indicato:

1) Supporto tecnico al Comune Capofila e all'Ufficio Comune nell'adempimento di processi e procedure legate all'attuazione della Strategia d'Area. In particolare, le attività previste consistono in:

- a) Affiancamento nella gestione dei rapporti con i Comuni dell'area per assicurare il raccordo tecnico ed il coordinamento operativo (analisi delle problematiche, predisposizione/implementazione di strumenti, procedure e manualistica relativi alla gestione degli interventi quali disciplinari, report, circolari, partecipazioni a riunioni tecniche);
- b) Raccolta e controllo completezza dei dati forniti dai soggetti attuatori dell'area, in particolare dei piani finanziari e/o dei cronoprogrammi delle attività e cronoprogrammi di spesa, implementazione del sistema informatico di monitoraggio, predisposizione di tabelle finanziarie, report di raffronto, ecc;
- c) Supporto all'attività di monitoraggio dell'andamento degli indicatori di realizzazione e risultato e della loro incidenza sui risultati attesi della Strategia;
- d) Supporto nell'effettuazione dei controlli di I livello ai fini della corretta utilizzazione delle risorse con particolare riferimento alle attività di verifica documentali/amministrative desk ed in loco in ordine alle voci di spesa ammissibili.

In particolare:

- Analisi e valutazione di tematiche di carattere generale inerenti le attività di controllo di primo livello desk;
- affiancamento nell'attività di raccolta delle attestazioni di spesa relative alla conformità delle spese rispetto alla normativa di riferimento e al corretto svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile.
- implementazione/adequamento dei modelli di check list previsti dai sistemi di monitoraggio convenzionali, qualora la specificità dell'intervento oggetto del controllo lo renda necessario/opportuno;
- assistenza nella compilazione delle check list;
- definizione dei programmi di controllo in loco;
- monitoraggio dell'esecuzione ed eventuale attuazione di azioni correttive, a seguito di irregolarità rilevate nel corso dei controlli di primo livello;

e) Predisposizione approfondimenti e pareri formali su tematiche inerenti le attività gestite nell'ambito dei fondi comunitari e della legge di stabilità (a titolo esemplificativo sulle norme in materia di aiuti di stato, applicazione regime de minimis, normativa appalti, procedure di gestione e controllo ricorso agli strumenti di semplificazione amministrativa e altre tematiche su richiesta). In particolare il supporto dovrà essere fornito attraverso il:

- monitoraggio e analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale pertinente all'attuazione dell'Accordo;
- rilascio di pareri formali su temi pertinenti all'attuazione dell'Accordo

f) Verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'APQ attraverso elaborazioni dati, attività di analisi e valutazione ed in particolare:

- supporto all'attività di predisposizione delle procedure e degli adempimenti di competenza del Responsabile Unico relativi alla vigilanza sull'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro e degli impegni che competono alla Parte da esso rappresentata, attraverso la predisposizione di materiali, documentazione e attività di analisi e valutazione dell'avanzamento con cadenza almeno semestrale;
- verifica del raggiungimento dei risultati attesi previsti nell'APQ;

- attività di valutazione qualitativa delle iniziative (in itinere, ex post).

2) Supporto Tecnico ai soggetti attuatori degli interventi ricompresi in APQ. In particolare le attività previste consistono in:

- a) Assistenza tecnica nell'individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti tecnici, amministrativi e giuridici per l'avvio dei progetti;
- b) Predisposizione/implementazione di materiali e documenti supporto alla raccolta dei dati sull'avanzamento degli interventi;
- c) Supporto alla raccolta ed all'analisi dei dati sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi, in particolare attraverso il monitoraggio degli indicatori di realizzazione e risultato;
- d) Supporto alla compilazione delle attestazioni di spesa e assistenza tecnica nella fase di svolgimento delle attività di controllo;
- e) Stesura report e relazione annuale sull'avanzamento degli interventi con l'indicazione dei risultati conseguiti;
- f) Rappresentazione sul portale istituzionale open coesione dei dati richiesti necessari ad agevolare la comunicazione di informazioni ai cittadini.

3) Supporto tecnico ai processi partenariali tra i soggetti istituzioni locali coinvolti nella fase attuativa della Strategia. In particolare le attività previste consistono in:

- a) Supporto alla gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali interni all'area e con gli enti sovraordinati coinvolti nell'attuazione, finalizzato a consolidare la capacità di Governance locale in particolare anche attraverso la predisposizione della documentazione finalizzata alla partecipazione al Tavolo dei sottoscrittori e ai tavoli di lavoro istituzionali con le Autorità nazionali e lo svolgimento dell'attività di segreteria e verbalizzazione;
- b) Supporto al territorio e alle istituzioni locali nella creazione di reti al fine di individuare strategie di sviluppo/progettualità d'azioni condivise che possano integrare e completare la strategia d'area delineata;
- c) Attività di salvaguardia della visione strategica

Le attività prevedono prioritariamente le seguenti iniziative di supporto:

- assistenza tecnica alla predisposizione degli atti amministrativi e giuridici per l'implementazione dei Progetti inseriti all'interno della strategia;
- monitoraggio relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti (dal punto di vista finanziario, procedurale e fisico secondo i contenuti e le regole previsti dal sistema di monitoraggio regionale e nazionale);
- verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro, attraverso elaborazione dati, attività di analisi e valutazione;
- monitoraggio dell'andamento degli indicatori di realizzazione e sostegno alla progettazione e rilevazione dei dati per gli indicatori risultato, e della loro incidenza sui risultati attesi della Strategia;
- facilitazione dei rapporti istituzionali interni all'Area e con gli enti sovraordinati;
- collaborazione per il recepimento di indicazioni metodologiche per eventuali indagini ad hoc anche in relazione agli indicatori di risultato specifici
- supporto ad attività di comunicazione della Strategia e dei suoi avanzamenti attuativi a livello locale.

4) Assistenza tecnica rispetto agli adempimenti connessi alla transizione verso la programmazione dei Fondi Sie per il ciclo di programmazione 2021-2027. In particolare le attività previste consistono in:

- individuazione di ulteriori linee di intervento/progettualità condivise che possano essere funzionali alla SNAI ed utili a completare o integrare il disegno della strategia dell'Area interna Nebrodi;
- analisi ed individuazione delle forme di governance ed amministrativa nonché gestionale della aggregazione dei comuni;
- analisi della normativa di riferimento e predisposizione di di appositi report e documentazione

Art. 5 - Gruppo di lavoro

Per l'espletamento del servizio, il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un gruppo di lavoro che dovrà essere coerente, in termini di qualificazione e di numero, con le esigenze del

servizio. In sede di offerta la ditta partecipante non dovrà indicare i componenti del suddetto, limitandosi alla sola descrizione della figura professionale. I singoli componenti del gruppo di lavoro saranno successivamente indicati all'interno del piano di lavoro di dettaglio, che l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente appaltante entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Ai fini del presente capitolato, a pena d'esclusione, il gruppo dovrà essere formato almeno da:

- N. 1 Esperto, laureato con 10 anni di esperienza nelle materie o ambiti di cui al presente capitolato che dovrà svolgere funzioni di Project Manager – Coordinatore;
 - N. 1 Esperto Senior, laureato con 10 anni di esperienza nelle materie o ambiti di cui al presente capitolato;
 - N. 1 Esperto Senior, laureati con 10 anni di esperienza nelle materie o ambiti di cui al presente capitolato;
 - N. 2 Esperti Junior, laureati con almeno 5 anni di esperienza in Animazione Territoriale, Informazione e Comunicazione Istituzionale;
 - N. 2 Esperti junior, laureati con almeno 5 anni di esperienza in segreteria tecnica ed amministrativa.

Il numero complessivo minimo di giornate/uomo che dovrà essere garantito dall'aggiudicatario è pari 1220 giornate/uomo di cui 560 riferite al profilo Junior e 660 g/u al profilo Senior (le giornate saranno articolate con un orario di 6 ore massimo).

Nei casi in cui si rendesse necessario prolungare l'orario giornaliero l'eccedenza delle ore sarà recuperata nel monte giornate totali.

Il soggetto affidatario nello svolgimento del servizio dovrà tener conto della possibilità di variazione dei temi proposti in relazione all'emergere di argomenti nuovi o per i quali, in accordo con il committente, si rilevi una priorità rispetto a quelli previsti.

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti, né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso dell'Amministrazione comunale. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro dovrà formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione comunale, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati nel piano di dettaglio delle attività. Si precisa al riguardo che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti, o superiori, a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

La pendenza dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione del servizio, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 6 - Condizioni di partecipazione e criteri aggiudicazione gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui appresso.

Requisiti di partecipazione

E' richiesta l'iscrizione al MEPA per la fornitura dei servizi di assistenza tecnica richiesti nel presente capitolato.

Sono, inoltre, richiesti i requisiti appresso specificati.

Requisiti di ordine generale:

È richiesto il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o ad altro registro di Stato CEE equivalente, per il settore di attività inerente l'oggetto del presente bando.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver eseguito con buon esito, nell'arco dell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del presente bando, un servizio di assistenza tecnica e di supporto tecnico specialistico per attività di monitoraggio, gestione e valutazione di progetti inerenti Fondi strutturali di valore pari ad almeno al doppio dell'importo prevista a base della gara de quo, oltre i.v.a. ai sensi di legge.

Art. 7 - Condizioni per l'espletamento dell'attività

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto aggiudicatario e la stazione appaltante.

In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la necessaria assistenza alle strutture comunali coinvolte nell'attuazione dell'APQ da parte dell'intero Gruppo di Lavoro mediante una presenza costante presso l'Amministrazione Comunale attraverso:

- incontri organizzati periodicamente con l'Amministrazione per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;
- tavoli tecnici e/o di coordinamento nazionali.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- presentare nei tempi previsti il Piano di dettaglio delle attività, come di seguito riportato, in conformità e coerenza con quanto indicato nell'offerta tecnica, per la verifica e validazione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività;
- partecipare ad incontri, riunioni, tavoli e gruppi di lavoro;
- svolgere attività di informazione e trasferimento di competenze;
- svolgere un servizio di front office , a partire dall'aggiudicazione del presente bando, in grado di garantire la gestione di picchi di attività in concomitanza con il caricamento bimestrale di dati nel sistema di monitoraggio e della elaborazione del rapporto annuale di monitoraggio e nella predisposizione della rendicontazione della spesa.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato previo espletamento di una procedura aperta ai sensi di quanto previsto art. 60, del D.lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicato secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione comunale, ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del già citato D.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi elencati nell'ordine decrescente di importanza loro attribuito:

- ✓ Offerta Tecnica (max 90 /100)
- ✓ Offerta Economica (max 10 /100)

A) "Qualità tecnica dell'offerta"

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri di seguito indicati a cui sono attribuiti specifici punteggi massimi. Il punteggio relativo ad ogni singolo criterio sarà attribuito secondo una gradualità di valutazione ottenuta dall'applicazione dei coefficienti indicati:

- ☒ ottimo: 1
- ☒ buono: 0,75
- ☒ discreto: 0,50
- ☒ sufficiente: 0,25
- ☒ insufficiente: 0

Il punteggio in relazione a ciascun elemento di valutazione sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo per lo stesso indicato per il coefficiente corrispondente alla posizione

Qualità della proposta per un massimo di 90 punti:

Elementi da valutare Peso

A.1. Coerenza del servizio offerto in termini di conoscenza e comprensione del contesto di intervento, supportata, anche, da un'aggiornata e puntale analisi del contesto territoriale del comprensorio dei Nebrodi, riferita ai principali ambiti di policy della SNAI (fino a 20 punti)

- Ottimo (20*1)
- Buono (20*0,75)
- Discreto (20*0,50)
- Sufficiente (20*0,25)
- Insufficiente (20*0)

A.2. Capacità della proposta di integrare le diverse operazioni progettuali presenti nella Strategia dell'Area Interna dei Nebrodi e, più in generale, con ulteriori progetti che insistono nell'area di riferimento della strategia dell'area Interna Nebrodi. Individuare soluzioni gestionali e di sostenibilità degli interventi e la loro integrazione funzionale nonché di definire percorsi finalizzati a garantire la continuità della strategia (fino a 20 punti)

- Ottimo (20*1)
- Buono (20*0,75)
- Discreto (20*0,50)
- Sufficiente (20*0,25)
- Insufficiente (20*0)

A.3. Capacità della proposta di individuare soluzioni tecniche organizzative della struttura di implementazione della strategia d'area dei Nebrodi e ottimizzarne l'organizzazione mediante soluzioni innovative e coerenti con i nuovi orientamenti della programmazione 2021 2027 (fino a 10 punti)

- Ottimo (10*1)
- Buono (10*0,75)
- Discreto (10*0,50)
- Sufficiente (10*0,25)
- Insufficiente (10*0)

A.4. Dettaglio dell'articolazione del piano di lavoro e delle singole fasi ed organizzazione del personale messo a disposizione per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento con indicazione delle relative attività da realizzare e dell'impegno previsto per il loro svolgimento presso le sedi dell'Area Interna Nebrodi (cronoprogramma delle attività proposte nell'ambito del servizio, capacità di pronto avvio e gestione dei picchi di attività determinata sulla scorta dello stato di attuazione dei singoli progetti) (fino a 20 punti)

- Ottimo (20*1)
- Buono (20*0,75)

- Discreto (20*0,50)
- Sufficiente (20*0,25)
- Insufficiente (20*0)

A.5 Comprovata esperienza di sviluppo locale e gestione fondi con particolare riferimento al territorio oggetto dell'intervento, adeguatezza dei servizi aggiuntivi e capacità di creare valore aggiunto alle attività richieste e fornite (fino a 20 punti):

- Ottimo (20*1)
- Buono (20*0,75)
- Discreto (20*0,50)
- Sufficiente (20*0,25)
- Insufficiente (20*0)

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno **40 punti**.

L'offerta tecnica sarà costituita dal progetto definito ai fini dell'erogazione del servizio di assistenza tecnica e, al fine di consentire un'adeguata valutazione delle proposte, dovrà contenere una relazione che dia esaustiva descrizione degli elementi qualitativi di valutazione e che consenta una lettura articolata in riferimento ai criteri sopra indicati.

Per un'analisi efficace della Commissione giudicatrice la relazione deve essere redatta in formato A4, interlinea 1, carattere Arial 12.

B) Offerta economica

Per la determinazione del criterio b) Offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$P (OE) = 10 \times \text{prezzo più basso offerto} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

Ove: "P (OE)" indica il punteggio da attribuire all'Offerta Economica

"10" indica il fattore ponderale attribuito all'elemento Offerta Economica

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto dall'offerta economica.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

L'Amministrazione ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove la Commissione di gara valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici previsti dal presente Capitolato d'onori.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché la stessa sia stata ritenuta conveniente o idonea in relazione alla procedura in oggetto aggiunta.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di regolare fattura intestata al Comune di Sant'Agata di Militello ed avverrà previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile del procedimento.

Tutti i pagamenti sono subordinati:

- all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva;
- all'approvazione del "Piano di Dettaglio";
- all'approvazione della "Relazione Dettagliata dei servizi espletati" (Stato Avanzamento Lavori).

Art. 10 - Piano di dettaglio

Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto, il soggetto affidatario deve predisporre il "Piano di Dettaglio" oggetto di validazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice con apposito atto.

Il Piano di Dettaglio costituisce uno sviluppo e un approfondimento dell'articolazione dell'Offerta Tecnica di cui al presente Capitolato. Infatti, tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con l'Amministrazione regionale e riportati nel "Piano di Dettaglio".

Il "Piano di Dettaglio" approvato dalla competente struttura comunale, costituisce vincolo contrattuale.

E' tuttavia prevista la possibilità, in relazione a particolari esigenze dell'Amministrazione comunale e previa approvazione della stessa, apportare delle modifiche ed aggiornamenti.

Entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di modifica il soggetto affidatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la proposta di modifica del "Piano di Dettaglio"; l'Amministrazione aggiudicatrice, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte del soggetto affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Il "Piano di Dettaglio" e la "Relazione Dettagliata dei servizi espletati" (Stato Avanzamento Lavori) saranno approvati dall'Amministrazione contraente entro dieci giorni lavorativi dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra l'Amministrazione contraente e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Art. 11 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 12 – Rapporti tra le parti

I rapporti fra le parti saranno definiti con la stipula di un contratto.

Art. 13 - Cessione del contratto e subappalto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è previsto nelle forme di legge.

Art. 14 - Responsabile unico del procedimento.

Responsabile unico del procedimento è l'Arch. Giuseppa Cavolo.

Art. 15 - Inadempienze e Penali

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non comporti il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione, potrà applicare al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno solare consecutivo di ritardo nell'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti nel presente Capitolato e nel contratto.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione di altre sanzioni previste dal Codice Civile per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario essendo così fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o a risolvere il contratto. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale

il Fornitore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite al comma 1 del presente articolo a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento saranno comunicate al Fornitore con raccomandata A/R o per posta certificata. Si procede al recupero delle penalità attivando la garanzia fidejussoria, senza bisogno di diffida con conseguente obbligo di reintegro come previsto all'art. 19 "Garanzie" del presente Capitolato, o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria per il mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penali applicate non potranno comunque superare complessivamente il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente Capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 16 - Responsabilità e obblighi

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione comunale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Art. 17 - Responsabilità e obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'impresa aggiudicataria si impegna, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazioni degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta verrà rimborsata quando l'Ispettorato predetto dichiarerà che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dai precedenti articoli, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata.

Art. 19 - Garanzie

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti da inadempienze delle obbligazioni contrattuali medesime, la ditta aggiudicataria dovrà prestare, nei modi stabiliti dalla legge, una cauzione nella misura del 10% dell'importo netto del presente appalto, anche mediante polizza *fidejussoria* assicurativa o bancaria, purché conforme al dettato D.Lgs 50/2016. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 20 - Recesso unilaterale

1. Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

- a) mutamento dei presupposti normativi di riferimento dei servizi concessi che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione degli stessi;
- b) sopravvenuti motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
- c) cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria.

2. In caso di recesso unilaterale del Comune, saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria le prestazioni fino a quel momento effettuate, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.

Art. 21 - Risoluzione delle controversie

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta alla giurisdizione competente. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Art. 22 - Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, La informa che tratterà i dati personali, contenuti nel presente contratto, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 il Gestore si obbliga a trattare i dati personali nell'espletamento dell'incarico ricevuto, secondo le norme del Codice per la protezione dei dati personali e ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice.

Art. 23 - Norma finale

Gli obblighi contrattuali intercorrenti tra le parti sono definiti compiutamente nel presente capitolato e verranno trasposti, a seguito di avvenuta aggiudicazione, nel contratto che verrà stipulato tra la stazione appaltante e il concessionario.

Fanno parte degli obblighi contrattuali anche le seguenti disposizioni:

“Incompatibilità ex dipendenti comunali” (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001)

“L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

“Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta concessionaria”

“L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale. La violazione degli obblighi di comportamento

comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave".