



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Affidamento del servizio di gestione, manutenzione e custodia dell'impianto di depurazione acque reflue cittadino con annessi impianti di sollevamento reflui e condotta sottomarina di scarico per anni 2 compresa la gestione e lo smaltimento rifiuti speciali non pericolosi.
-----------------	---

CUP: G69D15004030004

-

CIG: 6689989192

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Avola - Corso G. Garibaldi, n. 82 – 96012 AVOLA (SR)

Tel. 0931/583230, Fax 0931/583242, lavori.pubblici@comune.avola.sr.it

2) GARA PUBBLICA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità di aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del citato decreto.

3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO con corrispettivo a corpo, compresi oneri per la sicurezza: **€ 1.556.221,89** oltre iva

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 29.717,61** oltre iva

Importo a base d'asta **€ 1.526.504,28** oltre iva

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DELLA GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile attraverso il portale istituzionale della C.U.C. c/o il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l.**, a cui sono state demandate tutte le

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA- C/O Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede legale: Piazza Vittorio Emanuele I - Municipio - 98048 Spadafora (ME)

Sede operativa: Via N. Scandurra, 15 - 98040 Venetico (ME) TEL.: 090/992.81.41

Web: www.Tirrenoecosviluppo.net E-mail: Centrale@Tirrenoecosviluppo.net - PEC: Tirrenoecosviluppo2000@pec.it

operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net>- sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

5) QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO:

DETERMINAZIONE COSTO ANNUO DI GESTIONE E MANUTENZIONE		
A. CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA		
	TOTALE CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA (A)	€ 1.145.424,28
B. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO		
B.3	Piantumazione di essenze arboree autoctone perimetro depuratore	€ 20.500,00
B.4	Ripristino microfiltrazione (n. 672 teli * € 50)	€ 33.600,00
	Sommano per lavori e servizio conduzione	€ 1.199.524,28
C. ALTRI SERVIZI PREVISTI NELL'APPALTO		
	Gestione e smaltimento rifiuti	
C.1	Smaltimento fanghi (120 tonn/mese x 12 mesi = 1.400 tonn/anno x 110,00 €/tonn)	€ 308.000,00
C.2	Smaltimento sabbie e vaglio (200 kg/g x 365 g = 73,00 tonn/anno x 130,00 €/tonn)	€ 18.980,00
	Importo da sottoporre a ribasso d'asta	€ 1.526.504,28
C.3	Oneri sicurezza sulla conduzione e manutenzione ordinaria e programmata	€ 28.635,61
C.4	Oneri sicurezza sui lavori di miglioramento e adeguamento	€ 1.082,00
	TOTALE E BASE DI APPALTO (A + B + C)	€ 1.556.221,89

6) CONTENUTO DELLA BUSTA 1 - "Documentazione amministrativa"

- 1) domanda di partecipazione alla gara, in bollo F24 da €. 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. relativa alla regolarità contributiva contenente, a pena di esclusione, le indicazioni e dichiarazioni qui di seguito riportate (vedi allegato):
 - a. numero di matricola o iscrizione INPS, INAIL e/o CASSA EDILE;
 - b. che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
 - c. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e nonpagate;

d. ovvero, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi.

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso di:

Requisiti di ordine generale:

conformemente all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti inerenti la qualificazione professionale:

- **per la gestione dell'impianto:** iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per l'espletamento di attività inerenti la *"Gestione e manutenzione di impianti di depurazione di acque reflue" e/o equivalenti*, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto;
- **per la gestione dei rifiuti speciali non pericolosi:** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, **categoria 8 (intermediari) – classe F**;

Requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria:

fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore a due volte l'importo dei servizi oggetto d'appalto, (cod. ATECO 37.00.00 o equivalente per i soggetti residenti in altri paesi UE) da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti inerenti la capacità tecnica e professionale (art. 100 D.Lgs. 50/2016):

- Per la gestione dell'impianto:
 - a. avvenuta gestione e manutenzione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di presentazione delle offerte, in qualità esclusivamente di appaltatore o concessionario, di impianti di depurazione per una capacità complessiva di trattamento di 100.000 abitanti equivalenti, effettuata per conto degli Enti e/o dei Soggetti proprietari e/o competenti, di cui almeno un impianto di depurazione per una capacità di trattamento almeno di 40.000 abitanti;
 - b. Possesso certificazione qualità (ISO) e certificazione gestione ambientale (EMAS)

Solo per i requisiti di capacità tecnica per la gestione dell'impianto:

Nel caso di partecipazione di concorrenti in raggruppamento, i requisiti di ordine generale e di qualificazione professionale devono essere possedute da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi, mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

In tal caso, il Soggetto indicato come capogruppo mandatario deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti e comunque non inferiore al 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dai mandanti medesimi, ciascuno dei quali nella misura minima del 10%.

- Per la gestione dei rifiuti speciali non pericolosi:
 - c. Avvenuto espletamento nell'ultimo quinquennio antecedente la data di presentazione delle offerte, in qualità esclusivamente di appaltatore, concessionario o intermediario, di servizi di intermediazione nonché di prelievo, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi, rientranti e/o classificabili nella tipologia dei "rifiuti speciali non pericolosi prodotti dal trattamento di acque reflue urbane" di cui ai Codici CER 190805 (fanghi), 190801 (residui vagliatura) e 190802 (sabbie), per una quantità complessiva di trattamento di 1.400 tonnellate/anno, effettuata in un unico impianto di depurazione acque reflue con capacità di trattamento di almeno 40.000 abitanti equivalenti o superiore;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e **resa a pena di esclusione** in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- 4.1) dichiara, indicandole specificamente ed espressamente, di NON trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80 del [D.lgs. n. 50/2016](#);
- 4.2) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 4.3) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- 4.4) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- 4.5) elenca le eventuali imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- 4.6) *attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*
- 4.7) *dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e negli atti tecnici*

4.8) *dichiara che autorizza la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni interessanti il presente appalto ed in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010 ai seguenti recapiti:*

- Sede o domicilio eletto: _____;
- Indirizzo di posta elettronica: _____;
- numero di fax: _____;
- PEC: _____ **(obbligatoria)**

4.9) *dichiara di assumersi l'obbligo qualora risultasse aggiudicatario di rispettare la normativa della "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" di cui alla legge 13/08/2010, n. 136;*

caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4.10) *dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;*

4.11) *indica in caso di consorzi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati; è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e delle singole consorziate, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;*

caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico, non ancora costituito

4.12) *indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*

5) *dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e **resa a pena di esclusione** in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:*

- a) *di aver preso conoscenza dei "servizi" da eseguire, attraverso l'esame di tutti gli elaborati progettuali, compresa la "stima dei costi";*
- b) *di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei "servizi" e di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali, di viabilità e di accesso, nonché delle opere ed impianti che li riguardano, accertati e giudicati idonei;*

- c) di aver accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei materiali da impiegare, in correlazione anche ai luoghi interessati dai "servizi" e tempi previsti per l'esecuzione dei "servizi" stessi;
- d) di avere effettuato una verifica del personale, delle attrezzature e dei mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei "servizi" in affidamento e di poterne liberamente disporre per essere impiegati nei "servizi" da eseguirsi, in numero e tipo adeguati all'entità, tipologia e categoria dei "servizi" stessi;
- e) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i "servizi";
- f) di aver valutato tutti gli elementi e le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire tanto sul costo dei materiali quanto sul costo del personale, dei mezzi d'opera, dei trasporti e quant'altro connesso all'esecuzione dei "servizi", conseguentemente sulla determinazione dei costi e prezzi, nonché di influire sulle condizioni contrattuali in genere e sull'esecuzione dei "servizi" stessi;
- g) di aver giudicato i "servizi" in affidamento realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo a corpo nel suo complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto.

6) Attestazione di presa visione della consistenza degli impianti di depurazione.

Stante la particolarità del servizio in relazione alla complessità dell'impianto è **obbligatoria** la visita di sopralluogo agli impianti di depurazione da parte del concorrente, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso, purché soggetto con capacità tecniche facente parte del raggruppamento o della struttura operativa, solo se munito di procura notarile o da altro atto di delega scritto;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui al precedente punto e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve presentarsi presso l'indirizzo del ritrovo sotto indicato, previa prenotazione per la visita di sopralluogo, organizzata secondo le seguenti modalità, nei giorni previsti: martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'U.T.C. di Via Mazzini n.38. Al soggetto verrà rilasciato attestato dell'avvenuta presa visione che dovrà inserire nel plico di offerta.
- c) ogni soggetto che effettua il sopralluogo, da fissare con richiesta scritta tramite E-Mail o fax almeno tre giorni prima di una delle date fissate, può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;

E-Mail: b.ventura@comune.avola.sr.it; Fax 0931.583242 -

-
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario (sia già costituiti che non ancora costituiti), il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico concorrente come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e) in caso di consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure di uno qualunque degli operatori economici consorziati;

caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico, già costituito

- 7) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico;
- 8) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dell'art.93 del D.Lgs. n.50/2016;
- 9) documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo ANAC.
La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.
- 10) PassOE.
- 11) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;
- 12) Atto Unilaterale d'obbligo (allegato) debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. (Gruppo europeo di interesse economico).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui ai punti: 4.1.), 4.2), 4.3), devono essere rese anche dai seguenti soggetti, fatto salvo quanto previsto dal [D.P.R. n.445/2000](#) in materia di dichiarazioni sostitutive:

- *Il titolare e il Direttore Tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- *i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;*

- *i soci accomandatari e il Direttore Tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
- *gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;*
- *i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara". Sono altresì considerati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, i predetti soggetti rappresentanti legali e direttori tecnici presenti nelle imprese che hanno ceduto l'azienda e/o rami d'azienda alle ditte partecipanti alla gara.*

7) **CONTENUTO DELLA BUSTA 2 - "Offerta tecnica"**

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione,:

1. Una relazione tecnico-descrittiva (max 4 facciate A4) dai quali si evince il modello gestionale che la Ditta intende proporre, con l'indicazione dell'organizzazione della manutenzione programmata e del pronto intervento
2. Una dettagliata relazione tecnica (max 4 facciate A4), disegni schemi od altri allegati che la Ditta ritiene opportuno presentare per ridurre i consumi energetici e migliorare sia le prestazioni degli impianti che il ciclo di depurazione, completo di computo metrico da cui si possa evincere una sommaria spesa per migliorie comprese nell'appalto a cui l'appaltatore intende sottoporsi
3. Un prospetto in forma tabellare dove vengono elencati i servizi analoghi (gestione di depuratori), costruzione di depuratori, realizzazione di impianti automazione e telecontrollo e tutte le altre notizie ritenute opportune dall'impresa concorrente per qualificarsi.

8) **CONTENUTO DELLA BUSTA 3 - "Offerta economica"**

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione,:

- **ATTO UNILATERALE D'OBLIGO** con la quale il partecipante si impegna a versare alla Centrale di Committenza gli oneri di gara previsti (1,5% importo aggiudicazione);
- **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

In caso che i documenti di cui alla lett.a) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, a pena di esclusione, dovrà indicare i costi della sicurezza c.d. aziendali ed il costo del personale e quindi dichiarare:

- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali), inclusi nel prezzo offerto, sono pari ad € _____ (in cifre ed in lettere) e risultano congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori oggetto del presente appalto;
- che l'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrative di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il costo del personale, incluso nel prezzo offerto, è stato quantificato pari ad € _____ (in cifre ed in lettere).

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati:

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. richiederà alla competente sezione Provinciale dell'UREGA la designazione di due esperti fra gli iscritti All'albo Regionale.

OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa– punti 70/100

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà presentare:

1. Una relazione tecnico-descrittiva (max 4 facciate A4) dai quali si evince il modello gestionale che la Ditta intende proporre, con l'indicazione dell'organizzazione della manutenzione programmata e del pronto intervento
2. Una dettagliata relazione tecnica (max 4 facciate A4), disegni schemi od altri allegati che la Ditta ritiene opportuno presentare per ridurre i consumi energetici e migliorare sia le prestazioni degli impianti che il ciclo di depurazione, completo di computo metrico da cui si possa evincere una

sommatoria spesa per migliorie comprese nell'appalto a cui l'appaltatore intende sottoporsi

- Un prospetto in forma tabellare dove vengono elencati i servizi analoghi (gestione di depuratori), costruzione di depuratori, realizzazione di impianti automazione e telecontrollo e tutte le altre notizie ritenute opportune dall'impresa concorrente per qualificarsi.

La Commissione esaminerà, IN SEDUTA RISERVATA, detta documentazione al fine di procedere all'assegnazione dei 70 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

1) OFFERTA TECNICA			MAX PUNTI 70
CRITERIO	PUNTEGGIO GENERALE	SUB CRITERIO	SUB PUNTEGGIO MASSIMO
MODELLO GESTIONALE	30	Organizzazione del personale per la conduzione e manutenzione ordinaria	10
		Organizzazione della manutenzione programmata e pronti interventi	20
INTERVENTI TECNICI MIGLIORATIVI	34	Interventi per ridurre i consumi di energia elettrica	14
		Miglioramento del sistema di grigliatura del depuratore e del sollevamento	15
		Qualità delle apparecchiature anche dal punto di vista ambientale	5
REFERENZE SPECIFICHE DELL'IMPRESA	6	Servizi di gestione di depuratori e sollevamenti espletati negli ultimi cinque anni	4
		Progettazione e costruzione di depuratori, realizzazione di impianti automazione e telecontrollo	2
TOTALE			70

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La Commissione di gara procede, quindi, in SEDUTA PUBBLICA, alla valutazione delle offerte ECONOMICHE trasmesse dai concorrenti, escludendo le Ditte che non hanno raggiunto il punteggio tecnico pari al 50% del totale (35 punti) che, pertanto, saranno escluse dalla fase successiva

La Commissione di gara procede, quindi, in SEDUTA PUBBLICA, alla valutazione delle offerte ECONOMICHE trasmesse dai concorrenti, escludendo le Ditte che non hanno raggiunto il punteggio tecnico pari al 50% del totale (35 punti) che, pertanto, saranno escluse dalla fase successiva

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

2) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
----------------------	--------------

La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:

Proporzionalità inversa sul ribasso:

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale al ribasso più alto. Il ribasso più alto prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

R_{max} è il ribasso più alto offerto

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del consorzio, in Via Nino Scandurra n. 15, – 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

E' altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;

Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;

Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;

Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:

- **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;

-
- **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art.71 del [D.P.R. n.445/2000](#), si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del [D.Lgs. n.50/2016](#), con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Punteggio offerta tecnica	Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi
Q 20	
Q 18	
Q 16	

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	10.00
Tempistiche	10.00	10.00

la piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta **"C – Offerta economica"**, a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	<input type="text" value="850000"/>	<input type="text" value="15"/> %
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui all'art. 97, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e) la C.U.C., ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- f) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- g) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - 1) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2) non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Fase 5 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica- dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario,

escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio deve essere effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo in graduatoria il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011

11) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi pari ad € 31.124,44, avente come beneficiario il Comune di Avola e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente costituita alternativamente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità

richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

a pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

13) AVVALIMENTO:

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla presente gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, utilizzando l'istituto dell'avvalimento, ovvero avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso devono essere rispettate scrupolosamente le prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

14) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C. –

Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima del 21/12/2011 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di **€ 140,00** (euro centoquaranta/00).

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora

l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

15) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni

ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

16) SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, questa C.U.C. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo per l'utilizzo della piattaforma informatica e per le attività di gara fornite, nella misura massima dell'1,5% dell'importo aggiudicato, cosiccome previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento della Centrale Unica di Committenza.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara;

Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata pertanto non oggetto di soccorso istruttorio ai sensi art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

18) CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento e/o quesiti, che dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

19) ALTRE INFORMAZIONI

- a) **Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano** le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) Agli operatori economici concorrenti **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**).
- c) E' altresì, **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. E' infine **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- d) **E' fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si

applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

e) E' prevista, **a pena di esclusione**, la dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" secondo lo schema di cui al modello allegato al presente bando.

f) **Subappalto:** Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Ai sensi del comma 6 del suddetto art. 105 è obbligatoria l'indicazione, nell'offerta, della terna di subappaltatori per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione.

È prevista la corresponsione direttamente al subappaltatore nei casi individuati al comma 13 sempre dell'art. 105.

g) **clausola sociale: ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016: al fine di assicurare la stabilità occupazionale è previsto il riassorbimento del personale dal precedente affidatario del servizio con l'applicazione del contratto collettivo di settore indicato nella sezione -modalità di determinazione del corrispettivo, del presente bando. Ai fini della individuazione dei costi, allo stato attuale il personale, oltre al Direttore responsabile, è composto da n. 1 ingegnere, n. 1 chimico laureato, n. 1 elettrotecnico, n. 1 meccanico, n. 2 operaio.**

h) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che non siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi

i) La durata dei "servizi" oggetto d'affidamento è prevista in complessivi **anni 2 (due)** che, ai sensi dell'art. 35 e, in applicazione dell'art. 63, comma 5, D. Lgs. 50/2016 per la ripetizione di servizi analoghi, è da considerarsi elevabile ai sensi dell'art. 125 c.1 lett. e) per un periodo massimo di ulteriori anni due agli stessi patti e condizioni e con il medesimo corrispettivo previo provvedimento di impegno di spesa;

j) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che, al momento di presentazione dell'offerta, non dimostrino di aver versato la somma dovuta per la contribuzione ANAC;

k) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

l) in caso di offerte uguali, si procederà immediatamente ed esclusivamente al sorteggio nel rispetto di quanto indicato al suddetto punto 7.4) del presente bando;

- m) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- n) **il concorrente ha l'obbligo di indicare fra i recapiti anche la Casella di Posta Elettronica Certificata;**
- o) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- p) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- q) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- r) i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- s) in tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale;
- t) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- u) L'aggiudicatario della gara è obbligato ad utilizzare un conto corrente dedicato sul quale il Comune di Avola farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvale di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Il mancato rispetto del predetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.
- v) Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. La partecipazione alla presente gara costituisce automaticamente l'accettazione del predetto obbligo e delle predette clausole di risoluzione del contratto.
- w) Responsabile del procedimento (R.P.): Dott. Bruno Ventura - Tel.: 0931-583230 – Fax n.0931-583242 – PEC: b.ventura@pec.comune.avola.sr.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Arch. Giuseppe Cotruzzola)

