

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

# DISCIPLINARE DI GARA

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento della concessione per la "progettazione e realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria, finalizzato all'efficientamento energetico ed all'adeguamento normativo degli impianti di pubblica illuminazione stradale, con l'introduzione di servizi di smart city e la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, ivi compresa la fornitura di energia elettrica", da realizzarsi ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.lgs. 50/2016, nel comune di Monforte San Giorgio (ME).
-----------------	--

**CIG:** 8270837E98 **CUP:** I14I18000010007

## 1) ENTE COMMITTENTE:

### Comune di Monforte San Giorgio

Comune di MONFORTE SAN GIORGIO (ME), Via Immacolata, sn;

Pec.: [protocollo@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it)

Indirizzo Internet (URL) [www.comune.monfortesangiorgio.me.it](http://www.comune.monfortesangiorgio.me.it)

Telefono: 090/993.14.81 – 090/9934000

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00260270830

## 2) STAZIONE APPALTANTE:

### Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

### Sede:

Via Roma, 7 - Municipio – 98040 – Venetico (ME)

P.IVA 02129950834 TEL. e FAX: 090/994.24.98

### Contatti:

POSTA ELETTRONICA: [centrale@tirrenoecosviluppo.net](mailto:centrale@tirrenoecosviluppo.net)

PEC: [tirrenoecosviluppo2000@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo2000@pec.it)

## 3) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, così come previsto dal comma 4 dell'art. 183. (Finanza di progetto, Procedura aperta con diritto di prelazione in favore del promotore, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii).

## 4) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

### 1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dal promotore, composto da:

- 00 ELENCO ELABORATI
- 01 RELAZIONE GENERALE
  - ALL. 01.01 Definizioni proposta
- 02 AUDIT ENERGETICO
- 03 DESCRIZIONE PROGETTUALE
  - 03.01 Relazione tecnico - illustrativa
  - 03.02 Studio di prefattibilità ambientale
  - 03.03 Elaborati grafici
    - 03.03.01\_Inquadramento territoriale
    - 03.03.02\_Stato di fatto/stato di progetto: quadri fornitura energia elettrica
    - 03.03.03\_Stato di fatto/stato di progetto: punti luce
  - 03.04 Prime indicazioni e misure finalizzate alla sicurezza
  - 03.05 Calcolo sommario della spesa
  - 03.06 Q.E. dei lavori e delle forniture
- 04 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEI LAVORI
  - ALL. 04.01 Cronoprogramma dei lavori e del servizio di progettazione
  - ALL. 04.02 Caratteristiche ed erogazione dei servizi di progettazione
- 05 GESTIONALE DEI SERVIZI
  - ALL. 05.01 Quadro economico dei servizi
  - ALL. 05.02 Caratteristiche ed erogazione delle attività manutentive
  - ALL. 05.03 Procedimento di calcolo del risparmio energetico
- 06 QUADRO ECONOMICO GENERALE DI PROGETTO
- 07 PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO
- 08 BOZZA DI CONVENZIONE
  - ALL. 08.01 Allegato penali
  - ALL. 08.02 Matrice di allocazione dei rischi

### 2) Bando di gara;

### 3) Disciplinare di gara;

### 4) Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006;

## 5) TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Concessione mista, di lavori e servizi, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE: Monforte San Giorgio (ME).

PROMOTORE CON DIRITTO DI PRELAZIONE:

CONSORZIO STABILE RUACH S.C. a R.L. con sede in Via Francavilla n. 99 – 98039 Taormina (ME). Il Promotore sarà invitato a partecipare alla procedura.

L'appalto attraverso l'FTT (*Finanziamento Tramite Terzi*) si caratterizza per la formula del finanziamento, nella fornitura globale dei servizi di: diagnosi, finanziamento, progettazione, installazione, gestione e manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica dalle cui prestazioni deriverà il risparmio energetico e quindi monetario che permetterà all'impresa aggiudicataria dell'appalto misto di concessione con durata a lungo termine di recuperare l'investimento effettuato e remunerare il capitale investito.

Il risparmio realizzato rappresenterà l'introito per la ditta aggiudicataria dell'appalto, in quanto il sistema di investimento tramite terzi rappresenta la realizzazione dell'intervento a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

## 6) OGGETTO DELL'APPALTO:

Il Comune di Monforte San Giorgio pone a base di gara un progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'affidamento della concessione inerente la "PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE, CON L'INTRODUZIONE DI SERVIZI DI SMART CITY E LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA", tramite l'istituto della finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016.

### CPV (Common Procurement Vocabulary)

<b>50232100-1</b>	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale complementari:
<b>50232110-4</b>	Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica
<b>50232000-0</b>	Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori
<b>71323200-0</b>	Servizi di progettazione tecnica di impianti

In particolare, la proposta contenuta nel progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara prevede:

- a) La progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento sicurezza in fase di progettazione.
- b) Lavori: implementazione di servizi "smart"; efficientamento energetico degli impianti di P.I.; adeguamento, messa in pristino degli impianti; installazione di impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile;
- c) L'approvvigionamento di energia elettrica per l'illuminazione pubblica; la corresponsione di tutti gli oneri connessi alla società elettrica distributrice, sia

essa produttore, grossista o distributore, previa voltura ovvero nuova stipulazione del contratto di fornitura dell'energia elettrica in capo al concessionario;

- d)** L'erogazione di servizi per l'intera durata della concessione: servizi smart city, monitoraggio dei consumi e degli impianti, gestione tecnica, manutenzione ordinaria e programmata, pronto intervento, smaltimento dei rifiuti.

## 7) PROGETTAZIONE - Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica:

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere redatto a cura dei concorrenti alla gara avendo in riferimento il Progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dal promotore.

I partecipanti alla gara per l'affidamento della concessione potranno proporre delle **varianti migliorative** al *Progetto di fattibilità tecnica ed economica* del promotore, purché non si configurino come alternativa progettuale, ma si limitino ad innovazioni complementari e strumentali nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto posto a base di gara.

Le opere migliorative previste dovranno essere descritte compiutamente mediante:

- a)** relazione descrittiva dettagliata di ciascuna opera migliorativa;
- b)** elaborati grafici esplicativi;
- c)** descrizione e/o schemi degli impianti, se previsti.

Gli elaborati progettuali e le eventuali varianti migliorative saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Gli elaborati grafici e descrittivi dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da evidenziare la qualità del progetto e la funzionalità delle opere progettate, così che nelle successive fasi di progettazione non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

## 8) ESECUZIONE DELLE OPERE:

Le opere in oggetto comprendono tutte quelle lavorazioni necessarie per l'implementazione dei servizi *smart city* all'interno del territorio comunale mediante l'ammodernamento della P.I. previste dagli elaborati tecnici ed amministrativi di gara.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori in modo da rendere minimo il disagio alla viabilità stradale ed alla fruizione degli spazi pubblici. L'amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, concedere proroghe al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.

Il Comune, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento e dei competenti uffici comunali, ha il diritto di verificare che i lavori siano eseguiti secondo il programma

temporale di costruzione.

Il RUP eserciterà, inoltre, tutte le attività di coordinamento vigilanza e controllo sui lavori stabiliti dalla Legge e dal Regolamento, per quanto di sua competenza.

Tutti i lavori sono soggetti a collaudo.

## 9) GESTIONE DEL SERVIZIO:

Il concessionario dovrà sviluppare il piano economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione tenendo debitamente conto:

- 1) del costo complessivo di investimento;
- 2) dell'ammontare dei Servizi: smart city, gestione, manutenzione compresi nella Concessione;
- 3) del valore del Canone Polinomio Omnicomprensivo individuato dal concessionario a copertura dei costi e per la remunerazione del capitale;
- 4) del prospetto economico finanziario riepilogativo per tutti gli esercizi;
- 5) degli indicatori di equilibrio: flusso di cassa netto, flusso di cassa attualizzato (VAN), tasso interno di redimendo (TIR)

Nessun onere farà carico al Comune di Monforte San Giorgio sia di natura diretta che indiretta e/o accessoria relativa alla concessione di cui si tratta; il concessionario, pertanto, eseguirà tutte le prestazioni a proprio esclusivo rischio, mediante la propria organizzazione imprenditoriale, con propri mezzi tecnici e finanziari.

Ogni ulteriore onere gestionale e finanziario per la realizzazione dell'opera è a carico dell'impresa concessionaria.

## 10) FINALITÀ DEL CONTRATTO:

La finalità del contratto è quella di garantire la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Monforte San Giorgio, attraverso la realizzazione di lavori di riqualificazione, messa a norma ed efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti tecnologici.

Gli interessati possono presentare offerte che contemplino l'utilizzo di risorse totalmente a carico dei soggetti proponenti.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato redatto da Operatore economico privato che ha proposto al Comune di Monforte San Giorgio la realizzazione in concessione dell'ammodernamento dell'impianto.

Il Promotore **è obbligato a partecipare alla gara**, in quanto, in assenza di un utile esperimento di una gara, con almeno un'offerta valida, manca la fase negoziale (ad evidenza pubblica), sulla cui base definire tutti gli aspetti economici e di dettaglio della concessione e su cui, pertanto, esercitare la prelazione.

Alla gara deserta o all'esclusione dell'unica partecipante, non consegue quindi un diritto

soggettivo della Promotrice alla stipulazione del contratto di concessione. (cfr. *TAR L'Aquila, Sentenza n. 265 del 2011*).

Il Promotore qualora non risulti aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti dell'art.183, comma 15, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi a adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9, dell'art. 183, del Dlgs. 50/2016.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9, dell'art. 183, del Dlgs. 50/2016.

I succitati riconoscimenti dovranno, in ogni caso, essere espletati prima della firma dell'atto di concessione tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetto aggiudicatario.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida.

**N.B.** L'intero intervento sarà assoggettato a collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale. Se necessario, per qualche categoria di opere, si potrà procedere anche a particolari collaudi tecnologici, prescritti dalle vigenti leggi.

**Tutti i collaudatori saranno nominati dal Comune con oneri a totale carico del Concessionario.**

## **11) IMPORTO GLOBALE DELL'INVESTIMENTO - FINANZIAMENTO - CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO:**

L'importo complessivo dell'intervento come risultante da Quadro Economico del Progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dal Promotore, (approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 19/01/2018) è pari ad **€ 1.915.692,47** IVA compresa, e risulta ripartito come segue:

Il concessionario provvederà alla realizzazione ed installazione degli impianti previsti in progetto, recuperando l'investimento attraverso il canone polinomio omnicomprendivo che verrà corrisposto dall'amministrazione.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli oneri per le funzioni del Responsabile del Procedimento e per i soggetti a supporto sono a totale carico del Concessionario.

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO					
A. IMPORTO PER LAVORI	Importo dei lavori				<b>€ 1.355.520,00</b>
	A.1	di cui importo dei lavori a misura		€ 703.520,00	
		di cui importo lavori a corpo		€ 652.000,00	
	<b>Totale importo lavori</b>			<b>€ 1.355.520,00</b>	<b>€ 1.355.520,00</b>
	A.1.1	di cui Oneri per la sicurezza		3,00%	€ 40.665,60
<b>Totale importo dei lavori (A.1)</b>				<b>€ 1.355.520,00</b>	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>				
	B.1	Spese pubblicità e procedure di gara		€ 5.000,00	
	B.2	Spese per redazione Proposta: 2,5% importo lavori		€ 27.777,05	
	B.3	Spese per redazione Progetto definitivo ed esecutivo, supporto al RUP e DL		€ 171.391,98	
	B.4	RUP, DL: 2% Importo lavori		€ 27.110,40	
	B.5	Riscatto impianti ENEL SOLE		€ 70.000,00	
	B.6	Arrotondamenti		€ 1.747,85	
	B.7	Collaudo		€ 7.881,46	
	B.8	Imprevisti: <5% Importo lavori		€ 58.056,56	
<b>Totale Somme a Disposizione dell'Amministrazione</b>				<b>€ 368.965,30</b>	
<b>TOTALE COSTO INTERVENTO al netto di I.V.A. e contributi (A+B)</b>					<b>€ 1.724.485,30</b>
C. I.V.A. E CONTRIBUTI	C.1	Contributo previdenziale (4% su voce B.2, B.3, B.7)		4,00%	€ 8.282,02
	C.2	IVA sui lavori		10,00%	€ 135.552,00
	C.3	IVA su Somme a disposizione dell'Amministrazione (22% su voce B.2, B.3, B.7, C.1)		22,00%	€ 47.373,15
	<b>Totale I.V.A. E CONTRIBUTI</b>				<b>€ 191.207,17</b>
<b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C) - LAVORI</b>					<b>€ 1.915.692,47</b>

La presente procedura prevede pertanto, al fine della corretta attivazione dell'intervento, l'acquisizione del finanziamento del 100% delle somme necessarie (al netto dell'IVA) da parte del soggetto privato ovvero € 1.732.767,32 come risultante dal Q.E. di progetto, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di aumentare la quota sostenibile dalla parte pubblica fino al 49% del costo dell'investimento complessivo, comprensivo di eventuali oneri finanziari, così come previsto dall'art. 180 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese per la predisposizione della proposta da parte del promotore, di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 183 del D.Lvo 50/2016, (nella misura massima del 2,5% del valore dell'investimento), ammontano ad **€ 27.777,05**

## 12) VALORE DELLA CONCESSIONE - CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO:

Il valore del contratto è di **€ 2.960.000,00** ed è costituito dal **canone polinomio annuo** in conto gestione degli impianti - previsto nella misura massima di **€ 148.000,00** oltre IVA (canone a base di gara: ipotesi finanziamento 100% privato).  
Tale canone - composto da € 86.133,47 quale componente per finanziamento dei lavori, € 25.410,53 quale componente per erogazione di servizi e comprensivo del *Contributo in Conto Scambio* erogato all'Amministrazione da parte del GSE in forza della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici in progetto (per un ammontare complessivo annuale stimato in € 36.456,00) - verrà percepito dal Concessionario a partire dal 1° mese di gestione e per tutta la durata della concessione.

L'Amministrazione si impegna, dunque, a cedere al Concessionario il Contributo per produzione da FER erogato dal GSE, qualora percepito e per l'intero ammontare riconosciute, sottoforma di componente del Canone.

Il valore del contratto sarà invece di **€ 2.115.892,00** ed è costituito dal **canone polinomio annuo** in conto gestione degli impianti - previsto nella misura massima di **€ 105.794,60** oltre IVA (di cui € 43.928,07 componente per finanziamento dei lavori, € 25.410,53 componente per erogazione di servizi e comprensivo *del Contributo in Conto Scambio*, ricevuto dall'Amministrazione e ceduto al Concessionario sotto forma di componente del Canone, stimato in € 36.456,00) (canone a base di gara: ipotesi finanziamento 49% pubblico).

## 13) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

## 14) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri,



l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [tirrenoecosviluppo2000@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo2000@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **15) CLAUSOLA CONTRATTUALE - POSSIBILITÀ DI RIMODULAZIONE DEL CANONE POLINOMIO:**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sostenere con maggiori risorse finanziarie la gestione del servizio da affidare.

Mediante la presente clausola, che costituirà obbligo per il promotore e che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare, per garantire l'equilibrio economico-finanziario della concessione, l'Amministrazione potrà aumentare la quota sostenibile dalla parte pubblica fino al 49% del costo dell'investimento complessivo, comprensivo di eventuali oneri finanziari, così come previsto dall'art. 180 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di ottenimento di finanziamenti/contributi o di stipula di mutuo con Cassa Depositi e Prestiti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rimodulare il canone di cui sopra a norma dei commi 2 e 3 dell'art. 182 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii. In questi casi infatti - ovvero in caso di co-finanziamento pubblico dei lavori - la *Componente per finanziamento dei lavori* del Canone sarà proporzionalmente decurtata della quota relativa all'ammontare finanziato dal partner pubblico.

**Nello specifico caso di ottenimento del finanziamento richiesto a valere sulle risorse PO-FESR, azione 4.1.3., atteso che l'Amministrazione è beneficiaria della concessione provvisoria di un contributo nella misura di € 899.474,67, giusto D.D.G. n. 1662 del 03/12/2019, il Canone polinomio riconosciuto al**

**Concessionario è previsto nella misura massima di € 105.794,60 oltre IVA** (di cui € 43.928,07 componente per finanziamento dei lavori, € 25.410,53 componente per erogazione di servizi e comprensivo del *Contributo in Conto Scambio*, ricevuto dall'Amministrazione e ceduto al Concessionario sottoforma di componente del Canone, stimato in € 36.456,00) (canone a base di gara: ipotesi finanziamento 49% pubblico).

## 16) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

Le lavorazioni sono riconducibili alle seguenti Categoria:

Lavorazione	Cat.	Classe	Qualificazione obbligatoria	Importo €	%	Prevalente o scorporabile	Subappalto
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione.	OG 10	III bis	SI	1.355.520	100	prevalente	40%

## 17) SUBAPPALTO:

Il subappalto è ammesso unicamente per i lavori, in conformità al disposto dell'art. 105 e dell'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Non è viceversa ammesso il subappalto della gestione del servizio.

## 18) SOCIETA' DI PROGETTO:

L'aggiudicatario avrà facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art 184 del D.lgs. n. 50/2016, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consorzile.

## 19) DURATA MASSIMA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione posta a base di gara è stabilita in anni 21 (VENTUNO) dalla sottoscrizione del contratto di concessione, di cui 20 (venti) di effettiva gestione dell'impianto, trascorsi i quali la concessione scadrà senza bisogno di disdetta alcuna, fatto salvo il diritto di proroga che rimane in capo, esclusivamente, all'Amministrazione, la quale si riserva di concordare con il concessionario l'eventuale proroga della durata contrattuale. In proposito si rinvia a quanto previsto nella bozza di convenzione posta a base di gara.

Costituendo elemento di valutazione dell'offerta, la durata della concessione, sarà indicata dal concorrente sulla base delle proprie valutazioni tecnico-economiche, ma non potrà essere comunque superiore ad anni 21, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

## 20) TEMPI DI ESECUZIONE:

L'esecuzione dei lavori avverrà secondo l'ordine, le tempistiche e le modalità individuate nella convenzione.

Il termine dei lavori è stimato in 65 giorni lavorativi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## 21) TEMPO DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE:

L'aggiudicatario avrà 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione della convenzione per consegnare il progetto definitivo, ai sensi degli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010, comprensivo degli elaborati di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; il progetto esecutivo dovrà essere rimesso entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo.

## 22) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo sulle aree oggetto dei lavori è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, almeno 1 giorno prima della data di scadenza dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata presso Il Comune di Monforte San Giorgio (ME) a mezzo PEC al seguente indirizzo: [utc@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it](mailto:utc@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la data di scadenza dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al termine della presa visione verrà rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune apposita **dichiarazione di presa visione del progetto e dei luoghi di esecuzione dei lavori**, da allegarsi obbligatoriamente ai documenti di gara.

### 23) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it)

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono presentare istanza dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

### 24) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

<b>Data inizio partecipazione:</b>	17 aprile 2020 17:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	08 giugno 2020 09:30
<b>Data scadenza:</b>	15 giugno 2020 09:30
<b>Data apertura buste:</b>	19 giugno 2020 09:30

## 25) DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede del consorzio, in Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

## 26) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## 27) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione

<b>Requisiti di ordine generale</b>	Conformemente all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016, la ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016;
<b>Qualificazione professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con attività nella categoria pertinente al presente bando; ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto;</li><li>- essere soggetto E.S.CO (Energy Service Company) accreditato presso AEEG (Autorità per l'Energia Elettrica e Gas);</li><li>- essere un soggetto E.S.Co. con all'interno del proprio organico almeno una figura professionale - E.G.E. Esperto in Gestione dell'Energia certificato UNI CEI 11339:2009 in possesso dei requisiti per la progettazione;</li><li>- possesso di efficace e valida attestazione (S.O.A.) rilasciata da un organismo di attestazione regolarmente autorizzato, o attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha sede legale, dalla quale risulti la qualificazione ad eseguire i lavori di cui alle classi e categorie indicate nella presente documentazione di gara (<b>OG10 III bis</b>);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso delle seguenti certificazioni di qualità ISO 9001:2015; UNI CEI 11352:2014 rilasciata da soggetti accreditati.</li> </ul>
<p><b>Capacità economica e finanziaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del Bando non inferiore a tre volte il dieci per cento dell'investimento (IVA esclusa) previsto per l'intervento (<b>€ 135.552,00</b>) – Art. 95 DPR 207/2010, commi 1 e 2;</li> <li>- capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento (IVA esclusa) previsto per l'intervento (<b>€ 67.776,00</b>); tale requisito può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.</li> </ul>
<p><b>Capacità tecnica e professionale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ossia non inferiore ad <b>€ 67.776,00</b>;</li> <li>- Svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dalla proposta progettuale, per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ossia non inferiore ad <b>€ 27.110,40</b>;</li> </ul>

## 28) REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE:

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs 50/16, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che viene designato dal concorrente in sede di gara, quale potenziale affidatario dell'incarico, lo stesso dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi degli ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve essere inoltre indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il soggetto che viene designato quale potenziale affidatario dell'incarico della progettazione definitiva ed esecutiva, sia che faccia parte dello staff tecnico dell'Impresa concorrente in possesso dell'attestazione SOA per l'esecuzione e per la progettazione, sia che venga associato o indicato, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo professionale secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, relativamente alla progettazione delle opere oggetto della concessione. Per le imprese di progettazione (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili), è necessaria l'iscrizione al Registro delle Imprese

della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto.;

- b) possedere i requisiti per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- c) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) non essere stato indicato come progettista da altra impresa concorrente alla medesima gara;
- e) l'inesistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- f) Insussistenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001
- g) nel caso di società d'ingegneria e/o architettura o di società di progettisti: essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e all'art. 3 Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 e successive modifiche ed integrazioni;

## REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

- 1) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura dei migliori tre esercizi nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando per un importo globale non inferiore all'importo delle spese tecniche come indicate nel Quadro Economico allegato al Progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara;
- 2) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori riconducibili alla categoria di opere "IA.03 – Impianti - classe/categoria III/c", ovvero di categoria superiore, della tavola Z-1 allegata al D.M. del Ministero della Giustizia 17/06/2016, per un importo globale non inferiore a quello dei lavori cui si riferisce la prestazione (**€ 1.355.520,00**);
- 3) Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, ed i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), nella misura minima di 2 unità (progettista/direttore lavori/coordinatore della sicurezza).

In ogni caso, il progetto ed i progettisti dovranno essere rispondenti ai criteri previsti dai CAM di cui al punto 4.3.2 e 4.3.3 del DM 27.10.2017 del Ministero dell'Ambiente Tutela Territorio e Mare.

Inoltre, attesta di avere svolto nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando progettazioni relative ad interventi riconducibili alle categorie indicate dal presente Disciplinare, per un importo non inferiore all'importo presunto delle opere da realizzare, indicando:

- 1) importi dei lavori;
- 2) Committente;
- 3) soggetto che ha svolto il servizio;
- 4) data di inizio e fine espletamento del servizio;
- 5) la natura delle prestazioni effettuate;

Il soggetto designato, ai sensi e secondo le modalità indicate nell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico – finanziario avvalendosi dei requisiti di altro soggetto alle condizioni di cui allo stesso articolo.

**DICHIARAZIONE DEL PROGETTISTA:** Il tecnico designato dovrà rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in cui ciascun progettista:

- a. attesta l'iscrizione nell'apposito Albo professionale;
- b. attesta indicandole specificamente, di non essere in alcuna delle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- c. attesta di essere in possesso dei requisiti stabiliti dal presente Disciplinare e di avere svolto nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando progettazioni relative ad interventi riconducibili alle categorie indicate dal presente Disciplinare, per un importo non inferiore all'importo presunto delle opere da realizzare, indicando: 1) importi dei lavori; 2) Committente; 3) soggetto che ha svolto il servizio; 4) data di inizio e fine espletamento del servizio; 5) la natura delle prestazioni effettuate;
- d. attesta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**ASSICURAZIONE DEL PROGETTISTA:** il soggetto incaricato della progettazione definitiva-esecutiva dovrà risultare assicurato, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, con polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, con specifico riferimento ai lavori progettati. Tale polizza, con massimale non inferiore a 500.000,00 Euro, deve risultare conforme allo schema tipo 2.2 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004 e avere decorrenza dalla data di inizio lavori e termine alla data di emissione del certificato di collaudo.

In occasione della stipula del contratto dovrà essere presentata una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale contenente l'impegno a rilasciare la suddetta polizza.



## **29) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Il concorrente dovrà presentare un'istanza di ammissione alla partecipazione alla gara, corredata dal DGUE (Documento di gara unico europeo) adeguatamente compilato, ciò in conformità ai modelli allegati alla presente procedura di gara, come parte integrante della stessa, e disponibili attraverso la piattaforma telematica di gara. Tale dichiarazione dovrà attestare, tra l'altro:

- che il concorrente è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando;
- che il concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., costituenti causa di esclusione della possibilità di assumere pubblici appalti;
- che il concorrente è in regola con i versamenti IVA, INPS e INAIL;
- che il concorrente si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto(ove trattasi di cooperative anche se soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio in appalto e a rispettare ogni altra normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico, retributivo, contributivo e previdenziale che potrà intervenire nel corso dell'appalto;
- che non sussistono le cause ostative né le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);
- che il concorrente opera nel rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex legge 68/99;

## **30) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di presentazione.

## **31) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1)** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2)** DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
- 3)** Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 4)** Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 5)** Cauzione provvisoria 2,0 %;
- 6)** Cauzione provvisoria 2,5%;
- 7)** Passoe;
- 8)** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto

indicato nel modello allegato al bando;

- 9) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 10) Documentazione E.S.C.O.
- 11) Attestazione SOA
- 12) Certificazioni di qualità;
- 13) Certificazione figura professionale E.G.E.;
- 14) Atto unilaterale d'obbligo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

## **DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.**

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

### **Istruzioni per la compilazione**

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "*importa un DGUE*" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;

al termine salvare il documento compilato in formato **PDF**, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

## **32) BUSTA OFFERTA TECNICA:**

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa, la seguente documentazione tecnica:

- a) **PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA** a firma di professionista abilitato, dell'intervento che si prevede di realizzare, elaborato sulla base delle

indicazioni di cui al progetto posto a base di gara. Con riferimento agli elaborati tecnici allegati al progetto di fattibilità tecnico economica, si precisa che al fine di individuare puntualmente le Categorie e le Classifiche dei lavori previsti nelle soluzioni progettuali, il calcolo sommario della spesa dovrà prevedere la sommatoria dei lavori per ciascuna delle categorie.

- b) RELAZIONE DETTAGLIATA** nella quale dovranno essere specificate in modo sintetico ed esaustivo, con la maggiore dovizia di dettaglio possibile, modalità e soluzioni tecniche innovative inerenti, in particolare, gli aspetti tecnici riportati nel presente disciplinare alla voce "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", facenti parte dei criteri di valutazione delle proposte.
- a) Migliorie al Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
  - b) Interventi sugli impianti esistenti;
  - c) Modalità di gestione e qualità del servizio;
  - d) Modalità di svolgimento dei servizi e pianificazione delle attività manutentive, volte a garantire il perfetto funzionamento degli impianti nel tempo e la piena efficienza al momento della consegna al concedente al termine della concessione.
- c) BOZZA DI CONVENZIONE** elaborata conformemente alle Linee guida per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici e di servizi proposte dall'ANAC, (Delibera ANAC n. 318/2018 – Linee Guida n. 9), per quanto applicabili alle disposizioni del nuovo "Codice", e comunque sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, (vedasi Allegato 08-Schema di convenzione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica).

In particolare, attesa la sua funzione di disciplinare i rapporti tra amministrazione concedente e concessionario per tutta la durata della concessione e rappresentando il nucleo centrale di tutte le relazioni contrattuali relative al progetto, la bozza dovrà chiaramente evidenziare la piena corrispondenza tra gli elementi che costituiscono la proposta e la convenzione stessa, essere in grado di rappresentare nella forma di obbligazioni giuridiche tra le parti, tutte le componenti economiche, progettuali, tecnico-realizzative, gestionali ed amministrative dell'operazione.

Saranno pertanto particolarmente premiali, ai fini della valutazione qualitativa del documento, i contenuti e le modalità delle reciproche obbligazioni, anche finanziarie, delle parti del rapporto concessorio, proposte dal concorrente.

**NB:** Si specifica che la documentazione contenuta nella busta "BUSTA B - Offerta Tecnica", a pena di esclusione, dalla gara, non deve contenere alcun riferimento agli elementi di natura economica-quantitativa che dovranno essere riportati soltanto nella documentazione contenuta nella busta "BUSTA C – Offerta economico-temporale" (es. canoni, durata etc).

### **33) BUSTA OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE:**

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa, la seguente documentazione:

- a) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO** asseverati dai soggetti di cui all'art. 183, comma 9 del "Codice", che documentino i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) dell'investimento e contengano il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario

dovrà sostenere, comprensivi, tra l'altro, delle voci di spesa relative ai costi di gestione e dei singoli servizi, con l'indicazione della diversa imposta applicabile a ciascuno.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il singolo PEF deve riportare, fra l'altro:

- 1)** Il costo complessivo di investimento;
- 2)** l'ammontare dei Servizi: smart city, gestione, manutenzione compresi nella Concessione;
- 3)** il valore del Canone Polinomio Omnicomprensivo a copertura dei costi e per la remunerazione del capitale;
- 4)** il prospetto economico finanziario riepilogativo per tutti gli esercizi;
- 5)** gli indicatori di equilibrio: flusso di cassa netto, flusso di cassa attualizzato (VAN), tasso interno di redimendo (TIR);
- 6)** l'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile - tale importo, non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento;
- 7)** stima degli importi (in questa fase aleatori) dovuti all'amministrazione per le seguenti finalità, nonché modalità e tempi di corresponsione:
  - spese per Commissione giudicatrice
  - spese per pubblicità gara ed esito;
  - spese per attività del RUP e funzioni tecniche svolte dai dipendenti per attività di programmazione della spesa, per la verifica preventiva del progetto, per predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione del contratto di concessione;
  - spese per collaudo tecnico ed amministrativo, per collaboratori tecnico amministrativi;
  - eventuali altre spese previste nel Q.E.

Come anticipato, in funzione della futura possibilità di co-finanziamento dell'opera da parte dell'Amministrazione, il concorrente dovrà produrre a pena di esclusione due piani economico-finanziari asseverati nelle ipotesi di:

- 1)** Finanziamento ad integrale copertura dell'investimento da parte del candidato (finanziamento privato del 100% dell'investimento complessivo IVA esclusa = € 1.732.767,32) mediante risorse finanziarie proprie ovvero attraverso il finanziamento tramite terzi;
- 2)** Co-finanziamento da parte dell'Ente Pubblico (a titolo di prezzo) a fondo perduto, per l'importo coincidente con il contributo richiesto IVA esclusa (= € 737.274,32)

#### Si chiarisce che:

- I due piani economico-finanziari (ipotesi A. di finanziamento privato totale e ipotesi B. di cofinanziamento pubblico) dovranno essere caratterizzati da un unico ed univoco ribasso percentuale sul canone posto a base di gara;

- L'ipotesi b) non è vincolante per l'amministrazione che, in caso di ottenimento di un finanziamento ed in funzione dell'effettivo importo finanziato, potrà richiedere la rimodulazione del PEF, dell'ammontare del Canone ovvero della durata della concessione - partendo dall'ipotesi B. - al solo fine di garantire l'equilibrio economico della Concessione, nel rispetto degli artt. 165 comma 6 e 182 commi 2 e 3 del Codice;
- il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione di impegno ad accettare tutte le modifiche tecniche che l'amministrazione vorrà introdurre per l'approvazione del progetto esecutivo e che tali modifiche non comporteranno modifiche al canone offerto.

**b) OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE** Dichiarazione d'offerta in cui il concorrente dovrà evidenziare tutti i presupposti economico-finanziari e quantitativi posti a base del PEF.

In particolare, questa dovrà contenere:

- 1)** Offerta UNICA ed UNIVOCA DI RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, con un massimo di 4 cifre decimali, da applicare al Canone polinomio in caso di finanziamento privato del 100% (€ 148.000,00 oltre IVA) ovvero al Canone polinomio in caso di co-finanziamento pubblico del 49% (€ 105.794,60 oltre IVA)
- 2)** Durata della concessione (espressa in anni).

**c) ATTESTAZIONE PAGAMENTO Bollo F24 di € 16,00;**

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.  
Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **34) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue.

Elementi di valutazione		Punteggio massimo
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		70
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>		30
TOTALE		<b>100</b>

Ogni Commissario potrà attribuire, per singolo sotto criterio, un punteggio nella misura massima pari ai "punti sotto criteri", di cui alla sottostante tabella, diviso il numero totale di Commissari.

Il punteggio di cui sopra sarà assegnato discrezionalmente al singolo concorrente.

1) ELEMENTI QUALITATIVI – CRITERI DI VALUTAZIONE			Max punti 70
<b>A)</b>	<b>VALORE TECNICO, FUNZIONALE ED AMBIENTALE DELLE OPERE DA ESEGUIRE SUGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	<b>Max 35 punti</b>	
a.1.	Riduzione del consumo massimo contrattuale		Punti 10
a.2.	Qualità e tecnologia dei sistemi per l'illuminazione pubblica offerti		Punti 10
a.3.	Efficienza luminosa dei moduli LED (espressa in lm/W)		Punti 5
a.4.	Qualità e caratteristiche degli interventi offerti sugli impianti		Punti 8
a.5.	Tempo di esecuzione dei previsti interventi negli impianti di illuminazione		Punti 2
<b>B)</b>	<b>VALORE DEL PIANO GESTIONALE</b>	<b>Max 25 punti</b>	
b.1.	Proposte migliorative con sistemi per la smart city, utili l'informazione, alla comunicazione e allo sviluppo del turismo locale		Punti 10
b.2.	Titolo esemplificativo - Sistema call center e numero verde, applicativi per tablet e smartphone IOS e Android. Gestionale e sistema di telecontrollo e telegestione degli impianti		Punti 10
b.3.	Capacità organizzativa risorse umane e attrezzature		Punti 3
b.4.	Presenza di un E.G.E. certificato nel gruppo di lavoro		Punti 2
<b>C)</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI – DM 27.10.2017</b>	<b>Max 10 punti</b>	
c.1.	Specifiche tecniche corpi illuminanti (flussi, efficienza, prestazioni IPEA, ecc.)		Punti 5
c.2.	Qualificazione progettisti ed elementi del progetto illuminotecnico		Punti 5

2) ELEMENTI QUANTITATIVI			Max punti 30
1.1	Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta ovvero il Canone Polinomio Annuale del C.R.E.	Punti 20	
1.2	Ribasso sulla durata della concessione	Punti 10	

La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica e alla durata della concessione è la seguente:

**Proporzionalità inversa sull'offerta:**

l'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:  **$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$**

*Dove:*

**P<sub>i</sub>** è il punteggio economico del singolo partecipante

**O<sub>min</sub>** è l'offerta migliore tra quelle pervenute

**O<sub>i</sub>** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

**P<sub>max</sub>** è il punteggio economico massimo

**N.B.** Il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato deve essere conforme alle impostazioni e alle linee essenziali del progetto posto a base di gara e potrà contenere varianti migliorative con valenza estetica, funzionale, tecnico-costruttive.

### 35) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, di cui all'articolo 93, pari al 2% del valore dell'investimento (escluso IVA) come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara, e quindi pari a **€ 59.200,00** e da un'ulteriore cauzione pari al 2,5 % del valore dell'investimento (escluso IVA) così come previsto dal comma 13 dell'art. 183 del codice e quindi pari a **€ 33.888,00**.

Gli importi delle cauzioni come sopra specificate, avente come beneficiario il Comune di Monforte San Giorgio dovranno essere costituite con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monforte San Giorgio;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **36) POLIZZA ASSICURATIVA SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI:**

L'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione, prevista dall'art. 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori, pari all'importo dei lavori da eseguire.

La polizza deve inoltre assicurare la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve risultare conforme allo schema tipo 2.3 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004. La somma minima assicurata per la responsabilità civile verso terzi è stabilita in Euro 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo; tale assicurazione può trovare copertura nella polizza RC aziendale nel rispetto degli importi richiesti.

### **37) POLIZZA ASSICURATIVA SULLA GESTIONE:**

Il concessionario è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione RCT per la responsabilità civile per danni subiti da persone e cose (infortunio, invalidità, morte, danneggiamento) durante l'attività di gestione degli impianti oggetto della concessione, e RCO per responsabilità civile verso dipendenti e/o operai, con decorrenza dalla data di avvio della gestione e fino alla scadenza della concessione.

La somma assicurata non deve essere inferiore ad Euro 300.000,00 con un limite per sinistro di Euro 100.000,00. La polizza deve prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norma di legge; tale assicurazione può trovare copertura nella polizza RC aziendale nel rispetto degli importi richiesti.



### **38) CAUZIONE (art. 183, comma 13 del D.Lgs. n. 50 del 2016):**

Tale cauzione da prestarsi nella misura del dieci per cento del costo annuo operativo di esercizio è dovuta dalla data di inizio di esercizio del servizio e con le modalità di cui all'articolo 103, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

**Per effetto dell'obbligo**, previsto dall'articolo 84 del D.Lgs 50/2016 e dall'art. 63 del Regolamento di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 84, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50%.

### **39) GARANZIA DEFINITIVA:**

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

### **40) AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle Monforte San Giorgiotà di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

### **41) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede del consorzio, in Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

### **Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa**

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato

per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
  - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
  - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
  - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
    - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
    - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

## **Fase 2 - Validazione offerta tecnica**

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della

documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

*Esempio:*

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

*Esempio:*

Punteggio offerta tecnica		Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi		
		Criteri punteggio documentazione tecnica		
		Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
<input type="text" value="Q 20"/>		Qualità	10.00	10.00
<input type="text" value="Q 18"/>		Tempistiche	10.00	10.00
<input type="text" value="Q 16"/>				

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

### Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;

- b) all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

*Esempio:*

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	<input type="text" value="850000"/>	<input type="text" value="15"/> %
--	-------------------------------------	-----------------------------------

#### **Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse**

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale. Si precisa che la verifica dell'anomalia sarà effettuata sui punteggi assegnati dalla Commissione e quindi prima della riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50 non si procederà alla verifica dell'anomalia in caso di offerte ammesse inferiori a TRE.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte. Il RUP procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) Il RUP, ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **Fase 5 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnico-organizzativa) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questa CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione aggiudicatrice all'esito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La CUC si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi

importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

## 42) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima, n. 1377, del 21 dicembre 2016, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **€ 140,00 (euro centoquaranta/00)**.

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## 43) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun

partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASSOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

#### **44) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **45) COSTI PUBBLICITÀ LEGALE:**

Si avvisano i concorrenti che ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri

devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs n. 50/16.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

#### **46) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo:**

Il concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale, e quindi per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2 bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura prevista dalla tabella che segue ed in riferimento all'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 del regolamento della Centrale Unica di Committenza:

#### **Oneri Finanziari a carico delle imprese aggiudicatrici**

IMPORTO AGGIUDICATO IN €	QUOTA
DA 0,000 A € 1.000.000,00	1,50 % con un minimo di € 100,00 oltre I.V.A.
DA € 1.000.000,00 A € 2.000.000,00	€ 15.000,00 più 1,20% della quota eccedente € 1.000.000,00 oltre I.V.A.
OLTRE € 2.000.000,00	€ 27.000,00 più 0.50% della quota eccedente € 2.000.000,00 oltre I.V.A. con il limite massimo di € 45.000,00 oltre I.V.A.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutti i partecipanti costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara.

#### **47) ALTRE INFORMAZIONI:**

Il Comune di Monforte San Giorgio, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono



disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

#### 48) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona P.G. (ME), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### 49) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

#### 50) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Arch. Dario EMMI.

Tel. UTC: 090/9931000

Email: [utc.comunemonfortesg@virgilio.it](mailto:utc.comunemonfortesg@virgilio.it)

PEC: [utc@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it](mailto:utc@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it)

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

