

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, categoria "ORDINARI" – Prosecuzione del progetto SIPROIMI n. PROG-718-PR-2 per gli anni 2021/2022. - Comune di Milazzo (ME). |
|-----------------|---|

CIG: 85003338B1 – **CUP:** H52F19000030001

1) PREMESSE:

Con determina n. 2384 del 11/11/2020 a firma del Dirigente del 6° Settore Dott.ssa Andreina Mazzù, il Comune di Milazzo ha determinato di affidare il servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, categoria "ORDINARI" – Prosecuzione del progetto SIPROIMI n. PROG-718-PR-2 per gli anni 2021/2022.

2) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di MILAZZO

Via F. Crispi N. 1
98057 Milazzo (ME)
Tel: 090/923.11.11
PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

3) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 – Municipio – 98040 VENETICO (ME) - P.IVA 02129950834

Tel.: 090/9942498

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*
- 3) *Capitolato Speciale d'appalto;*

4) Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

5) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tirrenoecosviluppo@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

7) PROCEDURA DI GARA:

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

8) OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto (Soggetto attuatore) in grado di prestare a supporto del Comune di Milazzo, per il biennio 2021/2022, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale ai sensi del D.M. 10 agosto 2016, in prosecuzione di quelli già in essere, per come meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Oneri da attuare in favore dei beneficiari aventi diritto.

CPV: 85311000-2 (Common Procurement Vocabulary) Servizi di assistenza sociale con alloggio.

9) MODALITÀ FINANZIAMENTO:

Le azioni e gli interventi di cui al presente bando saranno finanziati tramite le risorse di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2020 prot. N. 16288 di autorizzazione alla prosecuzione per il periodo 2021/2022 codice progetto PROG-718-PR-2 per n. 38 posti per un importo complessivo annuo di € 504.784,00.

L'importo del progetto è suscettibile di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria da parte del Ministero dell'Interno.

In ogni caso si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno.

Resta quindi inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del servizio è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, apposita dichiarazione da allegare alla documentazione di gara.

Tale dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che, in caso di mancata erogazione del contributo, l'Amministrazione appaltante potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, la ditta partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

L'importo di affidamento non impegna il Comune di Milazzo in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, all'andamento del progetto stesso ed a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere erogato.

I finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero ai soggetti selezionati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

10) DURATA DELL'APPALTO:

La durata del contratto è prevista su base biennale 2021-2022 secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

11) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo del finanziamento è pari ad € 1.009.568,00 comprensivo degli oneri di gestione ed è distinto come segue:

| | |
|------------------------------------|---|
| IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO | € 1.009.568,00 |
| ONERI DI GESTIONE | € 30.000,00 |
| IMPORTO A BASE D'ASTA: | € 979.568,00 IVA compresa se dovuta. |

12) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Milazzo (ME), presso alloggi individuati dal Soggetto attuatore che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e le prescritte autorizzazioni.

Si precisa che con la partecipazione alla presente procedura di gara l'operatore economico si impegna ad individuare gli alloggi entro 3 mesi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

13) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

15) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Requisiti di ordine generale: | La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016. |
| Qualificazione professionale: | <p>a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività nella categoria pertinente al presente bando ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto. <i>(Per gli operatori economici soggetti all'obbligo di iscrizione)</i></p> <p><i>Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.</i></p> <p>b) Per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Nazionale delle Società cooperative nella sezione a mutualità prevalente di diritto, con indicazione del numero d'iscrizione.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>c) Per le Associazioni di Promozione Sociale Iscrizione al registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con indicazione del numero e data del decreto d'iscrizione.</p> |
| <p>Capacità economica e finanziaria:</p> | <p>a) Possesso di un fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti quello in corso, complessivamente non inferiore all'importo del valore stimato dell'appalto, e quindi non inferiore a € 979.568,00. <i>Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;</i></p> <p><i>Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria presentando comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali per un valore pari ad almeno il valore dell'appalto.</i></p> <p><i>Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.</i></p> <p>b) Possesso di fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti quello in corso, nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e gestione progetti rifugiati) pari complessivamente allo 0,80 dell'importo posto a base di gara e quindi pari a € 783.654,40.</p> |
| <p>Capacità tecnica e professionale:</p> | <p>L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara almeno 1 servizio nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e gestione progetti rifugiati) rivolto all'assistenza di soggetti svantaggiati, per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione. <p>Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria</p> |

16) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

17) SUBAPPALTO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato.

Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, ai sensi dell'art. 24 comma 4 delle linee guida del D.M. 10/08/2016, che così recita: "È vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori" è fatto divieto al soggetto attuatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

18) GARANZIA PROVVISORIA:

NON DOVUTA ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120.

19) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

20) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1197 del 18/12/2019 per l'anno 2020 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **€ 80,00 (euro ottanta/00)**.

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del

pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

21) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l.**, a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

22) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

| | |
|--|------------------------|
| Data inizio partecipazione: | 13 gennaio 2021 13:00 |
| Termine ultimo per la presentazione di quesiti: | 26 gennaio 2021 12:00 |
| Data scadenza: | 03 febbraio 2021 09:00 |
| Data apertura buste: | 03 febbraio 2021 09:05 |

23) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
3. Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
4. PassOE;
5. Contributo Anac;
6. Elenco dei principali servizi effettuati;
7. Elenco attestazioni buon esito;
8. Dichiarazione accettazione clausola sociale;

9. Dichiarazione accettazione clausole bando;

10. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Istruzioni per la compilazione

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "*importa un DGUE*" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- 5) al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

24) BUSTA OFFERTA TECNICA:

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- a) Offerta Tecnica elaborata in base a quanto dettato dal capitolato, con riferimento ai singoli criteri premianti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Il Partecipante dovrà fornire un Progetto tecnico dettagliato (massimo 30 pagine, formato A4, numerate in ogni foglio, e dimensione del carattere n. 12) sulla base della descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire. Il Progetto tecnico deve contenere l'indicazione coerenti con le voci di attribuzione dei punteggi sottoelencati.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle pagine prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto indicato precedentemente.

25) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice sarà nominata da questa C.U.C., ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso l'ANAC di cui all'art. 77 del Codice, continuerà ad applicare le regole di cui all'art. 8 della L.R.12/2011e pertanto richiederà alla competente sezione Provinciale dell'UREGA la designazione di due esperti fra gli iscritti All'albo Regionale.

Dal momento in cui sarà operativo l'Albo di cui all'art.78 del codice, le Commissioni giudicatrici saranno costituite con le regole stabilite dagli artt. 77 e 78 del codice ed in conformità con le indicazioni fornite dalle Linee Guida ANAC n. 5, approvate con delibera n. 4/2018.

26) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del Codice.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnica come segue:

| Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|--------------------------------|--------------------------|
| OFFERTA TECNICA | 100 |
| TOTALE | 100 |

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata da questa CUC.

OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA – punti 100/100

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la relazione prodotta dal partecipante al fine di procedere all'assegnazione degli 100 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

| ELEMENTI QUALITATIVI | | MAX 100 PUNTI |
|--|----|---------------------|
| 1. IL TERRITORIO E MODALITA' DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI - (max 6 pagine) | | Max 20 punti |
| 1.1 Analisi del contesto territoriale; (punti di forza, punti di debolezza del territorio e opportunità). | 5 | |
| 1.2 Modalità di promozione e creazione della rete locale che favorisca l'inserimento socio educativo / lavorativo degli ospiti; (1 punto per ogni iniziativa proposta) | 5 | |
| 1.3 Modalità di integrazione stabile dei beneficiari. Indicare le azioni da realizzare. (punti n.1 per ogni azione) | 10 | |
| 2. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI – (max 6 pagine) <i>Proposta operativa per i servizi di:</i> | | Max 30 punti |
| 2.1 Accoglienza materiale; Indicare le azioni. (punti n.1 per ogni azione) | 5 | |
| 2.2 Mediazione linguistico-culturale da strutturare in percentuale rispetto al monte orario del servizio settimanale. Comunque la stessa dovrà, al bisogno, essere effettuata anche a chiamata per tutte le etnie ospitate. | 5 | |
| 2.3 Percorsi personalizzati di orientamento didattico o lavorativo, che mirino al raggiungimento dell'autonomia personale e alla spendibilità delle peculiarità di ognuno, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro o la possibilità di una riqualificazione professionale. | 5 | |
| 2.4 Forme di sostegno e tutela legale, psico-educativa e socio-sanitaria. | 5 | |
| 2.5 Corsi di lingue mirati all'apprendimento e approfondimento della lingua italiana e/o all'acquisizione della lingua veicolare (inglese) che faciliti la loro relazione con il contesto ospitante. | 5 | |
| 2.6 Accesso ai servizi specialistici territoriali – impegno a stipulare protocollo d'intesa con comune/ ASP ed Agenzie Educative / CPIA. | 5 | |
| 3. MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO ABITATIVO E/O PRESSO STRUTTURE SIPROIMI ORDINARIO – (max 2 pagine) | | Max 10 punti |
| Soluzioni organizzative per favorire l'inserimento attivo, oltre che fattivo, in strutture abitative e superando eventuali criticità. | 10 | |
| 4. FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI - (max 2 pagine + Cv) | | Max 15 punti |
| 4.1 Programmazione di corsi di formazione/aggiornamento; (punti 1 a corso) | 5 | |

| | | |
|--|----|---------------------|
| 4.2 Formazione ed esperienza specifica degli operatori: Coordinatore (Psicologo e/o Pedagogista), Assistente Sociale – Mediatore (familiare e culturale), Pedagogista, Educatore Professionale. (punti 1 per ogni anno per titolo specifico di laurea) | 5 | |
| 4.3 Supervisione d'equipe quindicinale con psicologo. (max 5 punti) | 5 | |
| 5. SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI – (max 4 pagine) | | Max 10 punti |
| Servizi migliorativi ed innovativi coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, che si intersechino e interagiscano con la rete territoriale di riferimento, facilitando la fruibilità dei servizi atti all'accoglienza integrata e attiva (quali: cineforum, progetti di accoglienza a porte aperte, laboratori creativi, esperienziali, culturali, artistici e musicali, con il coinvolgimento dei beneficiari nei progetti sociali e culturali comunitari, programmazione di azioni di prevenzione e contrasto alla violenza e sensibilizzazione alla progressiva riduzione della pratica dell'infibulazione e del ricorso agli aborti clandestini). Indicare le iniziative. | 10 | |
| 6. CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Si: punti 5 No: punti 0 | | Max punti 5 |
| 7. ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO Allegare C.V. dell'Azienda per il settore di riferimento | | Max punti 10 |
| Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo Sprar/Siproimi. (Punti 1 per ogni progetto) | 10 | |

Gli operatori economici che non raggiungeranno una soglia minima di **idoneità tecnica di 50/100** non saranno ammesse.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al progetto che riporterà la migliore predisposizione del PEI e di altre azioni innovative rispetto al progetto base.

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

27) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del consorzio, in Via Roma n. 7 – 98040 - Municipio - Venetico (ME), senza ulteriore avviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo

pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara almeno tre giorni prima della data fissata.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, il seggio di gara, soggetto deputato alla verifica della busta amministrativa telematica, formato da membri interni a questa CUC, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **busta amministrativa**, procede a:

verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;

- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - **Amnesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- a)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- b)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- c)** La Commissione di gara, ove lo ritenesse opportuno, potrà altresì procedere, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Il seggio di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Il seggio di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata con la modalità precedentemente descritta, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica "**Offerta tecnica**", alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: "*l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti.*"

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377 - Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "*personali*", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma.

Esempio:

| Criteri punteggio documentazione tecnica | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Criterio | Punteggio Massimo | Punteggio |
| Qualità | 10.00 | <input type="text"/> |
| Tempistiche | 10.00 | <input type="text"/> |

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

| Criteri punteggio documentazione tecnica | | |
|--|-------------------|-----------|
| Criterio | Punteggio Massimo | Punteggio |
| Qualità | 10.00 | 10.00 |
| Tempistiche | 10.00 | 10.00 |

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Questa CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione aggiudicatrice all'esito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La CUC si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottiimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. 159/2011.

28) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma

informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

29) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

30) SOPRALLUOGO:

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi, pertanto

il sopralluogo è facoltativo.

31) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, limitatamente al personale espletante servizi di natura non intellettuale.

Rimane salva pertanto la libertà d'impresa e con la facoltà in essa insita di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con la propria organizzazione produttiva.

32) COSTI PUBBLICITÀ LEGALE:

Si avvisano i concorrenti che ai sensi art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/16.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

33) ALTRE INFORMAZIONI:

L'Ente Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

34) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Barcellona Pozzo

di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

35) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

36) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento: Dott. Filippo Santoro.

Email: f.santoro@comune.milazzo.me.it

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

