

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023. - Comune di Tortorici (ME)
-----------------	--

**CIG:** 7631188F8A

## **1) ENTE COMMITTENTE**

### **Comune di Tortorici**

Via Vittorio Emanuele, 56 - 98078 - Tortorici (ME)

**Email:** [info@comunetortorici.me.it](mailto:info@comunetortorici.me.it) **PEC:** [comune.tortorici@pec.tortorici.eu](mailto:comune.tortorici@pec.tortorici.eu)

## **2) STAZIONE APPALTANTE**

### **Centrale Unica di Committenza:**

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

### **Sede:**

Via Roma, 7 - Municipio - 98040 Venetico (ME) - P.IVA 02129950834

**Tel./Fax:** 090/994.24.98

### **Contatti:**

POSTA ELETTRONICA: [centrale@tirrenoecosviluppo.net](mailto:centrale@tirrenoecosviluppo.net)

PEC: [tirrenoecosviluppo2000@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo2000@pec.it)

## **3) PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato decreto.

## **4) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Tortorici.

Il servizio dovrà garantire tutte le prestazioni, attività e servizi connessi all'espletamento del ruolo di tesoriere Comunale.

**CPV 66600000-6** (Common Procurement Vocabulary), Categoria di servizi n. 6 - Servizi di Tesoreria.

## **5) DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata di anni cinque, dal 01/01/2019 al 31/12/2023.

## **6) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto a base d'appalto è **€ 48.000,00** oltre I.V.A.se dovuta.

## **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i

documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it)

## 8) DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Data pubblicazione:	04 dicembre 2018 10:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	12 dicembre 2018 11:00
Data scadenza:	19 dicembre 2018 09:30
Data apertura buste:	19 dicembre 2018 09:35

## 9) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

<b>Requisiti di ordine generale:</b>	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del DLgs n° 50/2016;
<b>Qualificazione professionale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria di cui all'art. 208 del Decreto Legislativo n.267/2000 in possesso dei seguenti requisiti:</li><li>- essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto di gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;</li><li>- non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;</li><li>- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/99 e s.m.i.);</li><li>- essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;</li><li>- garantire l'impiego di personale in possesso di</li></ul>

	<p>specifica professionalità per l'espletamento del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere ed accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute negli atti di gara e nello schema di convenzione;</li><li>- acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.</li></ul>
<b>Capacità economica e finanziaria:</b>	Solidità patrimoniale risultante dai bilanci relativi al triennio antecedente la pubblicazione del bando, che devono risultare regolarmente approvati e in utile. Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
<b>Capacità tecnica e professionale:</b>	Aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando il servizio di Tesoreria per conto di uno stesso Ente (Regione, Provincia o Comune).

## 10) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione.

## 11) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- a) Domanda di partecipazione alla gara;
- b) DGUE formato elettronico; *(vedasi istruzioni per la compilazione)*
- c) Documento di Identità; *(Valido per tutte le dichiarazioni)*
- d) Cauzione provvisoria;
- e) Protocollo di legalità;
- f) Atto unilaterale d'obbligo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

---

## **DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.**

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

### **Istruzioni per la compilazione**

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file formato .xml di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- 5) al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente;

## **12) BUSTA OFFERTA TECNICA**

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- a) Offerta Tecnica elaborata in base a quanto dettato dalla documentazione di gara in riferimento ai criteri premianti, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Il partecipante dovrà presentare una relazione tecnico-descrittiva (max 6 facciate su carta formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12) dalla quale si evince il modello gestionale e le modalità di esecuzione del servizio che s'intende proporre.

## **13) BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) **Offerta redatta in lingua italiana**, firmata digitalmente, contenente l'indicazione dell'offerta rispetto all'importo a base di gara; il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e lettere. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

---

*L'offerta economica deve essere firmata:*

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**b) Attestazione pagamento** Bollo F24 di € 16,00;

**N.B.:** Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **14) GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 960,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente come beneficiario il COMUNE DI TORTORICI e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di TORTORICI;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **15) GARANZIA DEFINITIVA**

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

## **16) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato decreto.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, secondo i criteri di valutazione appresso indicati:

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	70
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

**A) OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa (max 70 punti)**

Per la valutazione delle offerte la ditta candidata dovrà presentare l'offerta che intende proporre.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUNTEGGIO:
<b>A1)</b>	Possedere uno sportello operativo nel territorio del comune di Tortorici ovvero impegnarsi ad aprirlo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì, nel normale orario di apertura.	<b>15 punti</b> all'istituto già presente sul territorio comunale o che si impegna ad aprire uno sportello operativo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio; <b>0 punti</b> a tutti gli altri.
<b>A2)</b>	Numero di servizi di Tesoreria svolti per conto di Enti Locali nel periodo 01/12/2013 - 31/12/2017.	<b>Da 0 a 5 punti</b> , attribuendo il punteggio massimo all'Istituto che ha svolto nel periodo 01/12/2013 - 31/12/2017 il maggior numero di servizi di Tesoreria e agli altri in maniera decrescente proporzionale.
<b>A3)</b>	Giorni di ammissione al pagamento dei mandati dalla data di consegna al Tesoriere.	<b>5 punti</b> per il pagamento il 1° giorno lavorativo bancario successivo a quello della consegna al Tesoriere; <b>0 punti</b> negli altri casi.
<b>A4)</b>	Proposte operative per il miglioramento del servizio con particolare riferimento a: - proposte per lo sviluppo di iniziative atte a favorire nuove e più agevoli forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, e le relative modalità di rendicontazione dell'Ente, tenuto conto dei tempi previsti; - giorni di valuta applicata a beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere e per accrediti su conti correnti presso altri istituti bancari/postali.	<b>Da 0 a 5 punti</b> a discrezione della commissione.

<b>A5)</b>	Commissione bancaria/postale a carico dei beneficiari di mandati per pagamenti con accredito su conto corrente bancario presso istituti di credito diversi dal Tesoriere o presso uffici postali.	<b>Da 0 a 10 punti:</b> - Punti 10 per nessun addebito; - Punti 0 per addebito massimo di commissioni; Agli altri proporzionalmente secondo la formula: $10 * (C_{max} - C_i) / C_{max}$ dove: <b>C<sub>max</sub>:</b> commissione max; <b>C<sub>i</sub>:</b> commissione da valutare.
<b>A6)</b>	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, per tutte le giacenze di cassa: differenza da esprimere come spread percentuale in aumento, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	<b>Da 0 a 5 punti</b> , attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente proporzionale, moltiplicando il quoziente del rapporto, tra ciascuna offerta e la più vantaggiosa, per 5.
<b>A7)</b>	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: differenza, in percentuale, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	<b>Da 0 a 20 punti</b> , attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto, tra la migliore offerta e ciascuna delle successive, per 20.
<b>A8)</b>	Internet Banking - Visualizzatore on line della situazione di cassa e dei movimenti.	<b>Da 0 a 5 punti</b> , attribuendo 5 punti se in possesso del servizio di visualizzazione online della situazione di cassa e dei movimenti quali mandati di pagamento e reversali di incasso, punti 0 (zero) se non si dispone del servizio internet banking.

<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
<p>Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima a base di gara € 9.600,00 oltre I.V.A.);</p> <p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p><b>Proporzionalità inversa sul ribasso:</b>          l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.</p> <p>La formula applicata è la seguente: <b>Pa = pc x pm/pb</b>          Dove:</p>	



**Pa**= punteggio da attribuire  
**pc**= ribasso offerto dal concorrente in esame  
**pm**= punteggio massimo attribuibile  
**pb**= ribasso massimo tra tutte le offerte pervenute.

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

### **17) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000, in Via Roma n.7 – Municipio – 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione

#### **Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa**

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
  - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
  - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
  - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
    - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
    - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente

- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

## **Fase 2 - Validazione offerta tecnica**

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematiche **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma.

*Esempio:*

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

*Esempio:*

Punteggio offerta tecnica	Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi
Q 20	
Q 18	
Q 16	

  

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	10.00
Tempistiche	10.00	10.00

la piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

### Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta telematica **"Offerta economica"**, a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

*Esempio:*

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	<input type="text" value="850000"/>	<input type="text" value="15"/> %
--	-------------------------------------	-----------------------------------

### Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte,

l'Amministrazione Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) la C.U.C., ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi, non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera a);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

### **Fase 5 - Aggiudicazione**

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

**18) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.** – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera 22 dicembre 2015, n. 163 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **non dovuto.**

#### **19) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **20) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo**

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione – si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo per le attività di gara fornite, nella misura dell'1,5% (oltre IVA) dell'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento della Centrale Unica di Committenza.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.



Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara;

## **21) CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimento e/o quesiti, che dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

## **22) ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Tortorici, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

## **23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: *Ing. Gaetano Arena*.

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Arch. Giuseppe Cotruzzola)

