



**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 1**

**SEDUTA del 21-08-2024**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del "Servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025, dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (8 mesi)" - Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Marsala (TP).
	<b>CIG: B287B95E09</b>

Oggi, giorno 21-08-2024 ore 15:55 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via G. Marconi snc - Municipio - Venetico (ME), in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Arch. Zucco Fortunato, in qualità di Componente;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di Componente e Segretario Verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

*Non sono presenti* rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determina n. 110 del 08/05/2024, acquisita da questa Centrale Unica di Committenza con prot. n. 0001040 in data 09/05/2024, l'Istituzione Marsala Schola (TP) ha determinato di affidare il "Servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025, dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (8 mesi)", attraverso un sistema di Gara Telematica.

La gara sarà aggiudicata tramite procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Il Presidente rileva che:

entro le ore 09:00 del giorno 19/08/2024 sono state ricevute sulla piattaforma web [Tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://Tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it) **n. 2** offerte dai seguenti Operatori economici:

N.	OPERATORE ECONOMICO	PART. I.V.A.	DATA CONFERMA PARTECIPAZIONE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1	AUTOSERVIZI SIBERIANA SOC. COOP. Viale Maranzano 91026 Mazara del Vallo (TP)	01632180814	13 agosto 2024 11:48:38	Forma singola



2	GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale Via Girolamo Fardella snc - 91100 Trapani	02041130812	18 agosto 2024 22:53:55	Forma singola
---	--	-------------	----------------------------	---------------

I membri del Seggio di gara, tenuto conto anche degli operatori economici partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Il Seggio di gara inizia l'esame della documentazione Amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti, a mezzo piattaforma telematica.

Durante la verifica della documentazione amministrativa, *sono state* riscontrate delle carenze documentali nella partecipazione dei seguenti operatori economici:

- **AUTOSERVIZI SIBERIANA SOC. COOP.:** Elenco dei principali servizi svolti - Dichiarazione requisiti - il documento deve dimostrare l'avvenuta esecuzione di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, di importo minimo pari a € 191.289,70;
- **GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ:** Dgue - il documento prodotto non risulta quello richiesto.

Pertanto, ai fini dell'ammissione dei suddetti operatori economici alle successive fasi di gara è stato attivato il Soccorso Istruttorio ai sensi dell'Art. 101 del D.lgs. 36/2023.

La documentazione richiesta, per ottemperare a quanto richiesto dovrà pervenire entro il giorno 26/08/2024 ore 16:00.

Lo stato della procedura è il seguente:

N.	OPERATORE ECONOMICO	AMMESSO /NON AMMESSO
1	AUTOSERVIZI SIBERIANA SOC. COOP.	AMMESSO CON RISERVA
2	GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale	AMMESSO CON RISERVA

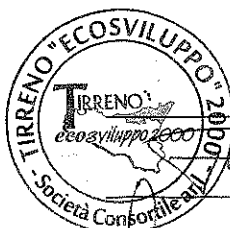
Alle ore 17:25 viene chiusa la seduta odierna di gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

Il Componente (Arch. Fortunato Zucco)

Il Componente e Segretario (Rag. Maria Grosso)



*[Handwritten signatures of Giuseppe Cotruzzolà, Fortunato Zucco, and Maria Grosso]*



**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 2**

**SEDUTA del 26-08-2024**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del "Servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025, dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (8 mesi)" - Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Marsala (TP).
	<b>CIG: B287B95E09</b>

Oggi, giorno 26-08-2024 ore 16:00 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via G. Marconi snc - Municipio - Venetico (ME), in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzola Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Arch. Zucco Fortunato, in qualità di Componente;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di Componente e Segretario Verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

*Non sono presenti* rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente fa presente che:

nella prima seduta di gara del 21/08/2024 il Seggio di gara ha iniziato l'esame della documentazione Amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti.

Durante la verifica della documentazione amministrativa sono state riscontrate delle carenze documentali nella partecipazione dei seguenti operatori economici partecipanti:

- **AUTOSERVIZI SIBERIANA SOC. COOP.**: Elenco dei principali servizi svolti - Dichiarazione requisiti - il documento deve dimostrare l'avvenuta esecuzione di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, di importo minimo pari a € 191.289,70.

Il Seggio di gara, nella seduta odierna rileva che, la documentazione presentata, in riscontro al soccorso istruttorio, dall'operatore economico AUTOSERVIZI SIBERIANA SOC. COOP., è risultata irregolare in quanto non risulta dimostrato il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale. Nello specifico non ha soddisfatto il requisito dell'*Esecuzione con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno n. 1 servizio analogo per un importo minimo pari allo 0,50 dell'importo a base di gara e quindi pari ad € 191.289,70*; pertanto l'Operatore



economico viene escluso dalla gara.

- **GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ:** DGUE - il documento prodotto non risultava quello richiesto.

Il Seggio di gara, nella seduta odierna, esaminata la documentazione pervenuta da parte dell'Operatore economico **GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ**, trasmessa tramite la piattaforma informatica in data 24/08/2024, la ritiene esaustiva e pertanto l'Operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara.

A conclusione dell'esame della predetta documentazione, lo stato della procedura è il seguente:

N.	OPERATORE ECONOMICO	AMMESSO /NON AMMESSO
1	AUTOSERVIZI SIBERIANA SOC. COOP.	NON AMMESSO
2	GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale	AMMESSO

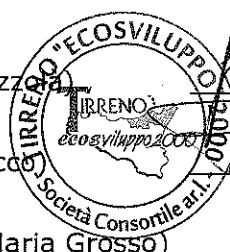
Alle ore 16:10 si chiude la fase di valutazione della documentazione amministrativa di gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzz...

Il Componente (Arch. Fortunato Zucco...

Il Componente e Segretario (Rag. Maria Grosso)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 3****SEDUTA del 04-09-2024**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del "Servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025, dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (8 mesi)" - Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Marsala (TP).
	<b>CIG: B287B95E09</b>

Oggi, giorno 04-09-2024 ore 15:05 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via G. Marconi snc - Municipio - Venetico (ME), in **seduta riservata**, innanzi alla commissione giudicatrice appositamente costituita con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Ing. Mazza Giuseppe, in qualità di Componente, esperto tecnico;
- Arch. Zucco Fortunato, in qualità di Componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di Segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I membri della Commissione, tenuto conto anche dell'operatore economico partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it) dell'offerta tecnica ai fini della valutazione della stessa.

Si omette di effettuare la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (*cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388*) ha affermato tra l'altro il principio che: "l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."



Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (*Cons. Stato*, V°, 29/10/2014, 5377 - *Cons. Stato*, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.



Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "personali", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara; pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato*, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; *id.*, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata, relativamente alle offerte tecniche, sulla base dei criteri di seguito indicati:

*[Handwritten signature]*

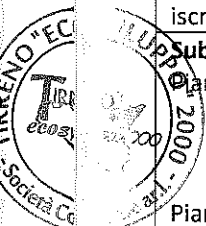
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 70
<b>ELEMENTO 1</b> <b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>MAX PUNTI 43</b>
<b>Sub elemento 1.1 - Organizzazione complessiva del servizio.</b> Il concorrente dovrà descrivere:	Max punti 10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato d'appalto;</li> <li>- il sistema di controllo utilizzato dall'azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio ed il personale incaricato del controllo con indicazione del numero di ore offerto</li> <li>- le strategie tecnico - organizzative da adottare per la gestione delle emergenze e degli imprevisti, per la sostituzione di mezzi/ in caso di guasti, sostituzioni del personale assente.</li> </ul>		
<b>Sub elemento 1.2 - Informatizzazione della gestione del servizio.</b> Proposta di miglioramento del servizio offerto attraverso l'impiego di tecnologie e applicazioni informatiche e/o gestite attraverso	Max punti 4	

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

l'informatizzazione delle parti gestite dall'Istituzione in modo tradizionale: iscrizione utenti, tracciabilità dei percorsi e delle presenze, reportistica.		
<b>Sub elemento 1.3</b> Piano di formazione e aggiornamento del personale autista: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 1</i></li> <li>- 3 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 2</i></li> </ul> Piano di formazione e aggiornamento del personale assistente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 1</i></li> <li>- 3 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 2</i></li> </ul> Il piano dovrà contenere la descrizione degli interventi di formazione e aggiornamento del personale che mirino ad un processo di miglioramento qualitativo del servizio da espletare. Per ogni intervento formativo: oggetto della formazione, obiettivi da raggiungere, numero corsi, informazioni (curricula) relative ai soggetti formatori	Max punti 4	
<b>Sub elemento 1.4</b> Presenza di sportello per informazioni ed accoglimento reclami da parte dell'utenza da lunedì a venerdì (indicare lo specifico punto dell'ubicazione dello sportello e dell'orario di servizio offerto): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orario di apertura 3 ore al giorno: <i>punti 1</i></li> <li>- Disponibilità da lunedì a venerdì numero telefonico gratuito dedicato per informazioni e reclami (numero verde): <i>punti 1</i></li> <li>- Elaborazione Carta dei servizi: <i>punti 1</i></li> </ul>	Max punti 3	
<b>Sub elemento 1.5</b> Disponibilità ad effettuare ore gratuite per "uscite didattiche" annue in più rispetto al capitolato: <ul style="list-style-type: none"> <li>50 ore in più: <i>punti 3</i></li> <li>70 ore in più: <i>punti 4</i></li> <li>100 ore in più: <i>punti 5</i></li> <li>150 ore in più: <i>punti 8</i></li> <li>200 ore in più: <i>punti 12</i></li> <li>250 ore in più: <i>punti 16</i></li> <li>300 ore in più: <i>punti 20</i></li> </ul>	Max punti 20	
<b>Sub elemento 1.6</b> Possesso di certificazioni ISO: <ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 39001:2012: <i>punti 1</i></li> <li>ISO 14001:2015: <i>punti 1</i></li> </ul>	Max punti 2	
<b>ELEMENTO 2</b> <b>AUTOMEZZI NELLA DISPONIBILITA DEL CONCORRENTE - IMPATTO AMBIENTALE</b> <b>Sub elemento 2.1</b> Caratteristiche tecniche degli scuolabus (minimo 42 posti e oltre euro 5), aventi caratteristiche di cui al D.M. 31.1.97 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", Dlgs. 30.4.1992 n.285, tabelle CUNA NC 581- 20, che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio in sostituzione degli scuolabus del comune. Dovranno essere indicati il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso marca, categoria, destinazione ed uso, carrozzeria data di prima immatricolazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino ad uno scuolabus: <i>punti 4</i></li> <li>Fino a due scuolabus: <i>punti 9</i></li> <li>Fino a tre scuolabus: <i>punti 14</i></li> </ul>		<b>MAX PUNTI 14</b>
<b>ELEMENTO 3</b> <b>PIANO MANUTENZIONI E PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI</b>		<b>MAX PUNTI 13</b>



*[Handwritten signature at the bottom right]*



<b>Sub elemento 3.1</b> Piano migliorativo rispetto a quanto richiesto nel capitolato contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. Programmazione pulizia straordinaria con elenco prodotti da utilizzare ecolabel. Igienizzazione mensile (pulizia a fondo con vapore e prodotti sanificati certificati bio). Pulizia ordinaria quotidiana aspirazione e lavaggio.	Max punti 3	
<b>Sub elemento 3.2</b> Piano migliorativo rispetto a quanto richiesto nel capitolato e il sistema adottato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio.	Max punti 5	
<b>Sub elemento 3.3</b> Disponibilità ad effettuare su ciascun mezzo adibito al servizio, oltre alla revisione annuale obbligatoria per legge, un'ulteriore revisione a cadenza semestrale presso un'officina autorizzata dal ministero dei Trasporti Sì: punti 5 No: punti 0	Max punti 5	

Si avviano, in seduta riservata, le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, al fine di attribuire, per ciascun criterio, il relativo punteggio.

Il punteggio finale assegnato sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun criterio.

Di seguito i punteggi attribuiti: **GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale:**

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
ELEMENTO 1 - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
<b>Sub elemento 1.1 - Organizzazione complessiva del servizio.</b> Il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato d'appalto;</li> <li>- il sistema di controllo utilizzato dall'azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio ed il personale incaricato del controllo con indicazione del numero di ore offerto;</li> <li>- le strategie tecnico - organizzative da adottare per la gestione delle emergenze e degli imprevisti, per la sostituzione di mezzi/ in caso di guasti, sostituzioni del personale assente.</li> </ul>	8
<b>Sub elemento 1.2 - Informatizzazione della gestione del servizio.</b> Proposta di miglioramento del servizio offerto attraverso l'impiego di tecnologie e applicazioni informatiche e/o gestite attraverso l'informatizzazione delle parti gestite dall'Istituzione in modo tradizionale: iscrizione utenti, tracciabilità dei percorsi e delle presenze, reportistica.	4
<b>Sub elemento 1.3</b> Piano di formazione e aggiornamento del personale autista:	4





ECOSVILUPPO 2000  
S.R.L. - 2000

<p>- 2 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 1</i> - 3 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 2</i></p> <p>Piano di formazione e aggiornamento del personale assistente:</p> <p>- 2 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 1</i> - 3 corsi di formazione di almeno 25 ore ciascuno: <i>punti 2</i></p> <p>Il piano dovrà contenere la descrizione degli interventi di formazione e aggiornamento del personale che mirino ad un processo di miglioramento qualitativo del servizio da espletare. Per ogni intervento formativo: oggetto della formazione, obiettivi da raggiungere, numero corsi, informazioni (curricula) relative ai soggetti formatori</p>	
<p><b>Sub elemento 1.4</b></p> <p>Presenza di sportello per informazioni ed accoglimento reclami da parte dell'utenza da lunedì a venerdì (indicare lo specifico punto dell'ubicazione dello sportello e dell'orario di servizio offerto):</p> <p>- Orario di apertura 3 ore al giorno: <i>punti 1</i> - Disponibilità da lunedì a venerdì numero telefonico gratuito dedicato per informazioni e reclami (numero verde): <i>punti 1</i> - Elaborazione Carta dei servizi: <i>punti 1</i></p>	3
<p><b>Sub elemento 1.5</b></p> <p>Disponibilità ad effettuare ore gratuite per "uscite didattiche" annue in più rispetto al capitolato:</p> <p>50 ore in più: <i>punti 3</i> 70 ore in più: <i>punti 4</i> 100 ore in più: <i>punti 5</i> 150 ore in più: <i>punti 8</i> 200 ore in più: <i>punti 12</i> 250 ore in più: <i>punti 16</i> 300 ore in più: <i>punti 20</i></p>	20
<p><b>Sub elemento 1.6</b></p> <p>Possesso di certificazioni ISO:</p> <p>ISO 39001:2012: <i>punti 1</i> ISO 14001:2015: <i>punti 1</i></p>	2
<p><b>ELEMENTO 2</b></p> <p><b>AUTOMEZZI NELLA DISPONIBILITA DEL CONCORRENTE - IMPATTO AMBIENTALE</b></p> <p><b>Sub elemento 2.1</b></p> <p>Caratteristiche tecniche degli scuolabus (minimo 42 posti e oltre euro 5), aventi caratteristiche di cui al D.M. 31.1.97 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", Dlgs. 30.4.1992 n.285, tabelle CUNA NC 581- 20, che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio in sostituzione degli scuolabus del comune. Dovranno essere indicati il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso marca, categoria, destinazione ed uso, carrozzeria data di prima immatricolazione:</p> <p>Fino ad uno scuolabus: <i>punti 4</i> Fino a due scuolabus: <i>punti 9</i> Fino a tre scuolabus: <i>punti 14</i></p>	0



**ELEMENTO 3 - PIANO MANUTENZIONI E PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI**

**Sub elemento 3.1**

Piano migliorativo rispetto a quanto richiesto nel capitolato contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. Programmazione pulizia straordinaria con elenco prodotti da utilizzare ecolabel. Igienizzazione mensile (pulizia a fondo con vapore e prodotti sanificati certificati bio). Pulizia ordinaria quotidiana aspirazione e lavaggio.

3

**Sub elemento 3.2**

Piano migliorativo rispetto a quanto richiesto nel capitolato e il sistema adottato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio.

4

**Sub elemento 3.3**

Disponibilità ad effettuare su ciascun mezzo adibito al servizio, oltre alla revisione annuale obbligatoria per legge, un'ulteriore revisione a cadenza semestrale presso un'officina autorizzata dal ministero dei Trasporti

5

SI: punti 5

No: punti 0

**TOTALE**

**53.00**

Alle ore 16:15 ultimata la valutazione dell'offerta tecnica, la seduta riservata viene chiusa.

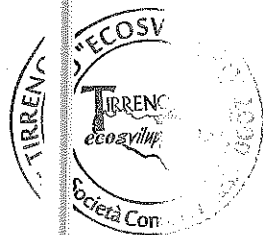
Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)

Il Componente (Ing. Giuseppe Mazza)

Il Componente (Arch. Fortunato Zucco)

Il Segretario Verbalizzante (Rag. Maria Grosso)





**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 4**

**SEDUTA del 04-09-2024**

**OGGETTO:** Affidamento del "Servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025, dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (8 mesi)" - Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Marsala (TP).  
**CIG: B287B95E09**

Oggi, giorno 04-09-2024 ore 16:20 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via G. Marconi snc - Municipio - Venetico (ME), in pubblica **seduta**, innanzi alla commissione giudicatrice appositamente costituita con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzola Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Ing. Mazza Giuseppe, in qualità di Componente, esperto tecnico;
- Arch. Zucco Fortunato, in qualità di Componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di Segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

Il Partecipante è stato invitato alla seduta odierna tramite PEC.

*Non sono presenti* rappresentanti dell'operatore economico partecipante.

Il Presidente provvede a pubblicare sulla piattaforma di gara i punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante:

N.	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale	53.00

Si passa alle operazioni di valutazione dell'offerta economica.

Il Presidente di gara procede allo sblocco telematico dell'offerta economica pervenuta.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it) dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dal disciplinare di gara.

Di seguito vengono riportate l'offerta ricevuta:

	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO OFFERTA ECONOMICA €	PERCENTUALE RIBASSO
1	GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale	291.359,30 €	- 23.320 %



Preso atto dell'offerta pervenuta e dei punteggi assegnati, la graduatoria risulta essere la seguente:



	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	IMPORTO OFFERTA ECONOMICA €	% RIBASSO
1	GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale	53.0000 (70.0000 riparametrato)	30.0000	100.0000	291.359,30 €	- 23.320%

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE – Il D.lgs. 36/2023 non ha codificato una procedura di individuazione delle offerte sospette di anomalia, lasciando ampia libertà e discrezionalità alla stazione appaltante che potrà valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa suscitando il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto, ad esempio, di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto.

La Commissione, pertanto propone di aggiudicare sotto le riserve di legge, l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025, dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (8 mesi)" - Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Marsala (TP), all'operatore economico **GLOBAL SERVICES MOBILITY SOCIETÀ Cooperativa Sociale**, con sede Via Girolamo Fardella snc - 91100 Trapani, C.F. e P.I. n.: 02041130812, che ha ottenuto un punteggio totale di 100.00 e ha presentato un ribasso sull'offerta economica del -23.32 % pari ad un importo offerto di € 291.359,30, oltre oneri non soggetti a ribasso pari ad € 2.611,60.

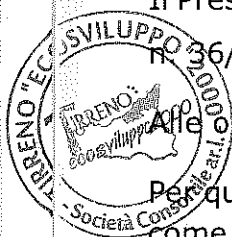
L'importo contrattuale dell'appalto viene così determinato in **€ 293.970,90** oltre I.V.A.

Il presente atto costituisce proposta di aggiudicazione e verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio di questa Centrale Unica di Committenza, e trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente dispone inoltre, le comunicazioni alle imprese, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Alle ore 16:30 si chiude la gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:





- Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzolà)
- Il Componente (Ing. Giuseppe Mazza)
- Il Componente (Arch. Fortunato Zucco)
- Il Segretario Verbalizzante (Rag. Maria Grosso)

