

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

BANDO DI GARA

OGGETTO:	Affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni cinque. Comune di Milo (CT).
-----------------	---

CIG: 8449711A18

1) PREMESSE:

Con determina n. 15 del 04/08/2020, il Comune di Milo ha determinato di affidare il servizio di tesoreria per anni cinque.

2) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Milo (CT)

Via Etna n. 1 – C.A.P. 95010 Milo (CT)

Tel.: 095/955423

PEC: protocollo@pec.comune.milo.ct.it

3) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 – Municipio – 98040 Venetico (ME) - P.IVA 02129950834

Tel./Fax: 090/9942498

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it

4) CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede

di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tirrenoecosviluppo@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

6) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

7) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Milo (CT). Il servizio dovrà garantire tutte le prestazioni, attività e servizi connessi all'espletamento del ruolo di tesoriere Comunale.

CPV 66600000-6 (Common Procurement Vocabulary), Categoria di servizi n. 6 - Servizi di Tesoreria.

8) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'appalto è **€ 10.000,00** (IVA esclusa).

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

10) DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Data inizio partecipazione:	16 novembre 2020 09:30
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	26 novembre 2020 12:00
Data scadenza:	01 dicembre 2020 09:00
Data apertura buste:	01 dicembre 2020 09:05

11) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	<ul style="list-style-type: none"> - La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;
Qualificazione professionale:	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria di cui all'art. 208 del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto di gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza; - non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti; - essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/99 e s.m.i.); - essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza; - essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 per il sistema di gestione della qualità per i servizi di Tesoreria/cassa; - essere in possesso di un sistema funzionante per il collegamento telematico per l'interscambio dei dati; - garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio; - conoscere ed accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute negli atti di gara e nello schema di convenzione.
Capacità economica e finanziaria:	<ul style="list-style-type: none"> - Solidità patrimoniale risultante dai bilanci relativi al triennio antecedente la pubblicazione del bando, che devono risultare regolarmente approvati e in utile. Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
Capacità tecnica e professionale:	<ul style="list-style-type: none"> - Avere in concessione il servizio di tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno cinque Enti Locali.

12) GARANZIA PROVVISORIA:

NON DOVUTA ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020.

13) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1174 del 19/12/2018 per l'anno 2019 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **NON DOVUTO**.

L'art. 65 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 c.d. decreto Rilancio 2020 ha disposto l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

15) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere

fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Dott.ssa Maria Rita Consoli.

Email: servizi.finanziari@comune.milo.ct.it

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

