



Comune di Avola

Affidamento del servizio di gestione, manutenzione e custodia dell'impianto di depurazione acque reflue cittadino con annessi impianti di sollevamento reflui e condotta sottomarina di scarico per anni 2 compresa la gestione e lo smaltimento rifiuti speciali non pericolosi.

Informazioni sulla gara	
ID	50
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
Protocollo:	175
CIG:	6689989192
CUP:	G69D15004030004
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	Determina n. 18 del 11/05/2016
RUP:	Dott. Bruno Ventura
Per richiedere informazioni:	PROCEDURA DI GARA: Area messaggistica della piattaforma di gara. TECNICO/AMMINISTRATIVO: Tramite mail - lavori.pubblici@comune.avola.sr.it
Stato:	In svolgimento
Soggetto aggiudicatore:	Comune di Avola
Centro di costo:	Lavori pubblici
Destinatario fornitura/servizio:	Lavori pubblici
Aggiudicatario:	VEOLIA WATER TECHNOLOGIES ITALIA SPA
Comunicazione:	Si comunica ai Sigg. partecipanti che per agevolare la partecipazione sono stati aggiunti alla documentazione di gara già visionabile ulteriori elaborati, si invita a prendere visione.

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	1.556.221,89 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	1.526.504,28 €
Oneri:	29.717,61 €
Importo Manodopera non soggetto a ribasso:	0,00 €
Importo contribuito ANAC:	140,00 €
Garanzia fideiussoria:	31.124,44 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	12 agosto 2016 9:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	25 settembre 2016 12:00:00
Data scadenza:	30 settembre 2016 10:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
1 - Domanda di partecipazione
Bollo F24 domanda di partecipazione
Documento di Identità
2 - Dich. Sostitutiva reg. contributiva
3 - Dich. Sostitutiva requisiti
4 - Dich. Sostitutiva art. 80 dlgs 50/2016
5 - Dich. Sostitutiva presa visione.
6 – Attestazione di presa visione
7 – Mandato collettivo (se ricorre il caso)
8 - Cauzione – Fidejussione
9 - Contributo ANAC
10 - PAssOE
11 – Dichiarazione protocollo di legalità
Atto unilaterale d'obbligo
Eventuali documenti integrativi

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica

Offerta economica

Bollo F24 offerta economica

Atto unilaterale d'obbligo

Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara

Bando di gara

Disciplinare di gara

Capitolato d'oneri

All.01- Relazione tecnico-descrittiva depuratore-R01

All.02-Relazione tecnico-descrittiva sollevamento iniziale-R01

All.03 - Planimetria Generale Depuratore

All.04 - Impianto sollevamento iniziale

Risoluzione bollo virtuale

Avviso modifica Disciplinare di gara

Planimetria campionamenti in mare

Relazione sistema di autocontrollo automazione

Elenco apparecchiature elettromeccaniche

Bollette energia elettrica

Chiarimenti

Domanda	Risposta
<p>1. Premesso: a) quanto riportato all'art. 17 del capitolato d'oneri relativamente al riassorbimento del personale dal precedente affidatario del servizio; b) che il CCNL Gas-Acqua dd. 10/02/2011 all'allegato n. 2 "protocollo sulla tutela occupazionale nei processi di trasformazione dei settori gas e acqua" prevede tra l'altro: - l'obbligo di assunzione da parte del gestore entrante del personale addetto agli impianti di distribuzione oggetto di gara nonché di una quota degli addetti alle funzioni centrali di supporto con la salvaguardia delle condizioni retributive individuali in godimento; - l'obbligo per il gestore subentrante di applicare il contratto collettivo unico del settore gas; si chiede di avere copia dell'ultima busta paga di ognuno dei dipendenti attualmente in servizio per il quale vige l'obbligo di riassunzione. Nel caso in cui ciò non fosse possibile si chiede comunque di conoscere per ciascun dipendente in forza i seguenti dati: - CCNL applicato - numero dei lavoratori in forza, suddivisi fra lavoratori a tempo pieno e a tempo parziale, con indicazione, per questi ultimi, dell'orario settimanale contrattuale - n. di ore settimanali lavorate per ogni dipendente e n. giorni lavorati a settimana - data di assunzione - livello di inquadramento - numero ed importo degli scatti di anzianità - importo E.D.R. - 3° elemento; - importo indennità integrativa - importo superminimo - dipendenti con coniuge a carico - n. di figli a carico - eventuali indennità o benefit da riconoscere obbligatoriamente - ogni altro dato utile per la valutazione dei costi Si evidenzia come i dati sopra richiesti siano indispensabili al fine di permettere a tutti i concorrenti di poter valutare esattamente l'entità degli obblighi imposti dai CCNL e di garantire il rispetto del principio della par-condicio tra tutti i partecipanti. Ringraziando per l'attenzione ed in attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti</p>	<p>In riscontro al quesito proposto è stato pubblicato apposito avviso del 15/09/2016 su questa piattaforma di gara.</p>
Domanda	Risposta
<p>Bando di Gara, art. 25, pag. 7, lettera "g)", in merito al previsto riassorbimento del personale dal precedente affidatario del servizio, si chiede per ognuna delle persone da riassumere:</p> <p>a) il livello e la qualifica con cui è inquadrata, il tipo di assunzione (tempo determinato, tempo indeterminato, ecc...), il costo complessivo annuo (paga base + scatti anzianità, superminimi, benefit, straordinari, ecc...), l'importo corrisposto per la reperibilità e qualsiasi altro costo aggiuntivo rispetto a quelli precedentemente considerati.</p> <p>b) copia degli attestati di formazione e quant'altro necessario e previsto dalle vigenti normative per la</p>	<p>Pubblicato sul sito del Comune e della CUC un avviso di rettifica e chiarimenti in merito al personale. Il personale attualmente in forza ha seguito i corsi di formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dagli art.36 e 37 del D.Lgs. 81 /2008</p>

gestione del personale.	
Domanda	Risposta
<p>- Disciplinare di Gara, punto “6)”, pag. 5, numero “5)”, lettera “a)”, si chiede di avere copia della “stima dei costi” ivi citata, non presente nella documentazione di gara.</p>	<p>La stima dei costi è di competenza esclusiva dell’Amministrazione appaltante Nella documentazione posta a base di gara sono indicati tutti gli elementi necessari affinché le Ditte partecipanti possano elaborare l’offerta in ogni sua parte. I prezzi sia a corpo che a misura sono chiaramente indicati e devono essere valutate dalle Ditte partecipanti nella loro totalità e non in base alla loro formazione.</p>
Domanda	Risposta
<p>- Disciplinare di Gara, punto “7)”, pag. 8, numero “2.”, si chiede se i disegni, schemi od altri allegati siano da conteggiare nelle max 4 facciate A4 previste per la documentazione prescritta dal paragrafo in esame.</p>	<p>Le 4 facciate si riferiscono alle relazioni non agli allegati</p>
Domanda	Risposta
<p>Disciplinare di Gara, punto “9)”, pag. 10, numero “1) OFFERTA TECNICA”, si chiede in base a quali criteri verrà assegnato il punteggio relativo alla voce “Qualità delle apparecchiature anche dal punto di vista ambientale”.</p>	<p>L’assegnazione dei punteggi e la sua logica saranno di competenza della commissione di gara.</p>
Domanda	Risposta
<p>Capitolato d’Oneri, art. 4, pag. 5, lettera “b)”, si chiede copia dell’analisi prezzi citata.</p>	<p>I prezzi unitari dello smaltimento dei fanghi, del vaglio e delle sabbia, sono quelli riportati nella tabella di cui all’Art. 4. L’Amministrazione non è tenuta a pubblicare l’analisi del prezzo. Sarà cura delle Ditte partecipanti offrire il ribasso sul prezzo unitario derivante da proprie valutazioni.</p>
Domanda	Risposta
<p>Capitolato d’Oneri, art. 4, ultimo comma, pag. 5, si chiede copia delle bollette dell’ultimo anno del fornitore dell’energia elettrica, dell’impianto e del sollevamento, per la verifica dei costi e dell’eventuale applicazione delle relative penali.</p>	<p>Saranno pubblicate entro domani sul sito del Comune di Avola e inserite tra la documentazione di gara disponibile sulla presente piattaforma le ultime tre bollette di energia elettrica.</p>

Domanda	Risposta
<p>Capitolato d'Oneri, art. 11.1, pag. 12, 1° elenco puntato, 2° comma, si chiede se in fase di gara deve essere presentato il manuale di manutenzione, in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice come precisato nel paragrafo in questione. Se sì, non essendo ovviamente possibile rimanere nei limiti delle 4 facciate previste, si chiede quali siano le modalità di presentazione dello stesso e si evidenzia l'indispensabilità, per la sua redazione, di avere l'elenco macchine citato nel successivo punto 9 -.</p>	<p>Il Capitolato d'Oneri si riferisce alla contrattualizzazione post-gara.</p>
Domanda	Risposta
<p>Capitolato d'Oneri, art. 10, pag. 11, lettera "C)", si chiede di indicare quali siano le determinazioni batteriologiche da eseguire sulle acque marine.</p>	<p>Deve essere determinato il parametro Escherichia Coli.</p>
Domanda	Risposta
<p>Si chiede l'elenco delle macchine/strumentazione installate con i principali dati caratteristici delle stesse (marca, tipo, potenza, ecc...).</p>	<p>l'elenco delle macchine sarà disponibile entro domani sul sito del Comune e su quello della centrale Unica di Committenza</p>
Domanda	Risposta
<p>Si chiede di indicare le effettive quantità annue, suddivise per tipologia, dei prodotti chimici utilizzati per l'esercizio dell'impianto e, se in soluzione, la relativa concentrazione.</p>	<p>Le quantità di consumo annuo dei reattivi chimici devono essere calcolati dalle Ditte partecipanti sulla base dei dati rilevabili dagli elaborati allegati al bando di gara. Per la disinfezione è previsto l'acido peracetico la cui concentrazione è a discrezione delle partecipanti. Analoga cosa per la scelta del prodotto per la disidratazione dei fanghi.</p>
Domanda	Risposta
<p>Si chiede di indicare le effettive quantità di fango disidratato, sabbie, vaglio ed eventuali altri rifiuti smaltite annualmente. Si chiede altresì copia di un'analisi rappresentativa di ognuno dei rifiuti in questione.</p>	<p>Le quantità di fango, sabbie a vaglio da smaltire sono chiaramente indicati negli elaborati di gara. Le analisi non sono oggetto di valutazione.</p>
Domanda	Risposta
<p>Si chiede se le cariche di "Direttore Responsabile" e di "Responsabile Tecnico della Gestione",</p>	

sono attualmente ricoperte dal personale di stanza sull'impianto.	Tutte le figure attualmente impegnate sono indicate nell'avviso di rettifica e chiarimenti pubblicato.
Domanda	Risposta
Si chiede se l'impianto elettrico dell'impianto di depurazione prevede la necessaria apparecchiatura di rifasamento.	La presenza o meno di apparecchiature di rifasamento deve essere rilevata dai concorrenti nella visita di sopralluogo.
Domanda	Risposta
Si chiede di indicare il numero di codice tributo da inserire per poter pagare l'imposta di bollo mediante F24.	Il codice tributo per pagare l'imposta di bollo mediante F24 è rilevabile dalla risoluzione dell'agenzia delle entrate allegata alla documentazione di gara ed è il 2505. In caso di problemi può essere utilizzato anche il codice 2501.

Criteria punteggiatura documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
a) MODELLO GESTIONALE	
1) Organizzazione del personale per la conduzione e manutenzione ordinaria	10.00
2) Organizzazione della manutenzione programmata e pronti interventi	20.00
Totale criterio	30.00
b) INTERVENTI TECNICI MIGLIORATIVI	
3) Interventi per ridurre i consumi di energia elettrica	14.00
4) Miglioramento del sistema di grigliatura del depuratore e del sollevamento	15.00
5) Qualità delle apparecchiature dal punto di vista ambientale	5.00
Totale criterio	34.00
c) REFERENZE DELL'IMPRESA	
6) Servizi di gestione di depuratori	4.00
7) Progettazione e costruzioni di depuratori, etc.	2.00
Totale criterio	6.00
Totale	70.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
1 - Relazione tecnico-descrittiva
2 - Relazione tecnica
3 - Prospetto in forma tabellare