

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

# DISCIPLINARE DI GARA

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | Individuazione Ente attuatore per la gestione, erogazione dei servizi, degli interventi e delle attività previste nell'ampliamento del programma territoriale di accoglienza integrata da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SIPROIMI (S.P.R.A.R.) per il biennio 2021-2022, per la realizzazione del progetto "Viaggiare Insieme". Comune di Roccamena (PA). |
|-----------------|---|

**CIG:** 84785912A2 – **CUP:** J69D170000600001

## 1) PREMESSE:

Con determina n. 490 del 11/11/2020, il Comune di Roccamena, ha deliberato di affidare l'appalto per l'Individuazione dell'Ente attuatore per la gestione, erogazione dei servizi, degli interventi e delle attività previste nell'ampliamento del programma territoriale di accoglienza integrata da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SIPROIMI (S.P.R.A.R.) per il biennio 2021-2022, per la realizzazione del progetto "Viaggiare Insieme". Comune di Roccamena (PA).

## 2) STAZIONE APPALTANTE:

**Comune di Roccamena,**  
Corso Umberto I, 173  
90040 - Roccamena (PA)  
PEC: [comune.roccamena@anutel.it](mailto:comune.roccamena@anutel.it)

## 3) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

**Centrale Unica di Committenza:**  
Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

**Sede:**

Via Roma, 7 – Municipio – 98040 VENETICO (ME) - P.IVA 02129950834

**Tel.:** 090/9942498

**Contatti:**

POSTA ELETTRONICA: [centrale@tirrenoecosviluppo.net](mailto:centrale@tirrenoecosviluppo.net)

PEC: [tirrenoecosviluppo@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo@pec.it)

## 4) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*

3) Progetto "Viaggiare insieme";

4) Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

## 5) CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 6) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [tirrenoecosviluppo@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **7) PROCEDURA DI GARA:**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

### **8) OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'individuazione dell'Ente Attuatore per la gestione, erogazione dei servizi, degli interventi e delle attività previste nell'ampliamento del programma territoriale di accoglienza integrata da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SIPROIMI (S.P.R.A.R.) per il biennio 2021-2022, per la realizzazione del progetto "Viaggiare Insieme".

**CPV: 79992000-4** (Common Procurement Vocabulary) - Servizi di accoglienza.

### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

L'attività dovrà prevedere accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti asilo, rifugiati e titolari protezione sussidiaria, per i quali i servizi dovranno essere disponibili a far data di affidamento anche provvisorio. L'ente attuatore (o enti) dovrà allegare, un contratto preliminare di locazione (con allegata la planimetria dell'immobile) avente ad oggetto l'immobile che dovrà ospitare i richiedenti protezione e rifugiati.

Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere inferiore a due anni. L'immobile (o gli immobili) dovrà essere ubicato all'interno del territorio del Comune di Roccamena. L'immobile dovrà possedere posti per n. 37 beneficiarie accompagnate da prole o sole, e dovrà essere una struttura residenziale o civile abitazione adibita all'accoglienza. Dovrà essere idoneo all'attuazione dei servizi di accoglienza di cui al successivo punto e dovrà essere pienamente ed immediatamente fruibile. Dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica. Dovrà essere predisposto ed organizzato in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere ed essere ubicato in un luogo adeguatamente servito dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata. Dovranno, infine, essere rispettati i requisiti e gli standard previsti dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria (Agosto 2018) allegato al Bando del Ministero dell'Interno.

### **SERVIZI RICHIESTI.**

Il progetto dovrà prevedere l'erogazione dei servizi descritti nelle linee guida allegate

al Bando SPRAR 2016 - 2017 del Ministero dell'Interno del 7 agosto 2015, secondo le modalità riportate nei manuali operativi dello Siproimi / SPRAR al quale rinviano le stesse linee guida. Nello specifico dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- accoglienza materiale;
- mediazione linguistica-culturale;
- orientamento ed accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione del personale;
- orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento ed accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

## 9) DURATA DELL'APPALTO:

La durata della gestione del servizio oggetto d'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31.12.2022.

## 10) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo posto a base d'appalto è distinto come segue:

IMPORTO DEL SERVIZIO DA APPALTARE € **1.320.518,90** escluso I.V.A.

## 11) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Roccamena (PA).

## 12) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

## 13) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

## 14) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Requisiti di ordine generale:</b> | La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016. |
| <b>Qualificazione professionale:</b> | a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività nella categoria pertinente al presente bando ovvero, per i  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto.</p> <p><i>Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.</i></p> <p><b>b)</b> Per le <b>cooperative sociali</b> iscrizione all'Albo Nazionale delle Società cooperative nella sezione a mutualità prevalente di diritto, con indicazione del numero d'iscrizione.</p> <p><b>c)</b> per le <b>associazioni/organizzazioni di volontariato</b> è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso;</p> <p><b>d)</b> Per <b>enti e associazioni di promozione sociale</b> è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso;</p> <p><b>e)</b> per gli <b>altri soggetti</b> senza scopo di lucro è richiesta l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente avviso.</p>   |
| <p><b>Capacità economica e finanziaria:</b></p> | <p>Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1)</b> Idonea referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto da parte di due istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente, con specifico riferimento, appunto, al valore dell'appalto.</li> <li><b>2)</b> Aver conseguito, per servizi previsti nelle linee guida dello SPRAR, nell'ultimo triennio 2017-2018- 2019, un fatturato minimo annuo non inferiore ad <b>€ 300.000,00</b>. Se il concorrente ha iniziato l'attività da meno di tre anni, questo requisito verrà rapportato al periodo di attività d'impresa.</li> </ol> <p>Si precisa che il requisito relativo al fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.</p> <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.</p> |
| <p><b>Capacità tecnica e professionale:</b></p> | <p>L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1)</b> Aver conseguito pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SPRAR comprovata dall'aver svolto con buon esito,</li> </ol>  |

nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione detti servizi.

*La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la presentazione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o in alternativa - copia conforme dei contratti.*

## 15) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

## 16) SUBAPPALTO:

In conformità all'art. 24, comma 4, dell'allegato al DM 10/08/2016, che così recita: "È vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori." è fatto divieto al soggetto attuatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

## 17) GARANZIA PROVVISORIA:

**NON DOVUTA** ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120.

## 18) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 19) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1174 del 19/12/2018 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **NON DOVUTO**.

*L'art. 65 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 c.d. decreto Rilancio 2020 ha disposto l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.*

## 20) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l.**, a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it)

## 21) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Data inizio partecipazione:</b>                     | 02 dicembre 2020 11:30 |
| <b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b> | 22 dicembre 2020 12:00 |
| <b>Data scadenza:</b>                                  | 04 gennaio 2021 09:00  |
| <b>Data apertura buste:</b>                            | 04 gennaio 2021 09:05  |

## 22) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
3. Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
4. PassOE;
5. Elenco dei principali servizi effettuati;
6. Referenze bancarie;
7. Elenco attestazioni buon esito;
8. Dichiarazione accettazione clausola sociale;
9. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

## **DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.**

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

### **Istruzioni per la compilazione**

- 1)** Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2)** aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- 3)** accedere come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4)** compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- 5)** al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

### **23) BUSTA OFFERTA TECNICA:**

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- a)** Offerta Tecnica elaborata in base a quanto dettato dal capitolato, con riferimento ai singoli criteri premianti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

*Il partecipante dovrà predisporre una relazione tecnico-descrittiva (max 20 facciate A4) dalla quale si possa evincere il modello gestionale che intende proporre, La documentazione dovrà consentire la valutazione secondo i criteri, previsti per l'offerta tecnica. La testata, l'indice e il sommario della suddetta relazione restano esclusi dal conteggio delle facciate.*

- b)** Contratto di locazione preliminare (con allegata la planimetria dei locali) con oggetto l'immobile che ospiterà i richiedenti asilo e rifugiati.

### **24) COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

La commissione giudicatrice sarà nominata da questa C.U.C., ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità



delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso l'ANAC di cui all'art. 77 del Codice, continuerà ad applicare le regole di cui all'art. 8 della L.R.12/2011e pertanto richiederà alla competente sezione Provinciale dell'UREGA la designazione di due esperti fra gli iscritti All'albo Regionale.

Dal momento in cui sarà operativo l'Albo di cui all'art.78 del codice (15 Gennaio 2019), le Commissioni giudicatrici saranno costituite con le regole stabilite dagli artt. 77 e 78 del codice ed in conformità con le indicazioni fornite dalle Linee Guida ANAC n. 5, approvate con delibera n.4/2018.

## 25) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del Codice.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnica come segue:

| Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|-------------------------|-------------------|
| <b>OFFERTA TECNICA</b>  | <b>60</b>         |

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri sarà composta da tre membri e sarà nominata da questa CUC.

### OFFERTA TECNICA - MIGLIORATIVA - punti 60

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la relazione prodotta dal partecipante al fine di procedere all'assegnazione dei 60 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

| OFFERTA TECNICA   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| <b>1) Qualità della struttura organizzativa</b>               |             | <b>Max 20 punti</b> |
| - Definizione dell'organigramma e delle relazioni funzionali; | Max 5 punti |                     |

|  |              |                     |
|--|--------------|---------------------|
| - Corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali specifici in riferimento all'oggetto dell'avviso;   | Max 10 punti |                     |
| - Definizione di adeguate procedure di monitoraggio, gestione e controllo.   | Max 5 punti  |                     |
| <b>2) Capacità del soggetto proponente di attivare reti d'intervento al fine dell'integrazione sociale</b>   |              | <b>Max 10 punti</b> |
| - Numero di soggetti coinvolti. <i>1 punto per ogni partner.</i>   | Max 10 punti |                     |
| <b>3) Caratteristiche immobile proposto per ospitare i richiedenti asilo e rifugiati destinatari del progetto SPRAR.</b>   |              | <b>Max 30 punti</b> |
| - numero posti letto superiori a 10. <i>1 punto per ogni posto oltre il numero 10</i>  | Max 15 punti |                     |
| - rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva. <i>1 punto per ogni servizio igienico oltre il minimo previsto dal manuale operativo.</i>  | Max 5 punti  |                     |
| - presenza e disponibilità spazio esterni.   | Max 10 punti |                     |
| <p><b><i>Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato ed offrire le migliori garanzie sul risultato del servizio saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a 30.</i></b></p> <p><i>In caso di parità si procederà per sorteggio.</i></p> <p><i>L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valutata idonea e congrua.</i></p> |              |                     |

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

## **26) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del consorzio, in Via Roma n. 7 - 98040 - Municipio - Venetico (ME), senza ulteriore avviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara almeno tre giorni prima della data fissata.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

### **Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa**

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, il seggio di gara, soggetto deputato alla verifica della busta amministrativa telematica, formato da membri interni a questa CUC, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **busta amministrativa**, procede a:

verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;

- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
  - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
  - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
    - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
    - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- a)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- b)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- c)** La Commissione di gara, ove lo ritenesse opportuno, potrà altresì procedere, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Il seggio di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Il seggio di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

## **Fase 2 - Validazione offerta tecnica**

La Commissione giudicatrice, nominata con la modalità precedentemente descritta, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica "**Offerta tecnica**", alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: *"l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."*

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377 - Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "*personali*", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

*Esempio:*

| Criteri punteggio documentazione tecnica |                   |                      |
|--|-------------------|----------------------|
| Criterio                                 | Punteggio Massimo | Punteggio            |
| Qualità                                  | 10.00             | <input type="text"/> |
| Tempistiche                              | 10.00             | <input type="text"/> |

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

*Esempio:*

| Punteggio offerta tecnica |                   | Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi |  |  |
|---------------------------|-------------------|--|--|--|
|                           |                   | Criteri punteggio documentazione tecnica         |  |  |
| Criterio                  | Punteggio Massimo | Punteggio  |  |  |
| Qualità                   | 10.00             | 10.00  |  |  |
| Tempistiche               | 10.00             | 10.00  |  |  |

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

### Fase 3 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e

qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questa CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione aggiudicatrice all'esito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La CUC si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. 159/2011.

## **27) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:**

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati

nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

## **28) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **29) SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi, pertanto il sopralluogo è facoltativo.

## **30) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE:**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **31) COSTI PUBBLICITÀ LEGALE:**

Si avvisano i concorrenti che ai sensi art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/16.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

## **32) ALTRE INFORMAZIONI:**

L'Ente Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.



### 33) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 34) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

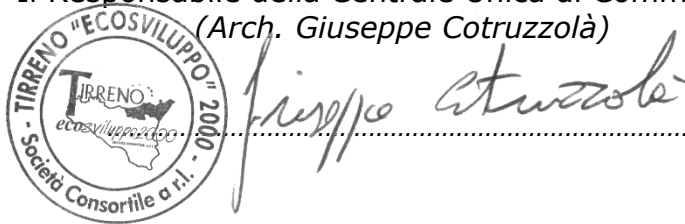
### 35) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosa Damiano.

**Pec:** [comune.roccamena@anutel.it](mailto:comune.roccamena@anutel.it)

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
(Arch. Giuseppe Cotruzzola)



*Giuseppe Cotruzzola*