

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Affidamento del servizio di "Refezione scolastica per la Scuola Materna e la Scuola primaria a tempo prolungato. Anni scolastici 2019-20, 2020-21, 2021-22" – Comune di Linguaglossa (CT).
-----------------	--

CIG: 7943825BC2

1) PREMESSE:

Con determina n. 272 del 28/05/2019, il Comune di Linguaglossa, ha deliberato di affidare il servizio di *Refezione scolastica per la Scuola Materna e la Scuola primaria a tempo prolungato. Anni scolastici 2019-20, 2020-21, 2021-22*".

2) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Linguaglossa (CT)

P.zza Municipio 13, 95015 Linguaglossa (CT)

Tel. 095/7777111 – **Fax** 095/643322

PEC: comune.linguaglossa@pec.it

3) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 – Municipio – 98040 VENETICO (ME) - P.IVA 02129950834

Tel.: 090/994.24.98

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo2000@pec.it

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*
- 3) *Capitolato d'appalto;*
- 4) *Caratteristiche merceologiche;*
- 5) *DUVRI;*

5) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato decreto.

6) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Linguaglossa (CT).

7) OGGETTO DELL'APPALTO:

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nella scuola materna e nella scuola primaria a tempo prolungato del plesso Pietro Scuderi, nel Comune di Linguaglossa.

CPV 55524000-9 (Common Procurement Vocabulary) - Servizi di ristorazione scolastica.

8) DURATA DELL'APPALTO:

L'affidamento è riferito agli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22: inizierà nel mese di ottobre 2019 e si concluderà nel mese di giugno 2022.

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare penali variabili da 500,00 a 2.500,00 euro, a seconda della gravità rilevata, per ogni inadempienza. In caso di recidiva le penali potranno essere raddoppiate.

9) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	€ 559.680,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.816,00
Importo a base d'asta	€ 555.864,00

*Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare penali variabili **da 500,00 a 2.500,00 euro**, a seconda della gravità rilevata, per ogni inadempienza. In caso di recidiva le penali potranno essere raddoppiate.*

10) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

11) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tirrenoecosviluppo2000@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

12) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Previsto nel Capitolato tecnico.

13) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

14) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.
Qualificazione professionale:	<p>Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto;</p> <p>Per Regione diversa o Paese UE, corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza.</p>
Capacità economica e finanziaria:	Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 esercizi pari ad almeno € 559.680,00 - Iva esclusa, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.
Capacità tecnica e professionale:	<ul style="list-style-type: none"> - Aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e per almeno <u>un anno scolastico</u>, un servizio analogo a quello oggetto d'appalto. <p><i>Il partecipante dovrà fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.</i></p> <p><i>Si precisa che non saranno prese in considerazione le prove relative a servizi effettuate più di tre anni prima.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008, ISO 14001/2015 E UNI EN ISO 22005/2007 per i servizi di ristorazione collettiva;

15) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

16) SUBAPPALTO:

Per la presente procedura di gara non è ammesso il subappalto.

17) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi pari ad **€ 11.193,60** avente come beneficiario la STAZIONE APPALTANTE e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato alla STAZIONE APPALTANTE;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

18) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla

presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

19) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.: - Autorità nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1300 del 20/12/2017 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **€ 70,00 (euro settanta/00)**.

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

20) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l.**, a cui sono state demandate tutte le

operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

21) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data pubblicazione:	15 luglio 2019 13:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	08 agosto 2019 12:00
Data scadenza:	14 agosto 2019 09:00
Data apertura buste:	14 agosto 2019 09:05

22) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) DGUE formato elettronico (vedasi istruzioni per la compilazione);
- 3) Documento di Identità (valido per tutte le dichiarazioni);
- 4) Contributo ANAC;
- 5) Cauzione provvisoria;
- 6) PassOE;
- 7) Elenco dei principali servizi effettuati;
- 8) Certificazione ISO: UNI EN ISO 9001:2008, ISO 14001/2015 E UNI EN ISO 22005/2007 per i servizi di ristorazione collettiva;
- 9) Eventuali altre certificazioni;
- 10) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;
- 11) Atto unilaterale d'obbligo;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato

a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Istruzioni per la compilazione

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "*importa un DGUE*" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- 5) al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

23) BUSTA OFFERTA TECNICA:

Il concorrente dovrà selezionare tra le varie opzioni presente sulla piattaforma di gara alla sezione offerta tecnica i servizi/prodotti che intende offrire in relazione ai criteri e sub-criteri premianti.

24) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- Offerta **redatta in lingua italiana**, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (4 cifre decimali). In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale

rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;

- associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Attestazione pagamento** Bollo F24 di € 16,00;

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

25) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa - punti 75/100

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà selezionare tra le diverse opzioni già predisposte sulla piattaforma di gara i servizi che si intendono offrire con i relativi punteggi. Il Punteggio che sarà assegnato

al concorrente verrà calcolato automaticamente.

Ai fini della valutazione del progetto, cui sarà attribuito il punteggio complessivo di max 75 punti, verranno presi in considerazione elementi variabili ai quali sarà assegnato il relativo punteggio che, conglobati nel punteggio finale, consentiranno di individuare l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

Sono elementi di valutazione quelli di cui appresso, ai quali vengono attribuiti i punteggi parziali a fianco di ciascuno indicati.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA l'offerta del concorrente al fine di procedere all'assegnazione dei 75 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

VALUTAZIONE TECNICO – QUALITATIVA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA			Max 75punti
1. Centro di cottura:			Max punti 10
1.1 Distanza dal centro cottura utilizzato per l'appalto alla sede legale dell'ente appaltante (indirizzo) (distanza rilevabile dal sito viamichelin.it)	tra 50 km e 30 km	punti 1	Max punti 3
	tra 30 e 20 km	punti 2	
	meno di 20 km	punti 3	
1.2 Centro di cottura d'emergenza in caso di disfunzione del centro principale: il concorrente dovrà dimostrare di avere il possesso o la disponibilità, per tutta la durata contrattuale di un centro di cottura sostitutivo, idoneo per caratteristiche e dimensionamento al servizio richiesto, ubicato entro 50 km dalla sede municipale (distanza rilevabile dal sito www.viamichelin.it)	No nessuna disponibilità	punti 0	Max punti 3
	Si centro di cottura d'emergenza alternativo entro 50 km	punti 3	
1.3 Piattaforma acquisti per il centro di cottura utilizzato per la gestione dell'approvvigionamento delle materie prime. La piattaforma dovrà prevedere un accesso riservato al committente per le verifiche dei prodotti utilizzati e della filiera agroalimentare	No la ditta non fornisce l'accesso	punti 0	Max punti 4
	Si la ditta permette l'accesso alla propria piattaforma	punti 4	
2. Certificazioni (oltre a quelle previste per l'ammissione in gara):			Max punti 1
2.1 Possesso del marchio ECOLABEL EU superiore al 30% dei prodotti per la pulizia dei locali e disinfezione e della carta tessuto	No	punti 0	Max punti 1
	Si	punti 1	
3. Organico destinato al servizio:			Max punti 6
3.1 Autocertificazione sul n. medio annuo di addetti alla produzione impiegati nel centro cottura destinato a fornire il servizio in oggetto, indicando il rapporto tra il n. degli	se 1 addetto produce + di 80 pasti al giorno	punti 0	Max punti 2

addetti e il n. dei pasti prodotti/giorno	se 1 addetto produce meno di 80 pasti al giorno	punti 1	
	se 1 addetto produce meno di 60 pasti al giorno	punti 2	
3.2 Corsi ed iniziative di riqualificazione ed aggiornamento professionale, svolti dalla ditta nell'ultimo triennio a favore dei propri addetti che svolgono attività di ristorazione scolastica	fino a tre iniziative	punti 2	Max punti 4
	oltre a tre iniziative	punti 4	
4. Derrate alimentari:			Max punti 27
4.1 Frutta, verdura e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte, yogurt, uova, olio extravergine d'oliva proveniente da produzione biologica (Reg. 843/2007/CE) Espresso in percentuale di peso sul totale, calcolato sul menù proposto dall'ente appaltante	uguali al 40%	punti 0	Max punti 6
	dal 40 fino al 50%	punti 2	
	dal 50% e fino al 70%	punti 4	
	dal 70% fino all'80%	punti 6	
4.2 Frutta, verdura e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte, yogurt, uova, olio extravergine d'oliva provenienti da sistemi di produzione integrata, da prodotti DOP/IGP/STG, da prodotti tipici e tradizionali, da Km0 - Espresso in percentuale di peso sul totale, calcolato sul menù proposto dall'ente appaltante	uguale al 20%	punti 0	Max punti 10
	dal 20% fino al 30%	punti 4	
	dal 30% fino al 40%	punti 7	
	dal 40% fino all'80%	punti 10	
4.3 Carne da produzione biologica – espresso in percentuale di peso sul totale, calcolato sul menù proposto dall'ente appaltante	uguale al 15%	punti 0	Max punti 3
	dal 15% fino al 40%	punti 2	
	dal 40% fino al 75%	punti 3	
4.4 Carne da prodotti DOP/IGP, da prodotti tipici e tradizionali, da Km0	uguale al 25%	punti 0	Max punti 4
	dal 25% fino al 50%	punti 2	
	dal 50% fino al 80%	punti 4	
4.5 Pesce da acquacoltura biologica o pesca sostenibile (rispettando i criteri della certificazione MSC o equivalenti) – Espresso in percentuale di peso sul totale, calcolato sul menù proposto dall'ente appaltante	uguale al 20%	punti 0	Max punti 2
	superiore al 20%	punti 2	
4.6 Prodotti esotici (ananas, banane, cacao, cioccolato, zucchero, caffè) provenienti da produzioni estere biologiche rispettando i criteri del commercio equo e solidale	No	punti 0	Max punti 1
	Si	punti 1	

4.7 Presenza di prodotti ortofrutticoli, derivanti da prodotti dell'agricoltura sociale (l. 241/2015) oppure da terreni confiscati alla mafia	No	punti 0	Max punti 1
	Si	punti 1	
5. Fornitori:			Max punti 2
5.1 Impegno formale ad utilizzare per tutta la durata dell'appalto fornitori di materie prime in possesso della certificazione ISO 22000-2005, inerente la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari	almeno il 50% dei fornitori con certificazione	punti 1	Max punti 2
	+ del 50% dei fornitori con certificazione	punti 2	
6. Contenitori:			Max punti 3
6.1 Presenza di contenitori ATTIVI per il trasporto dei pasti con descrizione delle caratteristiche per il mantenimento della temperatura caldo-freddo	contenitori passivi	punti 0	Max punti 3
	contenitori con iniezione a vapore o coperchio attivo, oltre alla coibentazione termica/ contenitori con piastre refrigerate	punti 2	
	contenitori attivi elettrici o con carrelli termici caldo-freddo	punti 3	
7. Mezzi di trasporto:			Max punti 2
7.1 Tipologia di alimentazione e classe ecologica dei mezzi di trasporto adibiti alla consegna dei pasti	classe Euro 4 o inferiore	punti 0	Max punti 2
	classe Euro 5, Euro 6	punti 1	
	alimentazione a metano o bifuel o elettrica e/o ibrida	punti 2	
8. Antispreco:			Max punti 3
8.1 Recupero alimenti non somministrati nel rispetto della l. 166/2016	No	punti 0	Max punti 3
	Si	punti 3	
9. Gradimento:			Max punti 1
9.1 Rilevazione del gradimento del servizio, rivolto all'utenza, che sarà svolta da parte della ditta, sia con rilevazione dello scarto in mensa che del gradimento da parte dei bambini e dei ragazzi. La rilevazione dovrà comprendere almeno una o più settimane ed essere effettuata su un campione statisticamente significativo.	assenza di rilevazione	punti 0	Max punti 1
	almeno una rilevazione nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori	punti 1	
10. Distribuzione:			Max punti 2
10.1 Personale per lo sporzionamento e la distribuzione dei	rapporto > 1/60	punti 0	

pasti nei refettori: rapporto tra n. addetti e n. pasti distribuiti	rapporto tra 1/50 e 1/60	punti 1	Max punti 2
	rapporto < 1/50	punti 2	
11. Educazione Alimentare:			Max punti 3
11.1 Elaborazione e realizzazione di progetti annuali di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio, inerenti all'incremento del consumo di frutta e verdura e comprendente gli strumenti di monitoraggio e misurazione dell'efficacia del progetto.	presenza progetto	punti 1	Max punti 3
11.2 Fornitura di contenitori e/o cestini per pane e frutta, per un gradevole allestimento degli ambienti. Composizioni e accostamento colori per rendere accattivante il consumo di frutta e verdura	presenza fornitura	punti 1	
11.3 Fornitura ad inizio anno di depliant informativi di educazione alimentare, normative, buone regole	presenza fornitura	punti 1	
12. Servizio di rilevazione delle presenze giornaliere in mensa e servizi informatici:			Max punti 7
12.1 Sistema informatico di rilevazione delle presenze e di prenotazione dei pasti	Rilevazione delle presenze e del numero di pasti mediante sistema informatico web-based che permette il monitoraggio da parte degli uffici comunali	punti 4	Max punti 7
	Sistema che permette anche l'accesso dell'utenza per il pagamento online	punti 2	
	Attivazione di app per comunicazioni, menù, news	punti 1	
13. Offerta pasti gratuiti:			Max punti 8
13.1 Offerta giornaliera di pasti gratuiti da destinare ad alunni o ad altre persone, indicate dai servizi sociali, in situazioni di disagio	+ di 3 pasti	punti 2	Max punti 8
	+ di 5 pasti	punti 4	
	+ di 10 pasti	punti 8	

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

Qualora un concorrente non raggiunga **almeno il 65%** del punteggio riservato al progetto qualitativo e tecnico, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

A parità di punteggio l'aggiudicazione andrà alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Si precisa che, essendo i criteri puramente tabellari, non è prevista l'attribuzione di

punteggi discrezionali da parte della commissione, in quanto gli stessi saranno attribuiti in maniera automatica dalla piattaforma di gara sulla base dell'offerta inserita dal partecipante.

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

1) OFFERTA ECONOMICA – Area prezzo	MAX PUNTI 25
<p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p>Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.</p> <p>La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$</p> <p><i>Dove:</i></p> <ul style="list-style-type: none">P_i è il punteggio economico del singolo partecipanteO_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenuteO_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggioP_{max} è il punteggio economico massimo	

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare le proposte, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

26) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000, in Via Roma n.7 – Municipio – 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante

in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
 - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma.

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	10.00
Tempistiche	10.00	10.00

la piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta telematica **"Offerta economica"**, a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	850000	15	%
--	--------	----	---

Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale. Si precisa che la verifica dell'anomalia sarà effettuata sui punteggi assegnati dalla Commissione e quindi prima della riparametrazione.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC richiederà agli operatori economici, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, Il RUP procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi qualora lo ritenesse opportuno, della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) nella richiesta la C.U.C. può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) Il RUP, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) Il RUP, ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) La CUC può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
- f) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) nella richiesta la C.U.C. può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- h) Il RUP, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi

costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

- i) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) nella richiesta la C.U.C. può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- k) Il RUP, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Fase 5 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo in graduatoria il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto

del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottiimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

27) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

28) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo:

Il concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale, e quindi per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2 bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura

prevista dalla tabella che segue ed in riferimento all'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 del regolamento della Centrale Unica di Committenza:

Oneri Finanziari a carico delle imprese aggiudicatrici

IMPORTO AGGIUDICATO IN €	QUOTA
DA 0,000 A € 1.000.000,00	1,50 % con un minimo di € 100,00 oltre I.V.A.
DA € 1.000.000,00 A € 2.000.000,00	€ 15.000,00 più 1,20% della quota eccedente € 1.000.000,00 oltre I.V.A.
OLTRE € 2.000.000,00	€ 27.000,00 più 0,50% della quota eccedente € 2.000.000,00 oltre I.V.A. con il limite massimo di € 45.000,00 oltre I.V.A.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutti i partecipanti costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara.

29) COSTI PUBBLICITA' LEGALE:

Si avvisano i concorrenti che ai sensi art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/16.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

30) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,

esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

32) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Dott.ssa. Rosa Silvana Calì.

Tel. 095/7777111 - **Fax** 095/643322

PEC: comune.linguaGLOSSA@pec.it

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)



Giuseppe Cotruzzolà