

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale "Campo di calcio G. Calanna", sito in Contrada Stazione. - Comune di Calatabiano (CT).
-----------------	--

CIG: Z982EF9FCD

1) PREMESSE:

Con determina n. 493 del 28/10/2020, il Comune di Calatabiano (CT) ha determinato di affidare in gestione dell'impianto sportivo comunale "Campo di calcio G. Calanna", sito in Contrada Stazione.

2) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di CALATABIANO -

Piazza Vittorio Emanuele, 32 - 95011 Calatabiano (CT)

Tel.: 095/7771056 Fax: 095/7771080

PEC: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

3) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 - Municipio - 98040 VENETICO (ME) - P.IVA 02129950834

Tel.: 090/994.24.98

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*
- 3) *Capitolato d'oneri;*
- 4) *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.*

5) CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

6) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tirrenoecosviluppo@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

7) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di

aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

8) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale "Campo di calcio G. Calanna", sito in Contrada Stazione nel Comune di Calatabiano (CT).

Ulteriori informazioni sul servizio possono essere assunte dal capitolato d'oneri alla documentazione di gara.

CPV 92610000-0 (Common Procurement Vocabulary) - Servizi di gestione di impianti sportivi.

9) DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione è data, per il periodo di anni 9 (NOVE) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione. Allo scadere della stessa non è possibile prorogare o rinnovare la concessione.

10) IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE:

L'importo del canone annuale, determinato quale prezzo a base d'asta per il maggior rialzo offerto, è pari ad **€ 1.000,00**.

N.B.: Non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

11) LUOGO DI ESECUZIONE:

Territorio comunale di Calatabiano (CT).

12) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

14) DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Data inizio partecipazione:	21 dicembre 2020 12:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	13 gennaio 2021 12:00
Data scadenza:	20 gennaio 2021 09:00
Data apertura buste:	20 gennaio 2021 09:05

15) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	<p>Il partecipante dovrà dichiarare che nei confronti dell'operatore economico e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016.</p> <p>Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n°50/2016, o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.</p>
Qualificazione professionale:	<p>Alla procedura possono partecipare i soggetti previsti dall'art. 90, comma 25, della Legge n°289/2002 che abbiano svolto e/o svolgano attività sportiva compatibile con la destinazione dell'impianto sportivo e che siano riconosciuti dal CONI (se Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva) o siano affiliati alla competente Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI (se Società Sportiva o Associazione Sportiva Dilettantistica).</p> <p>Possono altresì partecipare consorzi e raggruppamenti tra i suddetti soggetti, ancorché non ancora costituiti.</p> <p>A pena di esclusione è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino allo stesso in raggruppamento. E' vietata, altresì, la contemporanea partecipazione delle imprese che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza.</p>

16) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) Autocertificazione;

- 3)** Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 4)** Copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si ricavano le finalità dell'offerente e le caratteristiche della propria struttura organizzativa;
- 5)** Copia del documento (verbale assembleare od altro) nel quale siano indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza;
- 6)** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

AUTOCERTIFICAZIONE:

Il partecipante dovrà produrre un'autocertificazione con la quale il legale rappresentante della società attesti:

- 1) di essere soggetto previsto dall'art. 90, comma 25, della Legge n°289/2002 che ha svolto e/o svolge, attività sportiva compatibile con la destinazione dell'impianto sportivo oggetto di affidamento in concessione;
- 2) di essere riconosciuto dal CONI ai sensi del D.P.R. n°530 del 02/08/1974 (se Federazione sportiva o Ente di promozione sportiva)

ovvero

di essere affiliato alla Federazione sportiva o Ente di promozione sportiva _____ (se società sportiva o associazione sportiva dilettantistica) o da altro organismo corrispondente nel paese di appartenenza;

- 3) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs n° 50/2016, né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni poste nel bando di gara e nello schema di Convenzione;
- 5) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione;
- 6) di avere visionato l'impianto sportivo la cui gestione è oggetto di affidamento e di avere valutato ed accettato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito sulla determinazione

della propria proposta di gestione e conduzione e/o che possano influire sulla concessione;

17) BUSTA OFFERTA TECNICA

Il concorrente ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà selezionare tra le varie opzioni presenti sulla piattaforma di gara alla sezione offerta tecnica i servizi/prodotti che intende offrire in relazione ai criteri e sub-criteri premianti.

NB:

Dovrà essere allegata una relazione tecnica esplicativa (Max 20 pagine A4) per ogni singolo criterio o sub criterio premiante, al fine di permettere alla commissione di verificare quanto dichiarato dal partecipante e la corretta attribuzione del punteggio.

18) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- Offerta **redatta in lingua italiana**, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del **massimo rialzo** percentuale offerto in aumento al canone di concessione annuo. L'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, nel caso di consorzi o di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni soggetto componente il consorzio o il raggruppamento.

- **Attestazione pagamento** Bollo F24 di € 16,00;

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

19) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il

possesto dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

20) SUBAPPALTO:

Non ammesso.

21) GARANZIA PROVVISORIA:

NON DOVUTA ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020.

22) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

23) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

Ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1174 del 19/12/2018 per l'anno 2019 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **NON DOVUTO.**

24) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

25) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

A) OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa (max 80 punti)

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà selezionare tra le diverse opzioni già predisposte sulla piattaforma di gara i servizi che si intendono offrire con i relativi punteggi. Il Punteggio che sarà assegnato al concorrente verrà calcolato automaticamente.

Tutte le scelte effettuate per ogni singolo criterio o sub criterio, dovranno essere esplicitate in una relazione tecnica (Max 20 pagine A4) al fine di permettere alla commissione di verificare quanto dichiarato dal partecipante.

Ai fini della valutazione del progetto, cui sarà attribuito il punteggio complessivo di **max 80 punti**, verranno presi in considerazione elementi variabili ai quali sarà assegnato il relativo punteggio che, conglobati nel punteggio finale, consentiranno di individuare l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

Sono elementi di valutazione quelli di cui appresso, ai quali vengono attribuiti i punteggi parziali a fianco di ciascuno indicati.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA l'offerta del concorrente al fine di procedere all'assegnazione dei **80 punti** a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

1) QUALITÀ DEL SOGGETTO (MAX PUNTI 20)	
ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUNTEGGIO:
1.1) Esperienza gestionale nel settore (max punti 8)	Anni di esperienza: - tra 0 e 1 = Punti 1 - tra 1 e 3 = Punti 5 - maggiore di 3 = Punti 8

1.2) Fidelizzazione ad organizzazioni sportive a carattere regionale e nazionale (max punti 8)	Anni di fidelizzazione: - tra 0 e 1 = Punti 2 - tra 1 e 3 = Punti 5 - maggiore di 3 = Punti 8
1.3) Numero medio di tesserati all'associazione negli anni 2019/2018/2017 (max punti 4)	Numero medio di tesserati: - tra 10 e 30 = Punti 1 - tra 31 e 50 = Punti 2 - maggiore di 50 = Punti 4
2) QUALITÀ DEL PROGETTO DI GESTIONE (MAX PUNTI 20)	
ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUNTEGGIO:
2.1) Organizzazione di attività a favore di giovani, dei diversamente abili e degli anziani (max punti 6)	Organizzazione attività: - 1 delle 3 categorie = Punti 2 - 2 delle 3 categorie = Punti 4 - tutte le 3 categorie = Punti 6
2.2) Proposte integrative e/o migliorative relative alle attività che si intendono realizzare (max punti 9)	Proposte migliorative: - Videosorveglianza* = Punti 3 - Risparmio energetico* = Punti 3 - altro* = Punti 3 <i>* interventi cumulabili</i>
2.3) Tipologia dei campionati che saranno giocati (max punti 5)	Tipologia campionati: - amatoriali = Punti 1 - giovanili = Punti 3 - giovanili e dilettanti = Punti 5
3) QUALITÀ ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE (MAX PUNTI 15)	
ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUNTEGGIO:
3.1) Qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati (max punti 6)	Anzianità professionale: - tra 0 e 1 = Punti 2 - tra 1 e 3 = Punti 4 - maggiore di 3 = Punti 6
3.2) Struttura organizzativa (max punti 9)	Struttura organizzativa: - Presidente* = Punti 3 - Vice Presidente* = Punti 3 - Segretario* = Punti 3 <i>* cumulabili</i>
4) QUALITÀ PROGETTO TECNICO – MANUTENTIVO (MAX PUNTI 25)	
ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUNTEGGIO:
4.1) Manto in erba sintetica del campo di calcio (max punti 25)	Intervento manutentivo: - ripristino ordinario = Punti 5 - realizzazione nuovo manto erboso sintetico = Punti 25

Si precisa che, essendo i criteri puramente tabellari, non è prevista l'attribuzione di punteggi discrezionali da parte della commissione, in quanto gli stessi saranno attribuiti in maniera automatica dalla piattaforma di gara sulla base dell'offerta inserita dal partecipante.

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

2) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p>L'offerta economica sarà relativa al canone di concessione annuo offerto al Comune, ovvero offerta in aumento percentuale da applicare al canone di concessione annuo.</p> <p>Al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sarà attribuito il punteggio massimo.</p> <p>Alle rimanenti offerte un punteggio in misura direttamente proporzionale all'aumento migliore, calcolato secondo la seguente formula:</p> $\text{rialzo max} : 20 = \text{rialzo in esame} : x$ <p>dove x = punteggio da attribuire all'offerta in esame</p> <p>Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.</p>	

Risulterà aggiudicatario, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

26) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del consorzio, in Via Roma n. 7 - 98040 - Municipio - Venetico (ME), senza ulteriore avviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara almeno tre giorni prima della data fissata.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la

validazione della documentazione amministrativa, il seggio di gara, soggetto deputato alla verifica della busta amministrativa telematica, formato da membri interni a questa CUC, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **busta amministrativa**, procede a:

verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà:

- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
 - o **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - o **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - o **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- a)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- b)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- c)** La Commissione di gara, ove lo ritenesse opportuno, potrà altresì procedere, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Il seggio di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Il seggio di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede

all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	10.00
Tempistiche	10.00	10.00

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	<input type="text" value="850000"/>	<input type="text" value="15"/>	%
--	-------------------------------------	---------------------------------	---

Fase 4 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnico-organizzativa) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questa CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione aggiudicatrice all'esito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La CUC si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

27) ALTRE INFORMAZIONI:

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,

esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

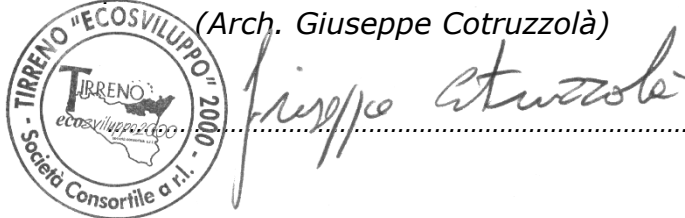
Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

30) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Geol. Francesco Rapisarda.

Email: utc@comune.calatabiano.ct.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)



Giuseppe Cotruzzolà